



RIJNLANDS LYCEUM WASSENAAR

VRIJ, NIET STUURLOOS

Examenreglement

2023-2024

HAVO 4 / HAVO 5

- A. Examenreglement
- B. Programma van Toetsing en Afsluiting 2023-2024
 - a. Regeling Schoolexamen
 - b. PTA per vak
 - c. Profielwerkstuk
 - d. Oriëntatie op studie en beroep
- C. Rooster Centraal Examen

A. *Examenreglement*

- I Algemene bepalingen**
- II Inhoud van het eindexamen**
- III Regeling van het eindexamen**
- IV Centraal Examen**
- V Uitslag, herkansing en diplomering**
- VI Overige bepalingen**

A. EXAMENREGLEMENT van het RIJNLANDS LYCEUM WASSENAAR (RLW)

Scholengemeenschap voor havo en vwo (atheneum, gymnasium)

I Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- *onderwijsinstelling of school*: Rijnlands Lyceum Wassenaar
- *het bevoegd gezag*: Bestuur als bedoeld in artikel 6 van de Statuten van Stichting "Het Rijnlands Lyceum", voor dit reglement gemandateerd aan de rector
- *de rector*: de rector heeft onder verantwoordelijkheid van het Bestuur de leiding van de school volgens artikel 5 van het Managementstatuut van Stichting "Het Rijnlands Lyceum"
- *de directie*: de rector vormt samen met de conrectoren de directie van de school
- *de conrector*: de conrector, die als lid van de directie onder verantwoordelijkheid van de rector de leiding heeft over de bovenbouwleerjaren vwo
- *schoolleiding*: de directie vormt samen met de afdelingsleiders de schoolleiding
- *afdeling*: leerjaar of leerjaren, in dit reglement de bovenbouwleerjaren vwo
- *afdelingsleider*: lid van de schoolleiding met als specifiek taakgebied de afdeling bovenbouwleerjaren vwo
- *de inspectie/inspecteur*: de Inspectie/Inspecteur van het Onderwijs
- *kandidaat*: eenieder die door het bevoegd gezag tot *de bovenbouw* wordt toegelaten, d.w.z. de leerling die toegelaten is tot *vwo-4, 5, 6 (atheneum of gymnasium)*
- *examinator*: degene die belast is met het afnemen van het (eind)examen
- *eindexamen*: het examen bestaat uit twee gedeelten: het "*schoolexamen*" (SE) en het "*centraal examen*" (CE)
- *examenstof*: de aan de kandidaat te stellen eisen (de stof die door de kandidaat beheerst moet worden);
- *examencommissie*: commissie die als belangrijkste opdracht heeft het borgen van de kwaliteit van examinering, bestaande uit een oneven aantal. (WVO art.2.60e)
- *examensecretaris*: de als zodanig aangewezen afdelingsleider die de rector ondersteunt bij organiseren en afnemen van het eindexamen en de correcte uitvoering van het examenreglement en het PTA. (WVO art. 2.51a,2,57 en 2.58)
- *commissie van beroep*: conform artikel 2.63 van WVO 2020 betreffende maatregelen inzake een door de kandidaat gepleegde onregelmatigheid.
- *examenzitting*: een periode van 0.5 tot 3 uur, eventueel verlengd voor kandidaten met een belemmering, bv. dyslexie, tijdens welke een of meer toetsen voor het schoolexamen of het centraal examen worden afgenomen
- *Wet Voortgezet Onderwijs 2020 en Uitvoeringsbesluit WVO 2020*: wettige grondslag eindexamens
- *examendossier*: opslag van alle resultaten van de onderdelen van schoolexamen (mondelinge en schriftelijk toetsen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk)

Artikel 2 Vaststelling examenreglement en PTA

1. De examencommissie doet jaarlijks een voorstel voor het examenreglement en het PTA aan de rector (gemandateerd bevoegd gezag). Indien de rector van het voorstel wil afwijken overlegt hij vooraf met de examencommissie en motiveert hij de afwijking schriftelijk.
2. De examencommissie let in het voorstel op het afsluitend karakter van het schoolexamen en beschrijft de richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot de beoordeling van het schoolexamen.
3. De rector legt het examenreglement en het PTA ter instemming voor aan de medezeggenschapsraad.
4. De rector stelt het examenreglement en het PTA vast
5. De rector stuurt het vastgestelde reglement en PTA jaarlijks voor 1 oktober naar de kandidaten, het college van bestuur en de Inspectie van het Onderwijs.

Artikel 3 Organisatie, afname en uitvoering van het examenreglement en PTA

1. De examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van de rector het examen af.
2. De uitvoering berust per afdeling bij de examensecretaris, zijnde de door rector aangewezen afdelingsleider van 4 en 5 havo, belast met de organisatie van het PTA en het eindexamen.
3. De examensecretaris regelt dat het examenreglement en het PTA goed worden uitgevoerd.

Artikel 4 Kwaliteitsborging van de examinering

1. De examencommissie evalueert jaarlijks in een schriftelijk verslag de kwaliteit van de schoolexaminering en brengt daarin een advies aan de rector uit over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
2. De examencommissie neemt in haar verslag en advies tevens de evaluatie van de uitvoering van het eindexamen op.
3. Het verslag bevat tevens de regels over hoe de examencommissie werkt en een verslag over het werk dat zij heeft gedaan.
4. De rector deelt het verslag en de adviezen van de examencommissie met het college van bestuur.

Artikel 5 Indeling eindexamen

Het eindexamen bestaat voor elk vak uit een *Schoolexamen* (SE) en, voor zover dat in het examenprogramma, bedoeld in artikel 2.54 van de WVO2020 is bepaald, tevens uit een *Centraal Examen* (CE).

Artikel 6 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Inspectie van het Onderwijs en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag ingestelde commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de rector geen deel uitmaken. Het contactadres van de bedoelde commissie van beroep voor de scholen van de Stichting Het Rijnlands Lyceum is College van Bestuur Stichting Het Rijnlands Lyceum, Charlotte van Pallandtlaan 14, 2272TR Leidschendam-Voorburg. De commissie van beroep bestaat uit de voorzitter van het College van Bestuur en twee examensecretarissen van twee scholen van de Stichting Het Rijnlands Lyceum, niet zijnde de school waar zich de onregelmatigheid heeft voorgedaan.
5. In overeenstemming met WVO art.2.63 wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de

gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de Inspectie van het Onderwijs.

- 6 Voorbeelden van onregelmatigheden zijn: zonder geldige reden niet deelnemen aan een zitting van een schoolexametoets, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht, fraude, gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen, waaronder mobiele telefoons, smartwatches, niet toegestane communicatie.

Artikel 7 Geheimhouding

Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van het eindexamen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van de WVO2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO2020 de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

II Inhoud van het Eindexamen

Artikel 8 Examenprogramma

1. De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen stelt voor elk van de onderwijssoorten (havo, atheneum, gymnasium) per vak de examenprogramma's vast, waarin opgenomen:
 - a. een omschrijving van de examenstof voor elk eindexamenvak;
 - b. welk deel van de examenstof CENTRAAL zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het SCHOOLEXAMEN zich uitstrekt, en
 - c. het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het Centraal Examen.

Artikel 9 Keuze van eindexamenvakken

1. De kandidaat kiest, in welk profiel en welke vakken hij examen wil afleggen. Voor de leerlingen van het RLW geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hun in de gelegenheid heeft gesteld onderwijs in die vakken te ontvangen.

III Regeling van het eindexamen

Algemene opmerkingen

Volgens de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 bestaat het eindexamen uit:

- a) het *Schoolexamen* (SE), te regelen door de school zelf, en voor een deel van de vakken
- b) het *Centraal Examen* (CE), landelijk te regelen door de Rijksoverheid.

Voor elk onderdeel wordt aan de eindexamenkandidaat, per vak, een cijfer toegekend (schaal 1 - 10, één decimaal nauwkeurig, bv. 6,8):

- een *Eindcijfer SE* (eindcijfer, het SE wordt in gedeelten afgenomen), en indien van toepassing een
- *Cijfer CE*

Artikel 10 Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting (regeling schoolexamen)

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast. In dit programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het *schoolexamen* plaatsvindt (schriftelijk, mondeling; praktische opdrachten, profielwerkstuk), alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het *schoolexamen* in een vak voor een kandidaat tot stand komt. Zie Programma van Toetsing en Afsluiting (onderdeel B van het PTA boek)
2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector voor 1 oktober toegezonden aan de Inspectie van het Onderwijs en bekend gemaakt aan de kandidaten.

Artikel 11 Bepalingen betreffende het programma van toetsing en afsluiting

1. Het *schoolexamen* wordt georganiseerd door en afgenomen onder toezicht van de examensecretaris van de betreffende afdeling (havo). Het schoolexamen is omschreven in het *Programma van Toetsing en Afsluiting*, (zie Onderdeel B van dit boekje). Daarin is opgenomen de *Regeling Schoolexamen* met de regels betreffende organisatie, uitvoering, beoordeling, cijferbepaling, absentie, uitsluiting herkansing, rapportage enz.
2. De kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld het schoolexamen in een vak af te sluiten voor de aanvang van het Centraal Examen.
3. De afsluiting van het SE vindt plaats op een zodanig tijdstip dat bezwaren ingediend door de kandidaten na kennisneming van hun resultaten kunnen zijn behandeld voordat mededeling van de eindcijfers SE aan de Inspectie van het Onderwijs plaatsvindt.

4. De kandidaat wordt van het eindcijfer SE voor een vak tijdig voor de aanvang van het CE in dat vak in kennis gesteld. De kandidaat controleert of dit eindcijfer correct berekend is. Na een nader bekend te maken tijdstip, voor de aanvang van het CE, is wijziging van een SE-eindcijfer niet meer mogelijk.
5. De examensecretaris controleert of de leerlingen bij het afsluiten van de schoolexamens alle PTA-toetsen hebben gemaakt en maakt hiervan proces verbaal op.
6. De examensecretaris verstrekt het overzicht van de onderdelen en de beoordeling van het schoolexamen aan de kandidaat en ziet erop toe dat de kandidaat dit overzicht voor ontvangst tekent.
7. De rector zendt, tenminste 10 kalenderdagen voor de aanvang van het Centraal Examen, een exemplaar van de verzamellijst met de eindcijfers SE aan de Inspecteur van het Onderwijs; daarna is wijziging van deze cijfers niet meer mogelijk.
8. Is voor een of meer vakken waarin tevens CE wordt afgelegd het SE niet tijdig voor het CE afgerond, dan wordt de kandidaat uitsluitend voor deze vakken naar het tweede en eventueel naar het derde tijdvak verwezen.

IV Centraal examen

Artikel 12 Organisatie centraal examen

1. Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen van het WVO 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Hieruit het volgende:
2. Gecommitteerde/tweede corrector en vaststelling cijfer centraal examen. De examinerator en de gecommitteerde dan wel de tweede examinerator, bedoeld in Uitvoeringsbesluit 2020 art. 3.25 stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examinerator en de gecommitteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommitteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie kan een derde onafhankelijke gecommitteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommitteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
3. De Minister kan nadere voorschriften geven voor de uitvoering van het bepaalde in het voorgaande lid (bv. bepaling van de cesuur, wijziging van de score/cijfers).

4. Tijdvakken centraal examen

Het CE kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede (herkansing, inhalen wegens ziekte, anderszins) en het derde tijdvak (inhalen, herkansing, anderszins); de CE - tijdvakken (aanvang, afsluiting, rooster) worden tezamen met het Programma van Toetsing en Afsluiting van het eindexamenjaar bekend gemaakt.

Artikel 13 Verhinderung centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het Centraal Examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

V Uitslag, herkansing en diplomering

Artikel 14 Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel getal op de schaal 1 t/m 10.
2. De rector bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer SE en het cijfer CE. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de eerste 2 cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
3. Voor vakken met uitsluitend SE wordt het eindcijfer op een heel cijfer afgerond.

Artikel 15 Vaststelling uitslag

1. De rector en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 14 van het Examenreglement.
2. De rector en de examensecretaris stellen van alle vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de rector en de examensecretaris een of meer eindcijfers van de extra vakken niet bij de bepaling van de uitslag.

Artikel 16 Uitslag

1. De kandidaat die eindexamen havo heeft afgelegd en het Centraal Examen voor alle vakken heeft afgelegd binnen een schooljaar, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van de bij het Centraal Examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is.
 - b. er niet meer dan één onvoldoende (tenminste een 5) is behaald voor de eindcijfers Nederlands, Engels, wiskunde (behalve wiskunde D).
 - c. alle eindcijfers 6 of hoger zijn; of
 - d. er één 5 is behaald en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn; of
 - e. er één 4 is behaald en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn én het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt; of
 - f. er twee vijven zijn of één 5 en één 4 en alle overige eindcijfers 6 of hoger én het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt.

2. Op het atheneum en havo wordt het gemiddelde van de eindcijfers voor het profielwerkstuk en de vakken maatschappijleer en ckv aangemerkt als het combinatiecijfer.
Op het gymnasium wordt het gemiddelde van de eindcijfers voor het profielwerkstuk en het vak maatschappijleer aangemerkt als het combinatiecijfer.
Geen van deze vakken/onderdelen mogen een eindcijfer hebben lager dan 4.0. (Uitvoeringsbesluit WVO 20202 art. 3.34 lid 1d en art. 3.34 lid 2)

3. In aanvulling geldt tevens als voorwaarde dat het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, moet zijn beoordeeld als 'voldoende' of 'goed'.

Artikel 17 Herkansing CE

1. Zodra de uitslag volgens artikel 16 is vastgesteld, deelt de examensecretaris deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede.

2. De kandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het CE in een (1) vak dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken.
Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde CE geldt als definitief cijfer CE.

3. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de rector. Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige. De kandidaten die herkansing vragen leveren de cijferlijst, bedoeld in artikel 16 van het Examenreglement, de dag volgend op de uitslag vóór 10.00 uur in.

4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en aan de kandidaat medegedeeld.

Artikel 18 Cijferlijst en diploma

1. De rector reikt aan iedere kandidaat die eindexamen heeft gedaan een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het SE, de cijfers voor het CE en de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen (geslaagd/afgewezen).
2. De rector reikt aan iedere voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken.
Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden de eindcijfers die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. De rector en de examensecretaris tekenen samen de diploma's en cijferlijsten.

VI Overige bepalingen

Artikel 19 Afwijking manier van examineren Centraal Examen en schoolexamen

1. Het College voor Examens kan in mededelingen (waaronder de 'september- en maartmededeling') wijzigingen aanbrengen in de toegestane hulpmiddelen. De bepalingen in dit artikel zijn onder voorbehoud hiervan.
2. De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. Daaraan dient een schriftelijk verzoek van de kandidaat – bij minderjarigheid zijn ouder(s)/ verzorger(s) - vooraf te gaan. Aan dit verzoek dient een deskundigenverklaring te zijn toegevoegd.
3. Speciale maatregelen ten behoeve van kandidaten met een beperking moeten door de school worden aangemeld bij de Inspectie van het Onderwijs (Uitvoeringsbesluit WVO 2020 art. 3.54). Het is mogelijk dat er spanning is tussen de toegestane hulpmiddelen en wat voor de kandidaat op grond van zijn beperking gewenst is. In dat geval verstaat de rector zich met de Inspectie van het Onderwijs.
4. De hulpmiddelen die de rector toestaat, moeten zijn gericht op het bevorderen van de toegankelijkheid van het examen en mogen niet een onderdeel van de exameneisen vervangen. Spellings- en grammaticavoorschriften bij dyslexie of formulekaarten bij dyscalculie zijn geen hulpmiddel maar extra informatiemateriaal dat de kennis bevat waarover de kandidaat zelf moet beschikken. Zulke kaarten zijn dan ook niet toegestaan. Hetzelfde geldt voor een digitaal woordenboek.

5. De maatregelen dienen in redelijkheid organiseerbaar te zijn voor de school.
6. Indien er sprake is van een beperking als gevolg van dyslexie dient, om voor een aangepaste wijze van examineren in aanmerking te komen (bij SE en/of CE), het volgende in acht te worden genomen:
 - 6.1 De aanpassing mag enkel de wijze van afname van de toets betreffen en mag niet de exameneisen zelf raken.
 - 6.2 De school treft voor kandidaten die op basis van de 'Regeling Dyslexie Rijnlands Lyceum Wassenaar' als dyslectische leerling erkend zijn, de volgende maatregelen:
 - 6.2.1 Ten behoeve van leerlingen met dyslexie heeft de overheid ervoor gekozen om de centrale examens aan te leveren met lettergrootte punt 12 en de papierkleur wit. Vergroting door de school is niet toegestaan. De school volgt dit overheidsbeleid schoolbreed, en dus ook voor de schoolexamens.
 - 6.2.2. Verlenging met 10 minuten per klokuur en ten hoogste 30 minuten van de zittingsduur van een of meer schriftelijke toetsen van het schoolexamen en/of Centraal Examen.
 - 6.2.3. Aan betreffende kandidaten wordt ten aanzien van het Centraal Examen Nederlands door school de keuze voorgelegd of zij dit examen met de computer als schrijfgerei willen maken. De spellingscontrole van de computer mag door de kandidaat worden gebruikt.
 - 6.3 Voor andere aanpassingen, namelijk het voorlezen van teksten langs elektronische weg of het ter beschikking stellen van de computer als schrijfgereedschap (anders dan in art. 6.2.3.) is het voor de kandidaat van belang het volgende te weten:
 - 6.3.1. De kandidaat, of in geval van minderjarigheid zijn ouder(s)/verzorger(s), dient/dienen een concreet verzoek te doen om de bepaalde aanpassing. Dit verzoek dient schriftelijk te zijn gericht aan de rector. De indiener dient een redelijke termijn aan te houden, die het de schoolorganisatie mogelijk maakt om:
 - a) Tijdig de aanmelding of in geval van twijfel raadpleging te kunnen doen bij de Inspectie van het Onderwijs;
 - b) De gevraagde aanpassing organisatorisch uit te kunnen uitvoeren.Als termijn voor indiening van een verzoek om een aanpassing wordt aangehouden 1 oktober van het betreffende schooljaar. Van de termijn kan in uitzonderlijke gevallen worden afgeweken, bijvoorbeeld wanneer de kandidaat tussentijds als leerling van de school wordt ingeschreven.
 - 6.3.2. De kandidaat moet aannemelijk maken dat de gevraagde aanpassing niet alleen doeltreffend maar ook noodzakelijk is. Een beroep op eigen (incidentele) ervaringen is daarvoor onvoldoende. Bij de beoordeling van het verzoek betreft de rector het volgende:
 - a) Het onder artikel 6.3.1. gestelde betreffende de termijn van indiening van het verzoek en de organiseerbaarheid;

- b) Het deskundigenrapport over de leerling, waarbij geldt dat in het geval van dyslexie moet worden voldaan aan de Regeling Dyslexie zoals gepubliceerd op de website van de school;
 - c) De uit de schoolloopbaan van de leerling gebleken noodzaak en doeltreffendheid van de gevraagde aanpassing door eerder structureel gebruik op school van de aanpassing;
 - d) Het advies van de afdelingsleider vwo (examensecretaris).
- 7 De rector kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is (Uitvoeringsbesluit WVO 2020 art. 3.55) De bedoelde afwijking kan betrekking hebben op het Centraal Examen van:
- a) Het vak Nederlandse taal en literatuur.
 - b) Enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

De bedoelde afwijking bestaat uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het Centraal Examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal en een woordenboek vanuit het Nederlands naar zijn thuistaal.

Artikel 20 Gegevensverstrekking aan de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de uitslag stuurt het bevoegd gezag aan de Minister van Onderwijs en Wetenschappen en aan de Inspectie van het Onderwijs een lijst met voor alle kandidaten de gegevens van het eindexamen (profielen, vakken, cijfers SE, cijfers CE, eindcijfers, uitslag).

Artikel 21 Protocol omgaan met examenwerk Centraal Examen

Het 'Protocol omgaan met examenwerk Rijnlands Lyceum Wassenaar' is gebaseerd op het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en op het 'Protocol omgaan met papieren centrale examens 2022' van de VO-raad. Het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 art. 3.31 bepaalt over het omgaan met examenwerk dat het werk van een centraal examen tot 6 maanden na de diplomering bewaard moet blijven, ter inzage voor belanghebbenden. Belanghebbenden zijn de kandidaat en zijn ouder(s)/verzorger(s). Kandidaten hebben geen recht op teruggave van gemaakt werk of een kopie daarvan. De rector dient toestemming te geven voor in het centraal examenwerk. Inzage gebeurt meestal ter voorbereiding op een herkansing. Bij inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten. Inzage geschiedt onder toezicht van de docent of een door de directie aangewezen plaatsvervanger. Een kandidaat kan op basis van inzage van het door hem/haar gemaakte centraal examenwerk geen bezwaar maken bij de

Commissie van Beroep tegen de beoordeling van het werk van het Centraal Examen. De correcte beoordeling is gewaarborgd door het inschakelen van de tweede corrector. De kandidaten mogen de opgaven van het Centrale Examen meenemen met de beperking dat opgaven gedurende het eerste uur van de examenzitting in de examenzaal dienen te blijven.

Artikel 22 Spreiding examen

Het bevoegd gezag kan, de Inspectie van het Onderwijs gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

Artikel 23 Noodscenario's bij de Centrale Examens

Het College van Examens heeft aan de scholen het volgende medegedeeld inzake calamiteiten:

Voor eventualiteiten waarbij de geheimhouding van de examens geschonden is of afname niet mogelijk is, hebben de examenorganisaties een calamiteitenplan opgesteld.

In het meest ingrijpende noodscenario kunnen één of meer centrale examens worden uitgesteld en kan het eerste en tweede tijdvak zich uitstrekken tot het moment van de aanvang van de vroegste zomervakantie (aanvang 6 juli 2024, volgens de adviesdatum OCW). Het advies aan de kandidaten derhalve is geen vakantie te plannen vóór 6 juli 2024

Artikel 24 Regels m.b.t. de gang van zaken tijdens een examenzitting CE en SE

1. De examensecretaris zorgt voor voldoende toezicht tijdens een examenzitting; de surveillanten voeren tijdens de zitting geen nevenwerkzaamheden uit en doen geen mededelingen die betrekking hebben op de examenopgaven, tenzij de schoolleiding (SE) of de Minister OCW (CE) hun dat opdraagt.
2. Aanwezigheid: een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten; het eerste uur en vanaf 15 minuten voor de sluitingstijd mag een kandidaat de examenzaal niet verlaten.
3. De surveillanten controleren na afloop, in aanwezigheid van een lid van de schoolleiding, of iedere kandidaat zijn werk ingeleverd heeft en ondertekenen het proces-verbaal.
4. In de examenzaal hangt een voor alle kandidaten zichtbare klok.
5. Kandidaten die te laat zijn kunnen tot 30 minuten na de aanvang van het examen tot de examenzaal worden toegelaten, maar krijgen geen extra tijd.

6. De kandidaten nemen, afgezien van schrijfgerei, geen hulpmiddelen mee naar de examenzaal, tenzij deze nadrukkelijk zijn toegestaan. Welke bijzondere hulpmiddelen bij welk vak zijn toegestaan bij SE en CE (bv. tabellenboekje, woordenboek, rekenmachine), wordt tijdig aan de kandidaten bekendgemaakt.
7. De kandidaten nemen behalve de toegestane hulpmiddelen geen andere zaken (etuis, tassen, jassen, mobiele telefoons, smartwatches enz.) mee in de examenzaal. Het bij zich hebben van ongeoorloofde zaken geldt als onregelmatigheid.
8. De kandidaten mogen tijdens een examenzitting de examenzaal alleen tussentijds verlaten onder begeleiding van een surveillant (bv. voor een sanitaire onderbreking).
9. Kandidaten die (ruim) voor het einde van de zitting klaar zijn leveren hun werk in bij een surveillant, die het tijdstip van vertrek noteert op het proces-verbaal. Binnen de laatste 15 minuten voor het einde van de zitting mogen de kandidaten de examenzaal niet verlaten.
10. De kandidaten maken hun examenwerk op door de school verschaft papier. Ook het net- en kladwerk en de examen/toetsopgaven van het SE worden tezamen bij een surveillant ingeleverd. CE-opgaven mogen na afloop van de zitting wel worden meegenomen, tenzij de Minister anders beslist.
11. De kandidaten maken hun examenwerk met zwarte of blauwe (bal-)pen, dus niet met potlood; het gebruik van Typp-Ex e.d. is niet toegestaan.
12. Aan het einde van een zitting wordt het examenwerk door de kandidaat persoonlijk aan een surveillant ter hand gesteld.

Artikel 25 Vaststelling Examenreglement en Programma Toetsing en Afsluiting

Het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting zijn formeel vastgesteld door het bevoegd gezag na instemming van de Medezeggenschapsraad op hoofdlijnen (niet zijnde specifieke vakinhouden en wegingsnormen).

Artikel 26

In geval van calamiteiten, waaronder het coronavirus, daarmee samenhangende overmacht en/of maatregelen vanuit de overheid kan de rector van bepalingen en termijnen in het Programma van Toetsing en Afsluiting afwijken. Voorafgaand aan een dergelijke afwijking zal de rector op instemming gericht overleg voeren met de Medezeggenschapsraad.

Slotbepaling

Ingeval dit Examenreglement geen of niet voldoende duidelijkheid verschaft, wordt verwezen naar WVO 2020 en Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

B. Programma van Toetsing en Afsluiting 2023/2024 (Schoolexamen)

a. Regeling Schoolexamen

Organisatie, beoordeling, absentie, uitsluiting, herkansing, rapportage enz.

b. PTA per vak

Voor elke toets wordt per vak aangegeven:

- a) het onderdeel van het examenprogramma dat op het SE wordt getoetst;
- b) de wijze waarop de toetsing zal plaatsvinden (schriftelijk, mondeling, praktische opdrachten, handelingsdeel);
- c) het tijdvak en jaar waarbinnen een toets wordt afgenomen;
- d) het gewicht van cijfer voor de toets in het SE-eindcijfer.

c. Profielwerkstuk

Het schoolexamen havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.

Het profielwerkstuk heeft betrekking op één vak, dat onderdeel uitmaakt van het totale pakket of profiel van de leerling. Dit vak moet een minimale studielast hebben van 320 uur.

d. Oriëntatie op studie en beroep

Artikel 1 Verantwoordelijkheid en uitvoering algemeen

1. Het schoolexamen wordt afgenomen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van het Rijnlands Lyceum Wassenaar.
2. De uitvoering berust bij de examensecretaris havo.
3. De vaksecties zijn verantwoordelijk voor de inhoud van de vaktoetsen en voor de wijze van toetsen; zij blijven daarbij binnen de, eventueel ook buiten dit reglement vermelde, kaders gesteld door de examencommissie.
4. De vaksecties dienen uiterlijk 15 september 2023 bij de schoolleiding een voorstel in voor het programma van toetsing en afsluiting.

Artikel 2 Perioden schoolexamen/deelname vakken

1. Het Rijnlands Lyceum Wassenaar neemt een deel van de toetsen met open en/of gesloten vragen van het SE af in 4 en 5 vwo in de toetsweken, in 4 vwo eventueel in reguliere lessen en een herkansings-/inhaalperiode. Een reguliere toetsperiode beslaat ongeveer een week. De begin- en einddata van deze periode zijn vermeld onder Algemene Opmerkingen (zie hiervoor). In 6 vwo zijn er 3 schoolexamenweken en een herkansingsperiode. Sommige vakken zoals ckv, kcv en maatschappijleer worden ook in de periode van het SE-1 en/of SE-2 afgenomen.
2. Een examenvak kan in het algemeen in elk van deze perioden getoetst worden.
3. De (landelijke) CITO-luistertoetsen voor de moderne vreemde talen, waaraan het Rijnlands Lyceum deelneemt, vallen meestal buiten de reguliere SE-perioden. Hetzelfde geldt voor praktische opdrachten en het profielwerkstuk.
4. De rector kan in overleg met de examensecretaris kandidaten met bijzondere problemen, bijvoorbeeld ten gevolge van langdurige ziekte, toestaan om SE-toetsen buiten de reguliere SE-perioden af te leggen.

Artikel 3 Beoordeling/cijferbepaling

1. Voor elke toets van het SE en het profielwerkstuk wordt een cijfer, met 1 decimaal, toegekend op de schaal 1 - 10. (M.u.v. het handelingsdeel; het handelingsdeel moet naar behoren zijn). Het eindcijfer voor LO moet voldoende of goed zijn.
2. Indien een cijfer het resultaat is van een (gewogen) middeling, - bv. bij de bepaling van een toetscijfer uit cijfers van deelttoetsen, bij de bepaling van het eindcijfer SE voor een vak - wordt ter bepaling van dit cijfer het rekenkundig gemiddelde afgerond tot op een cijfer achter de komma (= een decimaal); indien dit gemiddelde een cijfer is dat als tweede decimaal een 5 of hoger heeft, wordt de eerste decimaal met 1 verhoogd.

3. De cijfers van de kandidaten behaald voor een SE-toets worden zo spoedig mogelijk na een SE-periode door de examinerator schriftelijk gemeld bij het secretariaat.
4. De cijfers voor alle toetsen van een bepaalde SE-periode worden zo spoedig mogelijk na die periode aan de kandidaten en ouders/verzorgers kenbaar gemaakt middels het Leerling Administratie Systeem (SOM). Deze blijven zes maanden na diplomering van de kandidaat bewaard
5. In het Programma van Toetsing en Afsluiting per vak (deel b) is vastgelegd hoe het eindcijfer SE per examenvak wordt berekend uit de cijfers voor de (deel)toetsen; hierbij is het gewicht van een toets in de berekening van dit eindcijfer duidelijk aangegeven.

Artikel 4 Schriftelijke toetsen

1. Indien een vaksectie uit twee of meer docenten bestaat, worden de toets en het daarbij behorende correctie-voorschrift, inclusief de normering, door de examinerator vastgesteld in overleg met tenminste een vakcollega.
2. Na elke SE-periode, voor een nader bekend te maken tijdstip, wordt een lijst met de door de kandidaten behaalde cijfers door de examinerator ingeleverd bij het secretariaat.
3. Op of kort na het in lid 2 bedoelde tijdstip wordt tevens het gecorrigeerde werk van de kandidaten ingeleverd bij het secretariaat. Het gecorrigeerde werk wordt bewaard tot 1 januari van het volgende cursusjaar en daarna vernietigd.
4. De toets-opgaven zijn eigendom van de school en de antwoorden/uitwerkingen blijven in beheer van de school.
5. Bij het afnemen van toetsen zorgt de schoolleiding voor voldoende toezicht.
6. De toets-antwoorden/uitwerkingen en de toets-cijfers worden door de examinerator aan de kandidaten medegedeeld en besproken, voor het tijdstip van inlevering van de toets-cijfers bedoeld in lid 3 van dit artikel.

Artikel 5 Mondelinge toetsen

Alle mondelinge toetsen worden door geluidsopname vastgelegd. In uitzonderlijke gevallen kan daarvan afgeweken worden in overleg met de examensecretaris.

Artikel 6 Praktische opdrachten

1. In het PTA per vak staan de praktische opdrachten (PO) per vak vermeld.
2. De kandidaat is strikt gehouden aan het protocol dat de vaksectie vooraf voor de praktische opdracht heeft vastgesteld.

3. De wijze van beoordeling maakt deel van het door de vaksectie vastgestelde protocol.

Artikel 7 Ziekte/verzuim tijdens het SE

1. Wanneer een kandidaat zich ziek voelt, maar toch aan een toets wil deelnemen, dient dit vooraf, dus voor de aanvang van de toets-zitting gemeld te worden aan een lid van de schoolleiding, bij voorkeur aan de afdelingsleider vwo-bovenbouw.
2. Wanneer een kandidaat door ziekte of een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, dient dit zo spoedig mogelijk gemeld te worden aan de afdelingsleider. Bij ziekte dient de kandidaat altijd een arts te raadplegen. De geldigheid van het verzuim is ter beoordeling van de rector.
3. Zodra een kandidaat die door ziekte een toets of toetsen moest verzuimen weer op school komt dient een schriftelijke verklaring, (mede) ondertekend door een ouder/verzorger, ingeleverd te worden bij de afdelingsleider; in deze verklaring moeten de ernst van de ziekte alsmede naam en adres van de geraadpleegde arts vermeld zijn.
4. Een kandidaat die een of meerdere toetsen van het SE gemist heeft en geen schriftelijke verklaring kan overleggen, wordt geacht zich teruggetrokken te hebben van het eindexamen.
5. Een kandidaat die door ziekte of andere vorm van overmacht niet in staat was aan een of meer SE-toetsen deel te nemen en voldaan heeft aan het gestelde in lid 2 en lid 3 van dit artikel, wordt alsnog in staat gesteld de gemiste toets(en) af te leggen - Zie artikel 8.

In geval van langdurige ziekte kan de rector in overleg met de examensecretaris indien mogelijk een speciale inhaalregeling treffen.

6. Ontzegging van (verdere) deelname aan het SE houdt ontzegging van deelname aan het CE in.

Artikel 8 Herkansingen en inhalen van SE-toetsen

1. Voor het herkansen van SE-toetsen wordt na de betreffende SE-periode (SE-toetsweek) één herkansingsdag georganiseerd. Uitsluitend SE-toetsen uit de direct voorafgaande SE-periode kunnen worden herkanst*). De schoolleiding stelt het moment van de herkansingsdag vast. Het schema van de herkansingsdagen is opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting.
*) Met uitzondering van de PTA-toetsen van eind periode 3 in de voorexamenklassen; deze mogen worden herkanst op de herkansingsdag na SE-1.
2. Herkansingen: het Rijnlands Lyceum onderscheidt reguliere en bijzondere herkansingen van SE-toetsen.

3. Reguliere herkansingen
- a) Een reguliere herkansing is het overdoen van een SE-toets, waarvan de uitslag volgens de kandidaat, door welke oorzaak dan ook, (ver) beneden zijn niveau ligt.
 - b) Deze herkansingen zijn ingesteld en bedoeld om menselijkerwijs voorkomende fysieke of psychische tegenslagen bij de voorbereiding op en het afleggen van een toets op te vangen.
(Voorbeelden van dergelijke tegenslagen zijn: griepigheid en andere, vrij normale, lichamelijke ongesteldheden; concentratieverlies door emoties als gevolg van het eindigen van een relatie, van het overlijden van een huisdier, van het vertrek van een familielid/vriend).
 - c) Bij de aanvraag van een reguliere herkansing hoeft de kandidaat tekst noch uitleg te geven.
 - d) Iedere kandidaat heeft het recht op maximaal één reguliere herkansing in 4 havo voor alle vakken die geen onderdeel vormen van het combinatiecijfer en op maximaal drie herkansingen in 5 havo, te weten één na elke SE-periode; onafhankelijk van eventuele bijzondere herkansingen (lid 4 van dit artikel) en het eventueel inhalen van (door ziekte) gemiste toetsen (lid 6 van dit artikel), met inachtneming van lid 4g van dit artikel. De te herkansen toets moet tijdens de eerst mogelijke herkansingsdag getoetst worden (voor uitzondering zie lid 4h).
 - e) Voor de schoolexamens die vallen onder combinatiecijfer, CKV en Maatschappijleer, heeft de leerling recht op 1 reguliere herkansing in 4 havo.
 - f) Praktische opdrachten kunnen niet regulier herkanst worden.
 - g) Een toets die bijzonder herkanst (artikel 8.4) of ingehaald werd (artikel 8.5) kan niet (regulier) herkanst worden.
 - h) Iedere kandidaat dient direct na de betreffende periode van het SE, voor een nader bekend te maken datum, op een daartoe bestemd formulier aan te geven of hij gebruik wil maken van het recht op een reguliere herkansing en, zo ja, voor welke toets (zie ook lid 3h).*)
*) Op de herkansingsdag na SE-1 is het toegestaan een PTA-toets uit de laatste VP-week van het voorexamenjaar te herkansen.
 - i) Indien voor vakken met uitsluitend een schoolexamen SE-toetsen zijn afgenomen buiten de SE-toetsweek geldt dat een herkansing voor een dergelijke toets kan worden gedaan op de eerst beschikbare herkansingsdag.
Deze herkansing geldt als de regulier toegestane herkansing voor die SE-periode.
 - j) Toetsen van afsluitende vakken (= van vakken waar geen Centraal Examen wordt afgenomen) in de laatste VP-week van de voorexamenklas kunnen, ter beoordeling van de examensecretaris, eerder plaatsvinden dan de daartoe gebruikelijke herkansingsmogelijkheid. De betreffende herkansing gaat ten koste van het aantal reguliere herkansingen.
4. Bijzondere herkansingen
- a) Een kandidaat kan één of meer bijzondere herkansingen aanvragen bij de Examencommissie (lid 4b) als hij van mening is dat door zeer bijzondere omstandigheden voor een of meer SE-toetsen (aanzienlijk) minder gepresteerd is dan redelijkerwijs verwacht mocht worden.
De Examencommissie bestaat uit: een oneven aantal personeelsleden van

- de school.
- b) De Examencommissie bepaalt of de omstandigheden van zo bijzondere aard zijn dat één of meer bijzondere herkansingen wordt/worden toegekend. Bijzondere omstandigheden kunnen niet zijn de fysieke of psychische tegenslagen zoals benoemd in artikel 8.3b, zijnde de omstandigheden waarvoor de school reguliere herkansingen heeft ingesteld.
 - d) Het verzoek tot één of meer bijzondere herkansingen moet binnen een dag na de afname van de betreffende toets of toetsen schriftelijk bij de rector worden ingediend, met vermelding van de aard en de ernst van de zeer bijzondere omstandigheden. Bij de aanvraag van bijzondere herkansingen voor op verschillende dagen afgelegde toetsen dienen afzonderlijke verzoeken ingediend te worden. De aanvraag dient een specifieke zitting c.q. specifiek vak te betreffen.
 - e) Indien een leerling een vak aanvraagt waarvan de eigen docent lid is van de Examencommissie, wordt deze docent bij de behandeling van deze aanvraag vervangen door een plaatsvervanger.
5. Inhalen van gemiste toetsen
 - a) Een kandidaat die van de SE-toetsen een of meer toetsen heeft gemist, door ziekte of andere oorzaken van overmacht, kan indien hij aan de voorwaarden (artikel 7 Examenreglement) voldaan heeft de gemiste toets(en) inhalen op de aansluitende SE-herkansingsdag; deze inhaaltoetsen kunnen niet meer regulier herkanst worden (zie ook artikel 8.3f).
 - b) Het verzoek tot het inhalen van (een) gemiste toets(en) moet binnen een week na de betreffende SE-periode schriftelijk bij de afdelingsleider worden ingediend.
 - c) Het inhalen van de gemiste toets(en) vindt plaats op de herkansingsdag van de betreffende SE-periode.
 6. Ziekte tijdens de herkansings- en inhaalperiode
Voor een kandidaat die ziek/verhinderd is tijdens de herkansingsdagen vervalt het recht op reguliere herkansingen.
 7. Bij herkansing geldt bij berekening van het eindcijfer SE het hoogste van de behaalde cijfers voor de SE-toets.

Artikel 9 Onregelmatigheden

Bij onregelmatigheden tijdens het schoolexamen gelden de bepalingen uit het Examenreglement, artikel 6, lid 1-6.

Artikel 10 Rapportage

Na schoolexamen 1 en 2 is er een digitale rapportage (SOM) van de behaalde SE-resultaten naar de kandidaat en zijn/haar ouders/verzorgers. Na het derde schoolexamen is er een schriftelijke rapportage naar leerlingen en ouders.

Artikel 11 Protocol Omgaan met examenwerk schoolexamen

1. De termijn voor teruggave van schriftelijke schoolexamens is 10 dagen gerekend vanaf de dag van afname van het schoolexamen. De schoolleiding kan in verband met herkansingen een kortere termijn bepalen. De docent bespreekt het gecorrigeerde schriftelijke schoolexamen met de leerlingen in de lessen na het betreffende schoolexamen. Dit gebeurt met een antwoordmodel inclusief normering.
2. De uitslag van mondelinge examen wordt bekend gemaakt nadat de reeks mondelinge examens van het vak in de betreffende leerlaag is afgerond.
3. Kandidaten hebben geen recht op teruggave van gemaakt werk of kopieën, het beluisteren van geluidsopnamen, het meenemen van toetsopgaven of kopieën daarvan. Los van de genoemde bespreking is er geen recht op inzage, tenzij in voorbereiding door de docent op een herkansing van de leerling. Bij inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten. Inzage geschiedt onder toezicht van de docent of een door de directie aangewezen plaatsvervanger
4. Het werk c.q. de geluidsopname wordt tot 6 maanden na de diplomering bewaard. Bij een bezwaar van een kandidaat tegen de beoordeling zal de rector onderzoeken of de beoordeling zorgvuldig is gebeurd. Daarbij kan de rector een tweede corrector inschakelen. Een bezwaar dient schriftelijk te zijn ingediend bij de rector binnen 5 werkdagen na bekendmaking van het cijfer op het (digitale) rapport.

Artikel 12 Overige bepalingen

1. Het programma van Toetsing en Afsluiting met
 - a. Regeling schoolexamen
 - b. Programma van toetsing en afsluiting per vak
 - c. Regeling profielwerkstuk
 - d. Oriëntatie op studie en beroep en het rooster van het CE, worden zo spoedig mogelijk doch uiterlijk voor 1 oktober aan de kandidaten bekend gemaakt, onder het voorbehoud dat de data van SE-perioden en van SE-toetsen nog gewijzigd kunnen worden.
2. De omschrijving van de leerstof per vak (onderdeel b van het Programma van toetsing en afsluiting) kan voor sommige onderdelen globaal zijn; de definitieve, gedetailleerde omschrijving wordt tenminste een maand voor de zitting van de PTA toets door de examinerator aan de kandidaten bekendgemaakt.

3. Tijdig voor elke SE-periode ontvangen de kandidaten en hun docenten een rooster, waarin datum, plaats en duur van de SE-toetsen zijn vermeld.
4. Het overschrijden van de inleverdata (van bijvoorbeeld praktische opdrachten en profielwerkstuk) kan ertoe leiden dat de leerling een reguliere herkansing verliest.
5. Bewezen vormen van plagiaat worden als onregelmatigheid aangemerkt (art. 6 van het Examenreglement).
6. In gevallen waarin deze regeling SE niet voorziet beslist de rector met inachtneming van de WVO 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

b. PTA per vak

Nederlands

Examenprogramma

Domeinen		Subdomeinen		In CE (I)	In SE (II)	Mag in SE (III)
A	Leesvaardigheid	A1	Analyseren en interpreteren	X		X
		A2	Beoordelen	X		X
		A3	Samenvatten	X		X
B	Mondelinge taalvaardigheid				X	
C	Schrijfvaardigheid				X	
D	Argumentatievaardigheden			X		X
E	Literatuur	E1	Literaire ontwikkeling		X	
		E2	Literaire begrippen		X	
		E3	Literatuurgeschiedenis		X	

Een uitgebreide beschrijving van het examenprogramma Nederlands is te vinden via www.examenblad.nl

Examenprogramma Nederlandse taal havo/vwo vanaf het CE 2014

Syllabus Nederlands (3F) havo 2024 versie 2

Vervolg Nederlands

Havo 4

PTA	Stofomschrijving	Afnamevorm	Weging	Afnametijd (min.)	Afname in	Domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee)
PTA1	Argumenteren	Schriftelijk	10%	90	TW1	A + D	I, II	Ja

Havo 5

PTA	Stofomschrijving	Afnamevorm	Weging	Afnametijd (min.)	Afname in	Domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Herkansing
PTA2	Schrijfvaardigheid Beschouwing/ Betoog	Schriftelijk	30%	135	SE-1	C + D	II	Ja
PTA3	Spreekvaardigheid Referaat	Mondeling	20%	20	Nov./ dec. 2023	B + D	II	Ja
PTA4	Literatuur- geschiedenis en gelezen literatuur	Mondeling	25%	20	SE-2	B + E	II	Ja
PTA5	Leesvaardigheid en argumentatieve vaardigheden	Schriftelijk	15%	135	SE-3	A + D	I,II	Ja

Afgenomen PTA onderdelen in Havo-4 (2022-2023): PTA1 van 10%

Frans

Examenprogramma

Domeinen		Subdomeinen		In CE (I)	In SE (II)	Mag in SE (III)
A	Leesvaardigheid			X		X
B	Kijk- en luistervaardigheid				X	
C	Gespreksvaardigheid	C1	Gesprekken voeren		X	
		C2	Spreken		X	
D	Schrijfvaardigheid	D1	Taalvaardigheden		X	
		D2	Strategische vaardigheden		X	
E	Literatuur				X	

Een uitgebreide beschrijving van het examenprogramma Frans is te vinden via www.examenblad.nl

Examenprogramma moderne vreemde talen en literatuur havo/vwo

Syllabus moderne vreemde talen havo 2024 versie 2

Havo-4

PTA	Stofomschrijving	Afnamevorm	Weging	Afnametijd (min.)	Afname in	Domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Blz. 22 t/m 24
PTA1	Literatuur Een boek in de doeltaal. Literatuur-geschiedenis (stromingen, fragmenten en literaire begrippen).	Schriftelijk	15%	90	TW1	E	II	Ja

Vervolg Frans

Havo-5

PTA	Stofomschrijving	Afnamevorm	Weging	Afnametijd (min.)	Afname in	Domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Blz. 22 t/m 24
PTA2	Gespreksvaardigheid Presentatie Oplossingen bij situaties: Artikel presenteren,	Mondeling	20%	25	SE-1	C	II	Ja
PTA3	Schrijfvaardigheid 2 schrijfopdrachten.	Schriftelijk	25%	90	SE-2	D1	II	Ja
PTA4	Cito kijk- en luistertoets	Schriftelijk	20%	90	29 januari 2024	B	II	Ja
PTA5	Leesvaardigheid Citoteksten en leesboek	Schriftelijk	20%	135	SE-3	A	I, III	Ja

Afgenomen PTA onderdelen in Havo-4 (2022 -2023): PTA1 van 15%

Duits

Examenprogramma

Domeinen		Subdomeinen		In CE (I)	In SE (II)	Mag in SE (III)
A	Leesvaardigheid			X		X
B	Kijk- en luistervaardigheid				X	
C	Gespreksvaardigheid	C1	Gesprekken voeren		X	
		C2	Spreken		X	
D	Schrijfvaardigheid	D1	Taalvaardigheden		X	
		D2	Strategische vaardigheden		X	
E	Literatuur				X	

Een uitgebreide beschrijving van het examenprogramma Duits is te vinden via www.examenblad.nl

Examenprogramma moderne vreemde talen en literatuur havo/vwo

Syllabus moderne vreemde talen havo 2024 versie 2

Vervolg Duits

Havo-4

PTA	stofomschrijving	Afnamevorm	weging	Afnametijd (min.)	Afname in	domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Blz. 22 t/m 24
PTA1	Schrijfvaardigheid Samenvatten van 4 meningen in eigen woorden Weergave eigen ervaringen Onderbouwing eigen mening	Schriftelijk	20%	90	TW1	D	II	Ja

Havo-5

PTA	stofomschrijving	Afnamevorm	weging	Afnametijd (min.)	Afname in	domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Blz. 22 t/m 24
PTA2	Gespreksvaardigheid Presentatie	Mondeling	20%	25	SE-1	C	II	Ja
PTA3	Literatuur	Schriftelijk	15%	45	SE-2	E	II	Ja
PTA4	Cito kijk- en luistertoets	Schriftelijk	25%	90	22 januari 2024	B	II	Ja
PTA5	Leesvaardigheid	Schriftelijk	20%	135	SE-3	A	I, III	Ja

Afgenomen onderdelen in Havo-4 (2022-2023) PTA 1 van 20%

Engels

Examenprogramma

Domeinen		Subdomeinen		In CE (I)	In SE (II)	Mag in SE (III)
A	Leesvaardigheid	A		X		X
B	Kijk- en luistervaardigheid	B			X	
C	Gespreksvaardigheid	C1	Gesprekken voeren		X	
		C2	Spreken		X	
D	Schrijfvaardigheid	D1	Taalvaardigheden		X	
		D2	Strategische vaardigheden		X	
E	Literatuur	E1	Literaire ontwikkeling		X	
F	Oriëntatie op studie en beroep	F			X	

Een uitgebreide beschrijving van het examenprogramma Engels is te vinden via www.examenblad.nl

Examenprogramma moderne vreemde talen en literatuur havo/vwo

Syllabus moderne vreemde talen havo 2024 versie 2

Vervolg Engels

Havo-4

PTA	Stofomschrijving	Afnamevorm	Weging	Afnametijd (min.)	Afname in	Domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Blz. 22 t/m 24
PTA1	Schrijfvaardigheid Formele brief / Online Applicaiton	Schriftelijk	15%	90	TW1	D D1:5 D2	II	Ja

Subdomein D2: boekverslag op de computer

Havo-5

PTA	Stofomschrijving	Afnamevorm	Weging	Afnametijd (min.)	Afname in	Domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Blz. 22 t/m 24
PTA2	Gespreksvaardigheid Dossier 10 artikelen Twee kandidaten gaan in gesprek over hun onderwerp	Mondeling	20%	45	SE-1	C C1:3 + C2:4	II	Ja
PTA3	Leesvaardigheid	Schriftelijk	15%	90	SE-2	A	I, II	Ja
PTA4	Cito kijk- en luistertoets	Schriftelijk	25%	90	24 januari 2024	B	II	Ja
PTA5	Literaire ontwikkeling Drie literaire werken	Schriftelijk	25%	90	SE-3	E E1:7	II	Ja

Afgenomen PTA onderdelen in Havo-4 (2022-2023): PTA1 van 15%

Geschiedenis

Examenprogramma

Domeinen		In CE (I)	In SE (II)	Mag in SE (III)
A	Historisch besef	X	X	
B	Oriëntatiekennis	X		X
C	Thema's: vrij te kiezen thema's als onderdeel van het schoolexamen		X	
D	Geschiedenis van de rechtstaat en van de parlementaire democratie		X	

Een uitgebreide beschrijving van het examenprogramma geschiedenis is te vinden via www.examenblad.nl

Examenprogramma geschiedenis havo

Syllabus geschiedenis havo 2024 versie 2

Havo-4

		Afnamevorm	Weging	Afnametijd (min.)	Afname in	Domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Btz. 22 t/m 24
PTA	Stofomschrijving							
PTA1	Geschiedenis Werkplaats H1 t/m 4	Schriftelijk	15%	90	TW2	A	II	Ja
PTA2	Thema: Dagelijks Leven	Praktische Opdracht	10%	n.v.t.	1 ^e trimester	C, D	II	Nee

Vervolg Geschiedenis

Havo-5

PTA	Stofomschrijving	Afnamevorm	Weging	Afnametijd (min.)	Afname in	Domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Blz. 22 t/m 24
PTA3	Geschiedenis Werkplaats H9 en 10 HC 1: Het Britse Rijk 1585-1900 Thema: Dekolonisatie	Schriftelijk	20%	90	SE-1	A, B1	I, II	Ja
PTA4	Geschiedenis Werkplaats H5 t/m 8 HC 2: Duitsland in Europa 1918-1991 HC 3: Nederland 1948-2008 Thema: Rechtsstaat en democratie	Schriftelijk	25%	90	SE-2	A, B2, B3, D	I	Ja
PTA5	Geschiedenis Werkplaats H5 t/m 10 HC 1 t/m 3	Schriftelijk	30%	135	SE-3	A, B, D	I	Ja

Afgenomen PTA onderdelen in Havo-4 (2022-2023):

PTA1 van 15%

PTA2 van 10%

Thema: "Dagelijks leven in de Oudheid"

Aardrijkskunde

Examenprogramma

Domeinen		Subdomeinen		In CE (I)	In SE (II)	Mag in SE (III)
A	Vaardigheden	A1	Geografische benadering	X		X
		A2	Geografisch onderzoek		X	
B	Wereld	B1	Gebieden op de grens van arm en rijk		X	
		B2	Samenhangen en verschillen in de wereld	X		X
		B3	Mondiale processen en lokale effecten		X	
C	Aarde	C1	Samenhang en verschillen op regionaal niveau		X	
		C2	Samenhangen en verschillen op aarde	X		X
		C3	De aarde als natuurlijk systeem en lokale effecten		X	
D	Ontwikkelingsland	D1	Gebiedskenmerken	X		X
		D2	Actuele vraagstukken		X	
E	Orientatie op	E1	Nationale en regionale vraagstukken	X		X
		E2	Regionale en lokale vraagstukken		X	

Een uitgebreide beschrijving van het examenprogramma aardrijkskunde is te vinden via www.examenblad.nl

Examenprogramma aardrijkskunde havo

Syllabus aardrijkskunde havo 2024 versie 2

Vervolg Aardrijkskunde

Havo-4

PTA	stofomschrijving	Afnamevorm	weging	Afnametijd (min.)	Afname in	domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Blz. 22 t/m 24
PTA1	Capita Selecta: Systeem Aarde H 1 t/m 4 Wereld Arm en Rijk H 3 + 4	Schriftelijk	15%	90	TW 1	C B	II	Ja
PTA2	Geografisch thema vanuit verschillende dimensies en/of schaalniveaus	Praktische opdracht	20%	n.v.t.	Periode 2/ 3	A	II	Nee

Havo-5

PTA	stofomschrijving	Afnamevorm	weging	Afnametijd (min.)	Afname in	domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Blz. 22 t/m 24
PTA3	Gebieden: Brazilië H 1 t/m 5	Schriftelijk	20%	90	SE-1	D	II	Ja
PTA4	Leefomgeving: Wonen in Nederland	Schriftelijk	20%	135	SE-2	E	II	Ja
PTA5	Capita Selecta: Systeem Aarde H 1 t/m 4; Wereld: Arm en Rijk H 3 + 4	Schriftelijk	25%	135	SE-3	C B	II	Ja

Afgenomen PTA onderdelen in Havo-4 (2022-2023): PTA 1 van 15%
PTA 2 van 20%

Wiskunde A

Examenprogramma

Domeinen		Subdomeinen		In CE (I)	In SE (II)	Mag in SE (III)
A	Vaardigheden			X	X	
B	Algebra en tellen	B1	Rekenen	X		X
		B2	Algebra	X		X
		B3	Telproblemen		X	
C	Verbanden	C1	Tabellen	X		X
		C2	Grafieken, vergelijkingen en ongelijkheden	X		X
		C3	Formules met één of meer variabelen	X		X
		C4	Lineaire verbanden	X		X
		C5	Exponentiele verbanden	X		X
D	Verandering				X	
E	Statistiek	E1	Presentaties van data interpreteren en beoordelen	X		X
		E2	Data verwerken	X		X
		E3	Data en verdelingen	X		X
		E4	Statistische uitspraken doen	X		X
		E5	Statistiek met ICT		X	

Een uitgebreide beschrijving van het examenprogramma wiskunde A is te vinden via www.examenblad.nl

Examenprogramma wiskunde A havo vanaf CE 2017

Syllabus wiskunde A havo 2024 versie 2

Havo 4

PTA	stofomschrijving	Afnamevorm	weging	Afnametijd (min.)	Afname in	domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Blz. 22 t/m 24
PTA1	H8 Werken met Excel	Praktische opdracht	10%	45	TW1	E5	III	Nee

Vervolg Wiskunde A

Havo-5

PTA	stofomschrijving	Afnamevorm	weging	Afnametijd (min.)	Afname in	domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Blz. 22 t/m 24
PTA2	H1 Tabellen en Grafieken H3 Lineaire Verbanden H4 Handig Tellen H6 Rekenregels en formules H9 Exponentiële Verbanden	Schriftelijk	30%	135	SE-1	A1, B3, C1, C2, C4, C5	I, II II I, III I, III I, III I, III	ja
PTA3	H2 Statistische cyclus H5 Veranderingen H7 Statistiek en Beslissingen H10 Statistiek gebruiken	Schriftelijk	30%	135	SE-2	D, E1, E2, E3, E4	II I, III I, III I, III I, III	ja
PTA4	H1 Tabellen en Grafieken H3 Lineaire Verbanden H6 Rekenregels en Formules H9 Exponentiële Verbanden H10 Statistiek gebruiken H11 Formules en Variabelen	Schriftelijk	30%	135	SE-3	A, B1, B2, C2, C3, C4, E1, E2, E3, E4	I II I, III I, III I, III I, III I, III	ja

Afgenomen PTA onderdelen in Havo-4 (2022-2023): PTA1 van 10%

Wiskunde B

Examenprogramma

Domeinen		Subdomeinen		In CE (I)	In SE (II)	Mag in SE (III)
A	Vaardigheden			X	X	
B	Functies, grafieken en vergelijkingen			X		X
C	Meetkundige berekeningen			X		X
D	Toegepaste analyse			X	X	

Een uitgebreide beschrijving van het examenprogramma wiskunde B is te vinden via www.examenblad.nl

Examenprogramma wiskunde B havo vanaf CE 2017

Syllabus wiskunde B havo 2024 versie 2

Havo-5

		Afnamevorm	weging	Afnametijd (min.)	Afname in	domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Blz. 22 t/m 24
PTA	stofomschrijving							
PTA1	Basiskennis H1 t/m 4 H5 5.1 t/m 5.3 H6 De afgeleide functie H8 Goniometrie	Schriftelijk	30%	135	SE-1	A3, B1, B2, D	I, II I, III I, III I, II	ja

Vervolg Wiskunde B

Havo-5

PTA	stofomschrijving	Afnamevorm	weging	Afnametijd (min.)	Afname in	domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Blz. 22 t/m 24
PTA2	Basiskennis H1 t/m 4 H5 5.1 t/m 5.3 H7 Lijnen en cirkels H10 Meetkundige berekeningen	Schriftelijk	30%	135	SE-2	A3, B1, B2, B4, C	I, II I, III I, III I, III I, III	ja
PTA3	Basiskennis H1 t/m 4 H5 Machten, exponenten en logaritmen H6 De afgeleide functie H7 Lijnen en cirkels H8 Goniometrie H9 Exponentiële verbanden H10 Meetkundige berekeningen H11 Verbanden en functies	Schriftelijk	40%	135	SE-3	A3, B, C, D	I, II I, III I, III I, II	ja

Rekenen

Voor leerlingen met een CM-profiel die geen wiskunde in hun profiel hebben:

Havo 4

		Afnamevorm	weging	Afnametijd (min.)	Afname in	domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Blz. 22 t/m 24
PTA	stofomschrijving							
PTA1	Rekenexamen	Schriftelijk/ computer	100%	100	Per. 2/ SE-2	A, B, C, D	II	Ja

Afname vindt plaats op de computer..

Het cijfer van het schoolexamen rekenen telt niet mee in de zak-/slaagregeling. Het cijfer wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst. Zie artikel 16 (lid 4).

Natuurkunde

Examenprogramma

Domeinen		Subdomeinen		In CE (I)	In SE (II)	Mag in SE (III)
A	Vaardigheden			X	X	
B	Beeld- en geluidstechniek	B1	Informatieoverdracht	X		X
		B2	Medische beeldvorming	X		X
		B3*	Optica		Bk*	
C	Beweging en energie	C1	Kracht en beweging	X		X
		C2	Energieomzettingen	X		X
D	Materialen	D1	Eigenschappen van stoffen en materialen	X		X
		D2	Functionele materialen		X	
E	Aarden en heelal	E1	Zonnestelsel en heelal	X		X
		E2*	Aarde en klimaat		Bk*	
F*	Menselijk lichaam				Bk*	
G	Meten en regelen	G1	Gebruik van elektriciteit	X		X
		G2*	Technische automatisering		Bk*	
H	Natuurkunde en technologie			X		X
I	Onderzoek en ontwerp	I1	Experiment		X	
		I2	Modelstudie		X	
		I3	Ontwerp		X	

Bk* = beperkte keuze: uit deze vier subdomeinen worden er twee gekozen. Let op: D2 en I zijn verplicht voor het SE

Een uitgebreide beschrijving van het examenprogramma natuurkunde is te vinden via www.examenblad.nl

Examenprogramma natuurkunde havo vanaf CE 2015

Syllabus natuurkunde havo 2024 versie 4

Vervolg Natuurkunde

Havo-4

PTA	Stofomschrijving	Afnamevorm	Weging	Afnametijd (min.)	Afname in	Domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Blz. 22 t/m 24
PTA1	Newton Hoofdstuk 3: Materialen/ eigenschappen en deeltjes- modellen	Schriftelijk	10%	45	Januari 2024	A, D1, D2	II	Ja
PTA2	Newton Katern Optica	Schriftelijk	10%	90	TW1	A, B3	II	Ja
PTA3	Ontwerpopdracht + ontwerpverslag Gedeeltelijk onder leiding uit te voeren	Praktische opdracht	5%	n.v.t.	Inleveren vóór TW 2 (exacte deadline volgt)	A, I3	II	Nee

Havo-5

PTA	Stofomschrijving	Afnamevorm	Weging	Afnametijd (min.)	Afname in	Domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Blz. 22 t/m 24
PTA4	Newton H1 Elektrische apparaten/ elektriciteit H3 Materialen/ eigenschappen en deeltjes- modellen H5 Straling en gezondheid/ Ioniserende straling H7 Muziekinstru- menten/trillingen en golven	Schriftelijk	25%	135	SE-1	A, G1 D1, G B1, B2	I	Ja

Vervolg Natuurkunde

Havo-5

PTA	Stofomschrijving	Afnamevorm	Weging	Afnametijd (min.)	Afname in	Domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Blz. 22 t/m 24
PTA5	Natuurkunde Katern Aarde en Klimaat	Schriftelijk	10%	90	SE-2	A, E2	II	Ja
PTA6	Newton H2 Sport en verkeer/ Bewegingen H4 sport en verkeer/ krachten H8 sport en verkeer/ arbeid en energie H9 zonnestelsel en heelal/ Astronomie (samenvattingen in 10.3, 10.7, 10.8)	Schriftelijk	25%	135	SE-3	A, C1, C2, E1	II	Ja
PTA7	Practicum	Praktische opdracht	10%	90	Rond SE-2	A, I1	II	Nee
PTA8	Modelleer- opdracht	Praktische opdracht	5%	45	Onder lestijd, voor SE-3	A, I3	II	Nee

Afgenomen PTA onderdelen in Havo-4 (2022-2023):

PTA1 van 10%

PTA2 van 10%

PTA3 van 5%

Scheikunde

Examenprogramma

Domeinen		Subdomeinen		In CE (I)	In SE (II)	Mag in SE (III)
A	Vaardigheden			X	X	
B	Stoffen en materialen in de chemie	B1	Deeltjesmodellen	X		X
		B2	Eigenschappen en modellen	X		X
		B3	Bindingen en eigenschappen	X		X
		B4	Bindingen, structuren en eigenschappen	X		X
		B5	Macroscopische eigenschappen	X		X
C	Chemische processen en behoudswetten	C1	Chemische processen	X		X
		C2	Chemisch rekenen	X		X
		C3	Energieberekeningen	X		X
		C4	Chemisch evenwicht		X	
		C5	Technologische aspecten		X	
		C6	Reactiekinetiek	X		X
		C7	Behoudswetten en kringlopen	X		X
		C8	Classificatie van reacties	X		X
D	Ontwerpen en experimenten in de chemie	D1	Chemische vakmethodes	X		X
		D2	Veiligheid		X	
		D3	Chemische procesontwerpen	X		X
		D4	Molecular modelling		X	
E	Innovatieve ontwikkelingen in de chemie	E1	Kenmerken van innovatieve processen	X		X
		E2	Duurzaamheid		X	
		E3	Innovatieve processen		X	

Vervolg Scheikunde

Domeinen		Subdomeinen		In CE (I)	In SE (II)	Mag in SE (III)
F	Processen in de chemische industrie	F1	Industriële processen	X		X
		F2	Procestechnologie en duurzaamheid		X	
		F3	Energieomzettingen	X		X
		F4	Risico en veiligheid		X	
		F5	Kwaliteit en gezondheid		X	
G	Maatschappij en chemische technologie	G1	Chemie van het leven	X		X
		G2	Milieueisen	X		X
		G3	Duurzame chemische technologie		X	
		G4	Groene chemie		X	
		G5	Ketenanalyse		X	

Een uitgebreide beschrijving van het examenprogramma scheikunde is te vinden via www.examenblad.nl

Examenprogramma scheikunde havo vanaf CE 2015

Syllabus scheikunde havo 2024 versie 2

Vervolg Scheikunde

Havo-4

PTA	Stofomschrijving	Afnamevorm	Weging	Afnametijd (min.)	Afname in	Domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Blz. 22 t/m 24
PTA1	Onderwerpen uit 5 ^e editie Chemie Overal deel 4 HAVO: Bouwstenen van stoffen (H2) Stoffen en reacties (H3) Chemisch rekenen (§4.4) Zouten en zoutoplossingen (H5)	Schriftelijk	15%	90	TW1	A8, A10, B1, B2, B3, B4, B5, C1, C2, E1	I, II	Ja
PTA2	Onderwerpen uit 5 ^e editie Chemie Overal deel 4 HAVO: Zouten en zoutoplossingen (H5)	Praktische opdracht	10%	90	TW2	A10, B1, B3, C1	I, II, III	Nee

Havo-5

PTA	Stofomschrijving	Afnamevorm	Weging	Afnametijd (min.)	Afname in	Domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Blz. 22 t/m 24
PTA3	Onderwerpen uit 5 ^e editie Chemie Overal deel 4 HAVO en deel 5 HAVO: Zuren (H7) Basen (H8) Reacties en energie (H9) Chemisch rekenen (§2.5; §3.4; §4.4)	Schriftelijk	20%	90	SE1	A8, A10, B1, B4, C1, C2, C3, C4, C6, C7, D1, E2, F1, F3, G2	I, II	Ja

Vervolg Scheikunde

Havo-5

PTA	Stofomschrijving	Afnamevorm	Weging	Afnametijd (min.)	Afname in	Domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Blz. 22 t/m 24
PTA4	Zuur-base titratie met bijbehorende berekeningen Onderwerpen uit 5 ^e editie Chemie Overal deel 4 HAVO en deel 5 HAVO: Zuren (H7) Basen (H8) Chemisch rekenen (§2.5; §3.4; §4.4) Boekje titreren (te vinden als studiewijzer in SOM)	Praktische opdracht	10%	90	Tussen SE1 en SE2	A8, A10, B1, B4, C1, C2, C3, C4, C6, C7, D1, E2, F1, F3, G2	I, II	Nee
PTA5	Onderwerpen uit 5 ^e editie Chemie Overal deel 4 HAVO en deel 5 HAVO: Moleculaire stoffen (H4) Koolstofchemie (H6) Kunststoffen (H11) Chemie van het leven (H12)	Schriftelijk	20%	135	SE2	A10, A12, B1, B2, B3, B4, B5, C1, C2, C8, D3, E1, F3, G1	I, II	Ja
PTA6	Onderwerpen uit 5 ^e editie Chemie Overal deel 4 HAVO en deel 5 HAVO: alle hoofdstukken 1 t/m 13	Schriftelijk	25%	135	SE3	A t/m G	I, II	Ja

Afgenomen PTA onderdelen in Havo-4 (2022-2023):

PTA1 van 15%

PTA2 van 10%

Biologie

Examenprogramma

Domeinen		Subdomeinen		In CE (I)	In SE (II)	Mag in SE (III)
A	Vaardigheden			X	X	
B	Zelfregulatie	B1	Eiwitsynthese		X	
		B2	Stofwisseling van de cel	X		X
		B3	Stofwisseling van het organisme	X		X
		B4	Zelfregulatie van het organisme	X		X
		B5	Afweer van het organisme	X		X
		B6	Beweging van het organisme		X	
		B7	Waarneming van het organisme	X		X
		B8	Regulatie van ecosystemen	X		X
C	Zelforganisatie	C1	Zelforganisatie van cellen	X		X
		C2	Zelforganisatie van het organisme		X	
		C3	Zelforganisatie van ecosystemen		X	
D	Interactie	D1	Moleculaire interactie		X	
		D2	Gedrag en interactie		X	
		D3	Seksualiteit		X	
		D4	Interactie met ecosystemen	X		X
E	Reproductie	E1	DNA-replicatie		X	
		E2	Levenscyclus van de cel		X	
		E3	Voortplanting van het organisme		X	
		E4	Erfelijke eigenschap	X		X
F	Evolutie	F1	Selectie	X		X
		F2	Soortvorming	X		X
		F3	Biodiversiteit		X	

Een uitgebreide beschrijving van het examenprogramma biologie is te vinden via www.examenblad.nl

Examenprogramma biologie havo vanaf CE 2024

Syllabus biologie havo 2024 versie 4

Vervolg Biologie

Havo-4

PTA	Stofomschrijving	Afnamevorm	weging	Afnametijd (min.)	Afname in	Domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Blz. 22 t/m 24
PTA1	Laboratorium opdracht	Praktische opdracht	10%	n.v.t.	Per. 1/2	A2, A4, A5, A8, A9	I, II	Nee
PTA2	Thema 1 t/m 4 (4a) 1: Inleiding in de biologie 2: Voortplanting 3: Genetica 4: Evolutie	Schriftelijk	15%	90	TW1	Thema 1: B2, B3, C1,C2, C3 Thema 2: B4, C1, C2, D3, E1, E2, E3 Thema 3: B1, C1, C2, D1, E4, F1 Thema 4: A13, B2, B3, C2, F1, F2, F3	I, III I, III; II I, III II II II; I, III II I, III I, II I, III II; I, III I, III; II	Ja
PTA3	Ecologie	Praktische opdracht	10%	n.v.t.	Per 3	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A8, A9, A10, A11, A12, A14, A15, A16	I, II	Nee

Vervolg Biologie

Havo-5

PTA	Stofomschrijving	Afnamevorm	weging	Afnametijd (min.)	Afname in	Domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Blz. 22 t/m 24
PTA4	Thema 1 (5A), 2 (5A) en 5 (4B) 1: Stofwisseling in de cel 2. DNA 5. Regeling	Schriftelijk	20%	90	SE-1	Thema 1: B1, B2, B3 Thema 2: B1, B2, C1, D1, E1, E2, E3, E4, F1, F2 Thema 5: B2, B4, B6, B7	II; I, III I, III II; I, III I, III; II II II; I, III I, III I, III II; I, III	Ja
PTA5	Thema 3 (5A), 6 (4B) en 7 (4B) 3. Vertering 6. Waarneming en gedrag 7. Ecologie en Milieu	Schriftelijk	25%	90	SE-2	Thema 3: B3 Thema 6: B7, D2 Thema 7: A7, B3, B8, C3, D4, F3	I, III I, III; II I, II; I, III I, III; II I, III; II	Ja
PTA6	Thema 4, 5, 6 (5B) 4. Transport 5. Gaswisseling en uitscheiding 6. Afweer	Schriftelijk	20%	90	SE-3	Thema 4: B3 Thema 5: B3, B4 Thema 6: B5	I, III I, III I, III	Ja

Afgenomen onderdelen in Havo-4 (2022-2023):
 PTA 1 van 10%
 PTA 2 van 15%
 PTA 3 van 10%

Natuur, Leven en Technologie

Examenprogramma

Domeinen		Subdomeinen		In CE (I)	In SE (II)	Mag in SE (III)
A	Vaardigheden		Algemene vaardigheden		X	X
B	Exacte wetenschappen en technologie	B1	Interdisciplinariteit		X	X
		B2	Wisselwerking tussen natuurwetenschap en technologie		X	X
C	Aarde en natuur					
D	Gezondheid, bescherming en veiligheid					
E	Materialen, processen en producten	E1	Methoden en technieken van technologische ontwikkeling		X	X
		E2	Processen en producten		X	X

Een uitgebreide beschrijving van het examenprogramma NLT is te vinden via www.examenblad.nl

Examenprogramma natuur-/ leven- en technologie vanaf schooljaar 2013-2014

Vervolg Natuur, Leven en Technologie

Havo-4

PTA	Stofomschrijving	Afnamevorm	Weging	Afnametijd (min.)	Afname in	Domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Blz. 22 t/m 24
PTA1	Leven met Robots	Schriftelijk	15%	45 min	SE-1	B1, B2, E1	II	eindtoets ja
PTA2	Door de ZOETE appel heen bijten	Schriftelijk	15%	45 min	SE-2	B1, B2, E1	II	eindtoets ja
PTA3	Waterzuivering	Schriftelijk	15%	45 min	TW1/ SE-3	B1, B2, E1, E3	II	eindtoets ja
PTA4	Modelleren (havo)	Schriftelijk	10%	45 min	TW2	B1, B2, C, D	II	eindtoets ja

Het cijfer voor iedere module bestaat voor 50% uit praktisch werk, in de vorm van individuele en groepsopdrachten. Aan het eind van elke module volgt een eindtoets, die ook voor 50% van het modulecijfer meetelt.

De praktische opdrachten en groepsopdracht zijn niet herkansbaar.

Havo-5

PTA	Stofomschrijving	Afnamevorm	Weging	Afnametijd (min.)	Afname in	Domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Blz. 22 t/m 24
PTA5	Leven met Robots	Schriftelijk	15%	45 min	SE-1	B1, B2, E1	II	eindtoets ja
PTA6	Door de ZOETE appel heen bijten	Schriftelijk	15%	45 min	SE-2	B1, B2, E1	II	eindtoets ja
PTA7	Waterzuivering	Schriftelijk	15%	45 min	SE-3	B1, B2, E1, E3	II	eindtoets ja

Het cijfer voor iedere module bestaat voor 50% uit praktisch werk, in de vorm van individuele en groepsopdrachten. Aan het eind van elke module volgt een eindtoets, die ook voor 50% van het modulecijfer meetelt.

De praktische opdrachten en groepsopdracht zijn niet herkansbaar.

Afgenomen PTA onderdelen in Havo-4 (2022-2023):

- PTA 1 van 15%
- PTA 2 van 15%
- PTA 3 van 15%
- PTA 4 van 10%

Economie

Examenprogramma

Domeinen		In CE (I)	In SE (II)	Mag in SE (III)
A	Vaardigheden	X	X	
B	Concept schaarste		X	
C	Concept ruil		X	
D	Concept markt	X		X
E	Concept ruilen over de tijd	X		X
F	Concept samenwerken en onderhandelen	X		X
G	Concept risico en informatie	X		X
H	Concept welvaart en groei	X		X
I	Concept goede tijden, slechte tijden	X		X
J	Onderzoek en experiment		X	
K	Keuzeonderwerpen		X	

Een uitgebreide beschrijving van het examenprogramma economie is te vinden via www.examenblad.nl

Examenprogramma economie havo/vwo vanaf CE 2014

Syllabus economie havo 2024 versie 2

Havo-4

		Afnamevorm	Weging	Afnametijd (min.)	Afname in	Domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Blz. 22 t/m 24
PTA	Stofomschrijving							
PTA1	Economie Integraal Deel 1, H1 t/m 5	Schriftelijk	10%	90 min.	TW1	A, B, C, D	I, II	Ja
PTA2	Belastingen en Inkomen	Praktische opdracht	5%	n.v.t.	Per. 3	A, E, H	III	Nee

Vervolg Economie

Havo-5

PTA	Stofomschrijving	Afnamevorm	Weging	Afnametijd (min.)	Afname in	Domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Blz. 22 t/m 24
PTA3	Economie Integraal H7 t/m H12	Schriftelijk	25%	90	SE-1	A, E, F, G, H	II	Ja
PTA4	Economie Integraal H12-14	Schriftelijk	20%	90	SE-2	A, H, I	II	Ja
PTA5	Economie Integraal H2 t/m H17	Schriftelijk	40%	135	SE-3	A, D, E, F, G, H, I	II	Ja

Afgenomen PTA onderdelen in Havo-4 (2022-2023):

PTA1 van 10%

PTA2 van 5%

Bedrijfseconomie

Examenprogramma

Domeinen		Subdomeinen		In CE (I)	In SE (II)	Mag in SE (III)
A	Vaardigheden			X	X	
B	Van persoon naar rechtspersoon	B1	Persoonlijke financiële zelfredzaamheid	X	X	
		B2	De oprichting van een eenmanszaak	X	X	
		B3	Van eenmanszaak naar rechtspersoon	X	X	
		B4	Perspectief op de organisatie	X	X	
C	Interne organisatie en personeelsbeleid	C1	Interne organisatie		X	
		C2	Personeelsbeleid	X		X
D	Investeren en financieren	D1	Investeren		X	
		D2	Financieren	X		X
E	Marketing	E1	Doel en organisatie van marketingactiviteiten		X	
		E2	Marketingsbeleid	X		X
F	Financieel beheer	F1	Vastleggen van financiële en niet-financiële informatie	X		X
		F2	Kosten- en winstvraagstukken	X		X
G	Verslaglegging			X		X
H	Keuzeonderwerpen				X	

Een uitgebreide beschrijving van het examenprogramma bedrijfseconomie is te vinden via www.examenblad.nl

Examenprogramma bedrijfseconomie havo/vwo vanaf CE 2021

Syllabus bedrijfseconomie havo 2024 versie 4

Vervolg Bedrijfseconomie

Havo-4

PTA	Stofomschrijving	Afnamevorm	Weging	Afnametijd (min.)	Afname in	Domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Blz. 22 t/m 24
PTA1	Bedrijfseconomie in Balans H1 t/m H8	Schriftelijk	10%	90	TW1	A, B	I, II	Ja

Havo-5

PTA	Stofomschrijving	Afnamevorm	Weging	Afnametijd (min.)	Afname in	Domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Blz. 22 t/m 24
PTA2	Bedrijfseconomie in Balans H7 t/m H10 H17 t/m H20	Schriftelijk	25%	90	SE-1	B, C, D	I, II	Ja
PTA3	Bedrijfseconomie in Balans H21 t/m H24 H25 t/m H30	Schriftelijk	25%	90	SE-2	E, F	I, II	Ja
PTA4	Bedrijfseconomie in Balans H1 t/m H3 H5 t/m H13 H14 t/m H16 H17 t/m H20 H21 t/m H24 H25 t/m H30 H31 t/m H35	Schriftelijk	40%	135	SE-3	A, B, C2, D, E, F, G	I, II	Ja

Afgenomen onderdelen in Havo-4 (2022-2023): PTA 1 van 10%

Kunstvak

Examenprogramma

Domeinen Kunst beeldende vorming		Subdomeinen		In CE (I)	In SE (II)	Mag in SE (III)
A	Vaktheorie				X	
B	Praktijk				X	
C	Orientatie op studie en beroep				X	
Domeinen Kunst algemeen		Subdomeinen		In CE (I)	In SE (II)	Mag in SE (III)
A	Vaardigheden			X		X
B	Invalshoeken voor reflectie			X		X
C	Onderwerpen			X		X

Een uitgebreide beschrijving van het examenprogramma kunstvak is te vinden via www.examenblad.nl

Examenprogramma kunst (algemeen) havo/vwo

Syllabus kunst algemeen havo 2024 versie 2

Havo-4

PTA	Stofomschrijving	Afnamevorm	Weging	Afnametijd (min.)	Afname in	Domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Biz. 22 t/m 24
PTA1	Boek De Bespiegeling H8 + bijbehorende opdrachten Moderne kunst 1 ^e helft 20 ^e eeuw	Schriftelijk	15%	60	TW1	C	I, II	Ja

Vervolg Kunstvak

Havo-5

PTA	Stofomschrijving	Afnamevorm	Weging	Afnametijd (min.)	Afname in	Domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Blz. 22 t/m 24
PTA2	Boek De Bespiegeling H9 + bijbehorende opdrachten Massacultuur	Schriftelijk	25%	60	SE-1	C	I, II	Ja
PTA3	Eerste aanzet tot onderzoek. Bespreking logboek Thema opdracht	Praktische opdracht 1a	20%	n.v.t.	Rond SE-1	A	II	Nee
PTA4	Vervolg van opdracht 1a Bespreking en beoordeling van het logboek en eindwerkstuk	Praktische opdracht 1b	25%	n.v.t.	Rond SE-2	A	II	Nee
PTA5	Beeldende verwerking in relatie tot een specifiek eindexamen onderwerp: Hofcultuur 2024	Praktische opdracht 2	15%	n.v.t.	Rond SE-3	B	I, II	Nee

Afgenomen PTA onderdelen in Havo-4 (2022-2023): PTA1 van 15%

CKV

Examenprogramma

Domeinen		Subdomeinen		In CE (I)	In SE (II)	Mag in SE (III)
A	Verkennen				X	X
B	Verbreden				X	X
C	Verdiepen				X	X
D	Verbinden				X	X

Een uitgebreide beschrijving van het examenprogramma CKV is te vinden via www.examenblad.nl

Examenprogramma culturele en kunstzinnige vorming havo vanaf examenjaar 2019

Havo-4

		Afnamevorm	Weging	Afnametijd (min.)	Afname in	Domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Blz. 22 t/m 24
PTA	Stofomschrijving							
PTA1	Toetsmoment 1	Schriftelijk/ Beoordeling feedback	15%	45	Per. 1	A, B	II, III	Ja
PTA2	Toetsmoment 2	Schriftelijk/ Beoordeling feedback	15%	45	Per 2	A, B	II, III	Ja
PTA3	Toetsmoment 3	Schriftelijk/ Beoordeling feedback	15%	45	Per 3	A, B	II, III	Ja

Vervolg CKV

Havo-4

PTA	Stofomschrijving	Afnamevorm	Weging	Afnametijd (min.)	Afname in	Domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Blz. 22 t/m 24
PTA4	Culturele activiteit 1	Verslag/ Werkstuk	5%		Per. 1,2,3	A, B, C	II, III	Nee
PTA5	Culturele activiteit 2	Verslag/ Werkstuk	5%		Per. 1,2,3	A, B, C	II, III	Nee
PTA6	Praktische opdracht 1	Praktische opdracht	5%		Per. 1,2,3	A, B, C, D	II, III	Nee
PTA7	Praktische opdracht 2	Praktische opdracht	10%		Per. 1,2,3	A, B, C, D	II, III	Nee
PTA8	Praktische opdracht 3	Praktische opdracht	10%		Per. 1,2,3	A, B, C, D	II, III	Nee
PTA9	Praktische opdracht 4	Praktische opdracht	10%		Per. 1,2,3	A, B, C, D	II, III	Nee
PTA 10	Zelfstandig onderzoek	Digitaal en Praktisch	10%		Per. 1,2,3	A,B,C,D	II, III	Nee

In het voortgangsdossier zie je per periode het gemiddelde cijfer staan. Hiervoor moet de leerling aan alle bovengenoemde opdrachten, per periode, hebben voldaan.

LET OP:

Voor de schoolexamens, die vallen onder het combinatiecijfer, CKV en Maatschappijleer, heeft de leerling recht op 1 reguliere herkansing in 4 Havo.

Maatschappijleer

Examenprogramma

Domeinen		Subdomeinen		In CE (I)	In SE (II)	Mag in SE (III)
A	Vaardigheden				X	
B	Rechtsstaat				X	
C	Parlementaire democratie				X	
D	Verzorgingsstaat				X	
E	Pluriforme samenleving				X	

Een uitgebreide beschrijving van het examenprogramma maatschappijleer is te vinden via www.examenblad.nl

Examenprogramma maatschappijleer havo

Havo-4

		Afnavorm	Weging	Afnavmetijd (min.)	Afnavmetijd in	Domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Blz. 22 t/m 24
PTA	Stofomschrijving							
PTA1	Parlementaire democratie	Schriftelijk	20%	45	Per 1	C	II	Ja
PTA2	Rechtsstaat	Schriftelijk	20%	45	Per 2	B	II	Ja
PTA3	Pluriforme samenleving	Schriftelijk	15%	45	Per 2/3	E	II	Ja
PTA4	Verzorgingsstaat	Schriftelijk	15%	45	TW2	D	II	Ja
PTA5	Model European Parliament	Praktische opdracht	20%			A	II	Nee
PTA6	Actualiteiten-toetsen (aantal 3-5)	Schriftelijk	10%			-	III	Nee

Bewegingsonderwijs (LO)

Examenprogramma

Domeinen		Subdomeinen		In CE (I)	In SE (II)	Mag in SE (III)
A	Vaardigheden				X	
B	Bewegen				X	
C	Bewegen en regelen				X	
D	Bewegen en gezondheid				X	
E	Bewegen en samenleving				X	

Een uitgebreide beschrijving van het examenprogramma lichamelijke opvoeding is te vinden via www.examenblad.nl

Examenprogramma lichamelijk opvoeding havo/vwo

Havo-4

		Afnamevorm	Weging	Afnametijd (min.)	Afname in	Domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Blz. 22 t/m 24
PTA	Stofomschrijving							
PTA1	Organisatie sportdag	Praktisch	25%	Duur sportdag	Per. 5	C, D, E	II	Ja

Havo-5

		Afnamevorm	Weging	Afnametijd (min.)	Afname in	Domein	I : CE II : SE III : School	Herkansing (Ja/nee) Blz. 22 t/m 24
PTA	Stofomschrijving							
PTA2	Spel bedenken en lesgeven	Praktisch	25%	45	Per. 1	A, B, C	II	Ja
PTA3	Sport oriëntatie	Praktisch en schriftelijk	50%	Duur sport oriëntatie	Per. 2 en 3	A, B, D	II	Ja

c. Het profielwerkstuk

Het profielwerkstuk is een verplicht onderdeel van het eindexamen en de afsluiting van een kennis- en vaardigheidsproces. In het profielwerkstuk toont de leerling vaardigheden op het gebied van onderzoek, verslaglegging en presentatie.

De Havo leerling doet onderzoek voor ten minste één groot vak waarin hij centraal examen doet. Een groot vak heeft op het havo minimaal een studielast van 320 uur. De tijd die een leerling aan het profielwerkstuk besteedt moet minimaal 80 uur zijn. Iedere leerling houdt een logboek bij en bespreekt de vorderingen met de begeleidende docent. De procesgang telt mee in de beoordeling.

De leerling dient eigen werk in te leveren. Het profielwerkstuk wordt gecontroleerd op plagiaat. Als blijkt dat het werkstuk geheel of gedeeltelijk rechtstreeks is overgenomen van het internet, uit een ander werkstuk of uit een boek zonder bronvermelding wordt dit aangemerkt als fraude.

Het cijfer van het profielwerkstuk is onderdeel van het combinatiecijfer. Op het havo bestaat het combinatiecijfer uit drie onderdelen: ckv, maatschappijleer en het profielwerkstuk.

d. Oriëntatie op studie en beroep

Een van de onderdelen van het eindexamenprogramma per vak is het domein: oriëntatie op studie en beroep. Dit domein wordt bij het merendeel van de eindexamenvakken expliciet genoemd als onderdeel van het eindexamenprogramma (zie bijgevoegd overzicht). Op het Rijnlands Lyceum Wassenaar wordt aan dit domein in de klas door de docenten en buiten de vaklessen door de mentoren en de decaan aandacht besteed.

Kern van het domein is dat de leerling in de bovenbouw ervaart hoe wetenschappelijke kennis in studie en beroep wordt gebruikt en dat hij/zij op basis daarvan zijn/haar belangstelling voor een studie of beroep kan ontwikkelen om tot een weloverwogen keuze voor een vervolgopleiding te komen.

Om dit doel te bereiken wordt door de docenten in de les met de leerlingen gesproken over hoe zij de opgedane kennis op school verder kunnen uitbouwen op universiteit en hogeschool. Welke opleidingen aansluiten bij de vakken en het interesseveld van de leerling zelf. Ook de (mogelijke) beroepen en werkveld komen aan bod. De docenten informeren de leerlingen over open dagen.

Binnen het curriculum wordt waar mogelijk eveneens de connectie gemaakt tussen school/theorie en werkveld/praktijk om de leerlingen te ondersteunen in het beslisproces welke opleiding het beste bij hem/haar past. Vakken zoals economie, geschiedenis nodigen sprekers uit die naast het thema waarover ze komen spreken, de leerlingen ook informeren hoe ze in hun werkveld terecht zijn gekomen.

Naast bovengenoemde informatie voor de leerlingen op het gebied van LOB in de lessen heeft het RLW een op basis van de schoolvisie en de uitgangspunten van het LOB Expertisecentrum, een eigen LOB-programma ontwikkelt door de decaan in samenwerking met de mentoren. De focus ligt in het LOB op de begeleiding van de leerling in het proces om te komen tot een weloverwogen keuze voor een vervolgopleiding.

Bovenbouw (4e en 5e klassen)

- Met collega scholen uit de Leidse regio organiseren we de Leidse Voorlichtingsavonden.
- Via externe contacten worden op school workshops georganiseerd als hulp bij het kiezen van een vervolgstudie.
- Tijdens mentoruren samen met de mentor de leerlingen vanaf de vierde klas te helpen zich bewust te maken van de stappen die de leerling moet maken naar het doen van een goede keuze van een vervolgstudie.
- Informatie m.b.t. vervolgstudies via de mail delen met mentoren, leerlingen en ouders.
- Voor individuele gesprekken zijn er een aantal inloopsprekuren of kunnen afspraken worden ingepland.
- Bij het inschrijven voor vervolgstudies wordt waar nodig hulpverleend (certificeren juiste documenten, aanbevelingsbrieven etc.)
- Voor de bovenbouw Havo worden groepsactiviteiten met de hogescholen georganiseerd.

Overzicht domein LOB in eindexamenprogramma HAVO

Vakken	Domein	Omschrijving
Aardrijkskunde	F	Oriëntatie op studie en beroep
Bedrijfseconomie	A	Vaardigheden /Sub domein A4 studie en beroep
Biologie	A	Vaardigheden /Sub domein A4 studie en beroep
Duits	F	Oriëntatie op studie en beroep
Economie		Geen specifiek domein Oriëntatie op studie en beroep; Ook niet in domein A Vaardigheden
Engels	F	Oriëntatie op studie en beroep
Frans	F	Oriëntatie op studie en beroep
Geschiedenis	E	Oriëntatie op studie en beroep
Kunst	C	Oriëntatie op studie en beroep
Natuurkunde	A	Vaardigheden /Sub domein A4 studie en beroep
Nederlands	F	Oriëntatie op studie en beroep
Scheikunde	A	Vaardigheden /Sub domein A4 studie en beroep
Wiskunde A	A	Vaardigheden /Sub domein A1 algemene vaardigheden Geen specifiek domein Oriëntatie op studie en beroep
Wiskunde B	A	Vaardigheden /Sub domein A1 algemene vaardigheden Geen specifiek domein Oriëntatie op studie en beroep

C. Roosters Centraal Examen

HAVO 5

Rooster Centraal Examen eerste tijdvak 2024

Datum	Havo	Vwo
Dinsdag 14 mei		9.00 – 12.00 uur Grieks
	13.30 – 16.30 uur Wiskunde A Wiskunde B	13.30 – 16.30 uur Biologie
Woensdag 15 mei	9.00 – 11.30 uur Duits	9.00 – 12.00 uur Kunstvak
	13.30 – 16.30 uur Economie	13.30 – 16.30 uur Nederlands
Donderdag 16 mei	9.00 – 12.00 uur Geschiedenis	
	13.30 – 16.30 uur Scheikunde	13.30 – 16.30 uur Natuurkunde
Vrijdag 17 mei		9.00 – 11.30 uur Duits
	13.30 – 16.30 uur Nederlands	13.30 – 16.30 uur Aardrijkskunde
Dinsdag 21 mei		9.00 – 12.00 uur Geschiedenis
	13.30 – 16.00 uur Engels	13.30 – 16.30 uur Scheikunde
Woensdag 22 mei	9.00 – 12.00 uur Kunstvak	
	13.30 – 16.00 uur Frans	13.30 – 16.30 uur Bedrijfseconomie
Donderdag 23 mei	13.30 – 16.30 uur Aardrijkskunde	13.30 – 16.30 uur Wiskunde A Wiskunde B
Vrijdag 24 mei		9.00 – 12.00 uur Latijn
	13.30 – 16.30 uur Natuurkunde	13.30 – 16.30 uur Economie
Maandag 27 mei	13.30 – 16.30 uur Bedrijfseconomie	13.30 – 16.00 uur Engels
Dinsdag 28 mei	13.30 – 16.30 uur Biologie	13.30 – 16.00 uur Frans

Rooster Centraal Examen tweede tijdvak 2024

Het tweede tijdvak zal plaatsvinden vanaf dinsdag 18 t/m dinsdag 25 juni 2024. In maart 2024 zal het rooster hiervan bekendgemaakt worden.

