

# RLW OUDER- STATUUT

INHOUDEND DE REGELINGEN  
VOOR DE OUDERRAAD  
EN DE KLASSENoudERS



**RIJNLANDS LYCEUM WASSENAAR**  
VRIJ, NIET STUURLOOS

# OUDERSTATUUT RLW

## ARTIKEL 1 – BEGRIPSBEPALINGEN

- a. In dit statuut wordt verstaan onder 'stichting': de Stichting Het Rijnlands Lyceum, bevoegd gezag van de school;
- b. leerling: een (als zodanig ingeschreven) leerling van de school;
- c. ouder: de ouders, voogd(en) of verzorger(s) van een leerling van de school;
- d. school: het Rijnlands Lyceum Wassenaar;
- e. klas: de leerlingen behorend tot een als zodanig aangewezen groep in de school;
- f. jaarlaag: de klassen behorend tot een van de zes leerjaren van de school;
- g. rector: de rector van de school;
- h. directie: de rector en de conrector(en);
- i. schoolleiding: de directie en de afdelingsleiders;
- j. afdelingsleider: de door de directie aangewezen leidinggevende die de klassen in eenzelfde jaarlaag of schoolsoort coördineert;
- k. mentor: de als zodanig door de schoolleiding aangewezen contactpersoon namens de school voor een klas;
- l. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad van de school;
- m. ouderraad: de ouderraad als bedoeld in dit statuut;
- n. klassenouder: de klassenouder als bedoeld in dit statuut

**2** Waar in deze regeling de mannelijke vorm gebruikt wordt, geldt het gestelde uiteraard eveneens voor vrouwen.

**3** De rechten en plichten die in deze regeling aan ouders worden toegekend, worden geacht eveneens van toepassing te zijn voor de ouders van meerderjarige leerlingen, tenzij de leerling schriftelijk aan de school te kennen geeft dat niet meer te wensen.

**4** De rechten en plichten die in deze regeling aan ouders worden toegekend, gelden voor de ouders die met het ouderlijk gezag of de voogdij zijn belast. In geval van gescheiden ouderparen is voor de niet met ouderlijk gezag belaste ouder uitsluitend het gestelde in de artikelen 2 en 3 van deze regeling van toepassing.

## ARTIKEL 2 – ALGEMENE RECHTEN VAN OUDERS

**1** De ouders hebben het recht door de school geïnformeerd te worden over het gedrag en de vorderingen van hun leerling op de school.

**2** Het in lid 1 bedoelde recht op informatie wordt tenminste gerealiseerd via

- a. de jaarlijks uit te brengen schoolgids;
- b. de website van de school en van de stichting;
- c. algemene informatiebulletins;
- d. informatieavonden en ouderavonden;
- e. regelmatige schriftelijke rapportages over de vorderingen van hun leerling(en);
- f. toegang tot het voor ouders toegankelijke persoonsgebonden deel van SOMtoday;
- g. door de mentor te onderhouden contacten met ouders.

**3** Naast de in lid 2 genoemde informatiekanalen kunnen ouders informatie vragen aan de school;

- a. indien het de leerling of de klas betreft: bij de mentor;
- b. indien het de jaarlaag betreft: bij de afdelingsleider;
- c. indien het de school betreft: bij de schoolleiding.

**4** Het recht op informatie wordt naar redelijkheid toegepast. De schoolleiding kan hieraan zo nodig grenzen stellen in het belang van de school, van de werknemers van de school of van de leerling.

**5** De ouders hebben het recht op beïnvloeding van het beleid van de school en de stichting via uitoefening van hun kiesrecht voor de medezeggenschapsraad van de school op basis van het voor de school gelden-

de medezeggenschapsreglement.

- 6 De ouders hebben de mogelijkheid tot het indienen van klachten over de school of anderszins op basis van de voor de school vastgestelde klachtenregeling.

### ARTIKEL 3 – ALGEMENE VERPLICHTINGEN VAN OUDERS

- 1 De ouders hebben de verplichting zich ten opzichte van de vertegenwoordigers van de stichting en de school respectvol te gedragen.
- 2 De ouders hebben de verplichting de stichting en de school gevraagd en ongevraagd de informatie te verschaffen over de leerling of henzelf die de stichting of de school redelijkerwijs nodig heeft in het kader van het verzorgen van goed onderwijs en voeren van deugdelijke administratie

### ARTIKEL 4 – OUDERRAAD

- 1 De directie bevordert de instandhouding van een ouderraad voor de school.
- 2 De instandhouding van een ouderraad heeft ten doel:
  - a. het betrekken van de ouders bij het functioneren van de school;
  - b. het leveren van een bijdrage door de ouders aan de eigenheid en cultuur van de school;
  - c. het onderhouden van de relatie van de school met de Wassenaarse, Voorschotense en regionale gemeenschap.
- 3 De ouderraad heeft als taakgebieden:
  - a. het in overleg met de directie (mede-)organiseren van activiteiten in de school en het daarbij betrekken van ouders;
  - b. het functioneren als spreekbuis van ouders en het als zodanig gevraagd en ongevraagd adviseren van de (oudergeleding van de) medezeggenschapsraad;
  - c. het desgevraagd functioneren als klankbord voor de directie in het kader van de voorbereiding of uitvoering van beleid ten aanzien van de ouders en/of de leerlingen.
- 4 De ouderraad telt tenminste vijf en ten hoogste zeven leden. Het aantal leden wordt bepaald door de ouderraad.
- 5 Nieuwe leden voor de ouderraad worden benoemd door de zittende leden van de ouderraad. Indien in de ouderraad geen leden meer zitting hebben, benoemt de directie leden van de ouderraad.
- 6 Indien zich in de ouderraad een of meer vacatures voordoen, dan worden deze vacatures door de ouderraad openbaar gemaakt en worden geïnteresseerden uitgenodigd zich voor deze vacatures te melden.
- 7 Alle ouders zijn benoembaar tot lid van de ouderraad. Bij de benoeming van de leden van de ouderraad wordt gestreefd naar:
  - een enigszins evenredige vertegenwoordiging van de jaarlagen en afdelingen van de school;
  - kandidaten die tegemoet komen aan het 'profiel lid ouderraad' dat als bijlage aan dit statuut is toegevoegd.
- 8 De ouderraad maakt openbaar wie hij tot nieuwe leden van de ouderraad benoemd heeft.
- 9 Leden van de ouderraad hebben daarin zitting voor twee jaar, en zijn ten hoogste eenmaal aansluitend herbenoembaar.
- 10 Het lidmaatschap van de ouderraad eindigt:
  - a. doordat betrokkene geen ouder van een leerling op de school meer is;
  - b. door verloop van de zittingstermijn;
  - c. door schriftelijke tussentijdse opzegging door betrokkene;
  - d. door ontslag door de ouderraad. Tot ontslag als bedoeld onder d) wordt alleen overgegaan indien betrokkene de belangen van de school ernstig heeft geschaad of dreigt te schaden. Een dergelijk ontslag vereist de instemming van 2/3 van de zittende leden van de ouderraad met uitzondering van degene die het betreft.
- 11 De ouderraad benoemt uit zijn midden een voorzitter, alsmede naar behoefte andere functionarissen zoals een secretaris en/of een penningmeester. De ouderraad draagt er zorg voor dat elk van zijn leden in het bijzonder is belast met de aandacht voor een of meer jaarlagen van de school.
- 12 De ouderraad draagt er zorg voor dat zijn samenstelling, taakverdeling en bereikbaarheidsgegevens openbaar worden gemaakt.
- 13 De ouderraad voert in het kader van zijn taakstelling tenminste driemaal per schooljaar overleg met de directie. De ouderraad kan in dit overleg onderwerpen aan de orde stellen die de ouderraad in het belang acht van de school. Van het besprokene wordt door de directie mededeling gedaan via de gebruikelijke

communicatiekanalen van school.

- 14** De ouderraad en de oudergeleding van de medezeggenschapsraad komen eenmaal per jaar bijeen ter bespreking van de algemene gang van zaken in de school. De ouderraad en de oudergeleding van de medezeggenschapsraad komen voorts bijeen indien daarvoor bij de ouderraad of de oudergeleding van de medezeggenschapsraad aanleiding bestaat.
- 15** In overleg met de directie informeert de ouderraad de ouders en andere betrokkenen in de school regelmatig via de gebruikelijke communicatiekanalen van school over zijn activiteiten alsmede over andere zaken die voor de ouders van belang kunnen zijn.
- 16** De leden van de ouderraad vervullen hun taken met het oog op de belangen van de school.
- 17** Vragen of opmerkingen over het functioneren van individuele docenten of leerlingen worden door de ouderraad in vertrouwen met de directie besproken. Eventuele communicatie hieromtrent geschiedt onder verantwoordelijkheid van de directie. De ouderraad is niet bevoegd tot het uitzetten van enquêtes of vragen over docenten, leerlingen, de klas of de school.
- 18** De leden van de ouderraad bewaren geheimhouding van zaken die zij in het kader van hun lidmaatschap van de ouderraad vernemen en waarvan hen geheimhouding is opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter uit een oogpunt van privacy of van het belang van de school redelijkerwijs moeten begrijpen.

### ARTIKEL 5 – KLASSENOUDERS

- 1** De schoolleiding bevordert de benoeming van een klassenouder voor iedere klas (onderbouw) en jaarlaag (bovenbouw) van de school.
- 2** De benoeming van klassenouders heeft ten doel:
  - a. het betrekken van de ouders bij het functioneren van de klas;
  - b. het zo nodig kanaliseren van de communicatie tussen de ouders enerzijds en de mentor anderzijds.
- 3** De klassenouder heeft als taakgebieden:
  - a. de organisatie van activiteiten voor de leerlingen en/of ouders van de betreffende klas;
  - b. het functioneren als spreekbuis van ouders uit de betreffende klas in contact met de mentor (voor klasgebonden kwesties), met de afdelingsleider (voor jaarlaaggebonden kwesties) of met het lid van de ouderraad dat aanspreekpunt is voor de betreffende jaarlaag (voor kwesties van meer algemene aard).
- 4** De klassenouder wordt verkozen door de ouders van de klas uit de ouders die zich voor deze functie kandidaat hebben gesteld. De verkiezing van de klassenouder wordt geregeld door de mentor. Indien er voor de functie van klassenouder slechts één kandidaat is, wordt deze geacht te zijn verkozen. Indien er voor de functie van klassenouder geen kandidaten beschikbaar zijn, meldt de mentor dit aan het lid van de ouderraad dat in het bijzonder belast is met de aandacht voor de betreffende jaarlaag.
- 5** Alle ouders zijn verkiesbaar als klassenouder. Bij de verkiezing als klassenouder wordt gestreefd naar kandidaten die tegemoet komen aan het 'profiel klassenouder' dat als bijlage aan dit statuut is toegevoegd.
- 6** De gekozen klassenouder maakt zich bekend bij de ouders van de klas en geeft daarbij zijn bereikbaarheidsgegevens. Indien er voor de functie van klassenouder geen kandidaten beschikbaar zijn, meldt de mentor dit aan de ouders van de klas.
- 7** De verkiezing van de klassenouder vindt plaats aan het begin van het schooljaar. Klassenuouders vervullen deze taak gedurende het schooljaar waarin zij zijn gekozen. Zij zijn in volgende jaren herkiesbaar met de beperking van maximaal twee jaren achtereenvolgend.
- 8** De functie van klassenouder eindigt:
  - a. doordat betrokkene geen ouder van een leerling op de school meer is;
  - b. door verloop van het schooljaar;
  - c. door schriftelijke tussentijdse opzegging door betrokkene.
  - d. bij gebleken ontbreken van draagvlak bij de ouders/verzorgers van de vertegenwoordigde klas, dit ter beoordeling van de directie na verkregen advies van de ouderraad.
- 9** In het kader van zijn taakstelling voert de klassenouder regelmatig overleg met de mentor en voert hij tenminste driemaal per schooljaar overleg met de afdelingsleider. Van het besprokene wordt – indien relevant voor de ouders in de jaarlaag – melding gedaan door de afdelingsleider via de gebruikelijke communicatiekanalen van school.
- 10** De klassenouder onderhoudt een maal per jaar contact met het lid van de ouderraad dat in het bijzonder belast is met de aandacht voor de betreffende jaarlaag. De klassenouder en het betreffende lid van de ouderraad onderhouden voorts contact indien daarvoor bij de klassenouder of het betreffende lid van de

ouderraad aanleiding bestaat.

- 11 In overleg met de afdelingsleider informeert de klassenouder de ouders van de klas regelmatig via de gebruikelijke communicatiekanalen van school over zijn activiteiten alsmede over andere zaken die voor de ouders van de klas van belang kunnen zijn.
- 12 Klassenouders vervullen hun taken met het oog op de belangen van de klas en de school.
- 13 Vragen of opmerkingen over het functioneren van individuele docenten of leerlingen worden door de klassenouder in vertrouwen met de afdelingsleider besproken. Eventuele communicatie hieromtrent geschiedt onder verantwoordelijkheid van de afdelingsleider. De klassenouder is niet bevoegd tot het uitzetten van enquêtes of vragen over docenten, leerlingen, de klas of de school.
- 14 Klassenouders bewaren geheimhouding van zaken die zij in het kader van hun taakuitoefening vernemen en waarvan hen geheimhouding is opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter uit een oogpunt van privacy of van het belang van de school redelijkerwijs moeten begrijpen.

#### **ARTIKEL 6 – OVERIGE BEPALINGEN**

- 1 Dit statuut is vastgesteld door de directie, na verkregen advies van het bestuur van de ouderraad van schooljaar 2010-2011 en verkregen instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.
- 2 Dit statuut treedt in werking op 1 augustus 2011.
- 3 De directie draagt er zorg voor dat alle belanghebbenden bij school bekend zijn met het bestaan van dit statuut.
- 4 In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet beslist de directie na verkregen advies van de ouderraad en/of de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

#### **OUDERSTATUUT RIJNLANDS LYCEUM WASSENAAR**

##### **Profiel lid ouderraad**

- Heeft de bereidheid en het vermogen om daadwerkelijk bij te dragen aan de organisatie van schoolactiviteiten.
- Heeft of voelt affiniteit met het Rijnlands Lyceum Wassenaar.
- Kan functioneren als gesprekspartner voor de schoolleiding.
- Is woonachtig in, of onderhoudt nauwe contacten met de regio Wassenaar, Voorschoten en omliggende gemeenten.

##### **Profiel klassenouder**

- Heeft de bereidheid en het vermogen om daadwerkelijk bij te dragen aan de organisatie van klasactiviteiten.
- Is toegankelijk voor andere ouders.
- Kan functioneren als gesprekspartner voor de mentor.