SCHOOLGIDS
RIJNLANDS LYCEUM WASSENAAR
2022-2023

RIJNLANDS LYCEUM WASSENAAR
VRIJ, NIET STUURLOOS

SCHOOLGIDS 2022-2023
Dit is een uitgave van het Rijnlands Lyceum Wassenaar

RIJNLANDS LYCEUM WASSENAAR
VRIJ, NIET STUURLOOS

Redactie
H. Rietmeijer

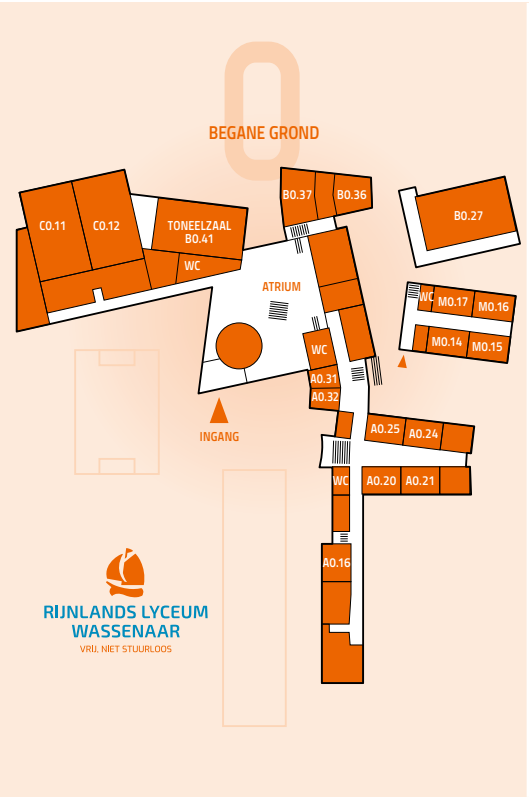
Vormgeving
Aperta, Jan Johan ter Poorten

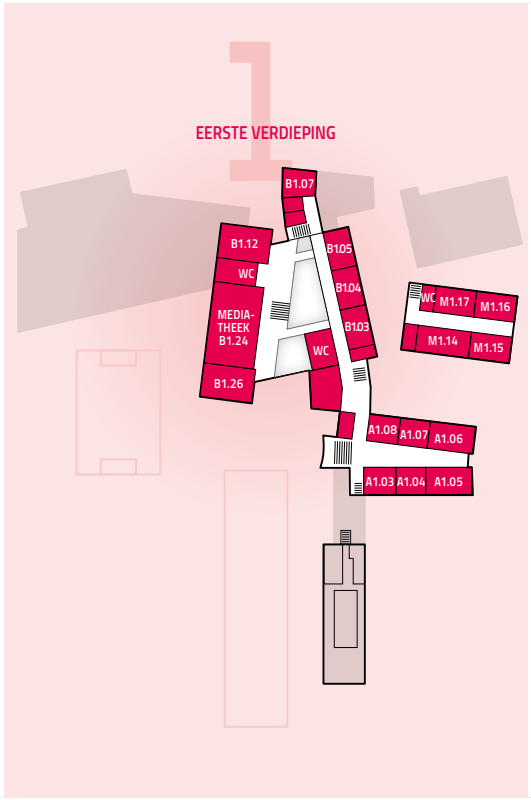
Augustus 2022
Alle rechten voorbehouden. Het Rijnlands Lyceum Wassenaar neemt geen verantwoordelijkheid voor schade als gevolg van het gebruik van de informatie in deze uitgave. Niets uit deze uitgave mag verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van het Rijnlands Lyceum Wassenaar.

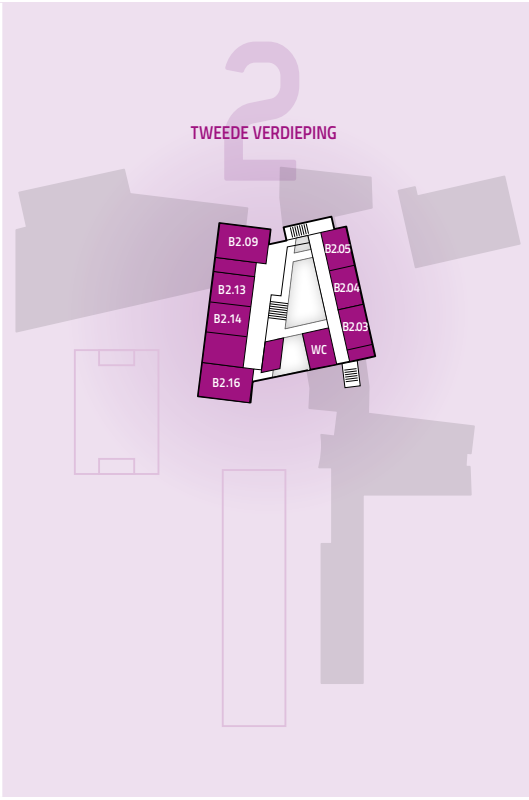
VAN DE RECTOR

Voor u ligt de schoolgids van het Rijnlands Lyceum Wassenaar. In deze gids vindt u de belangrijkste informatie over de school.
Het Rijnlands kenmerkt zich vanaf de oprichting in 1936 als een school die onder het motto 'vrij, maar niet stuurloos' altijd in beweging is. Leerlingen en medewerkers gaan ieder schooljaar weer samen op weg om van en met elkaar te leren. Dat leren is natuurlijk gericht op kennis en vaardigheden, maar zeker ook op de manier waarop we met elkaar een gemeenschap vormen.
'Samen vormen wij de bemanning van het Rijnlandse schip'... zo stond het bij de oprichting al in het schoollied en zo voelen we het vandaag de dag nog steeds.
Het Rijnlands is een school met een lange traditie, maar ook een school die openstaat voor vernieuwing, waarbij de kwaliteit van het onderwijs altijd op de eerste plaats staat.
De meest recente vernieuwing is de start van onze 'International School Wassenaar – Rijnlands Lyceum'. De start van deze internationale afdeling met IB-onderwijs past heel goed bij het internationale karakter van de school.
Sinds 1995 bieden wij Tweetalig Onderwijs aan, een paar jaar geleden voerden wij als één van de eerste scholen in Nederland het vak Chinees in en onder onze 'Stichting Rijnlands Lyceum' vallen meerdere internationale partnerscholen zoals de Europese School Den Haag en de International School of The Hague.
In de schoolgids geven we enerzijds informatie over onze uitgangspunten, terwijl anderzijds alle belangrijke praktische zaken aan bod komen. Degenen die al langer bekend zijn met de school, zullen veel vertrouwde informatie aantreffen. Behalve in deze schoolgids kunt u ook veel (actuele) informatie van de school vinden op onze website .
Daarnaast krijgen alle ouders ons tweemaandelijkse informatiebulletin (Logmail) toegestuurd, om op de hoogte te blijven van alle lopende schoolzaken.
We vinden het belangrijk om samen met ouders te werken aan een zo goed mogelijke ontwikkeling van onze leerlingen. Daarbij is het van belang om elkaar open en goed te informeren. Met deze schoolgids willen we daar een bijdrage aan te leveren.
Ik wens alle leerlingen, medewerkers en ouders een bijzonder prettig, gezond en leerzaam schooljaar toe.

drs Jan Leuiken
rector







Plattegronden

ADRESGEGEVENS

Rijnlands Lyceum Wassenaar
Backershagenlaan 5, 2243 AB Wassenaar
Postbus 9, 2240 AA Wassenaar

Telefoon algemeen	070 5110400
Telefoon voor ziekmelden leerlingen	070 5146374
Fax	070 5140042
E-mail	
Website	

SCHOOLLEIDING

Directie

drs J. Leuiken	*rector*
mw drs J.M.E. Potter van Loon-Kraaij	*conrector*
S. van Vliet	*conrector*

Afdelingsleiders

brugklassen	drs. M. de Vries
vwo 2-tto en vwo 3	J.J. van Benten
havo 2 t/m 5 en vwo 2	mw. A. van Dam
vwo 4, 5 en 6	mw. drs. H. Rietmeijer

TTO-coördinator

mw M. Haasnoot MA

INHOUDSOPGAVE

Stichting Het Rijnlands Lyceum 6

1 SCHOOLPROFIEL 7

2 SCHOOLORGANISATIE 11

3 ONDERWIJSAANBOD 15

4 BIJZONDERE SCHOOLACTIVITEITEN 19

5 AANMELDING, TOELATING EN BEVORDERING 25

6 LEERLINGBEGELEIDING 29

7 INFORMATIE EN COMMUNICATIE 33

8 FINANCIËLE ZAKEN 37

9 LESSENTABELLEN EN TOETSING 41

10 SCHOOLBEVOLKING, EINDEXAMEN- EN OVERGANGSRESULTATEN 45

11 SCHOOLREGELS 49

12 OVERIGE CONTACTGEGEVENS 55

BIJLAGEN 59

1 Reglement ouderbijdrage 60
2 Overeenkomst ouderbijdrage 61
3 Ouderbijdrage TTO 2022-2023 61
4 Ouderbijdrage IB 2022-2023 62
5 Jaarboek 2022-2023 62
6 Ouderbijdrage Kunstklas 2022-2023 62
7 Locker huurovereenkomst 63
8 Ouderstatuut Rijnlands Lyceum Wassenaar 63
9 Plagiaat reglement RLW 67
10 Te laat komen 68
11 Regeling dyslexie in het kader van Passend Onderwijs 68
12 Hulpprogramma Kurzweil
+ Addendum Regeling dyslexie RLW 70
13 Schoolondersteuningsprofiel 73
14 Protocol teruggave toetsen 81
15 Protocol gebruik beeldmateriaal 82
16 Statuut Leerlingenbestuur 83
17 JGZ voor het voortgezet onderwijs 85

Schoollied 86

DE STICHTING HET RIJNLANDS LYCEUM

Het Rijnlands Lyceum Wassenaar maakt deel uit van een groep van zes scholen: de Stichting Het Rijnlands Lyceum. De scholen in de stichting zijn: het Rijnlands Lyceum Wassenaar/ International School Wassenaar, het Rijnlands Lyceum Oegstgeest, het Rijnlands Lyceum Sassenheim, The International School of The Hague, de Eerste Nederlandse Montessorischool in Den Haag en de Europese School Den Haag. Gezamenlijk bieden de scholen aan ca. 7400 leerlingen Nederlands, tweetalig (Nederlands/Engels) en internationaal onderwijs.

De grondslag van de scholen in de Stichting Het Rijnlands Lyceum, is 'algemeen bijzonder. Een school op algemeen bijzondere grondslag is een openbare school met een eigen bestuur. Voor de Rijnlandse scholen is dit het bestuur van de Stichting Het Rijnlands Lyceum, dat als bevoegd gezag de belangen van de Rijnlandse lycea behartigt. Het bestuur van de Stichting bestaat uit één persoon, i.c. de voorzitter van het College van bestuur. Als klankbord voor het bestuur en voor het afleggen van verantwoording is er een toezichthoudend orgaan, de Raad van Toezicht. Kenmerkend is dat algemeen bijzonder onderwijs neutraal onderwijs is, neutraal in de zin van de gelijkwaardige betekenis van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen.

De Stichting Rijnlands Lyceum is ontstaan vanuit Het Rijnlands Lyceum Wassenaar. Leidse hoogleraren die niet tevreden waren met de kwaliteit van het onderwijsaanbod in de omgeving hebben zich daar sterk voor gemaakt. In 1936 werd een school opgericht, met als doelstelling om "leerlingen zich te doen ontwikkelen tot zelfstandig denkende en handelende mensen". De Rijnlandse lycea voelen zich nog steeds verbonden met de traditie waaraan zij hun bestaansrecht ontlenen. Centraal staat de kwaliteit van het onderwijs; de scholen hebben de ambitie kwalitatief hoogwaardig onderwijs te bieden en leerlingen tot optimale ontplooiing te stimuleren.

SCHOOLPROFIEL

SCHOOLGIDS **RIJNLANDS LYCEUM WASSENAAR 2022-2023**

INHOUDSOPGAVE

Het Rijnlands Lyceum Wassenaar is gelegen in een mooie groene omgeving. Het oudste deel van het gebouw uit 1939 is rijksmonument. In 2006 is gestart met de renovatie en de nieuwbouw van het Rijnlands Lyceum Wassenaar. De restauratie betrof de oudste delen van de school, ontworpen door J.P. Kloos in 1939 en 1952. De nieuwbouw is ontworpen door architect Jaap van Es. De meest opvallende gebouwdelen in het nieuwe ontwerp zijn het atrium met de aula, de mediatheek, het bètacluster op de tweede etage, de nieuwe sportzalen en de toneelzaal. Met de renovatie en nieuwbouw is ook de inrichting van de school aan de hedendaagse eisen aangepast. Het nieuwe gebouw is in het schooljaar 2008-2009 geopend.
De school dankt een aantal voorzieningen aan de steun van de Stichting Sponsoring Nieuwbouw Rijnlands Lyceum Wassenaar die zich ten doel heeft gesteld extra gelden te genereren voor allerlei voorzieningen, met name voor de inrichting van het gebouw en het terrein. Een prachtige voorziening die dankzij sponsoring tot stand is gekomen, is het sportveld op het schoolterrein, dat in het schooljaar 2009-2010 in gebruik is genomen. In het schooljaar 2010-2011 is buitenmeubilair voor het schoolplein aangeschaft. Ook de renovatie van de voormalige gymzaal, aan de achterzijde van het terrein, werd mogelijk gemaakt door sponsoring.
Op initiatief van het leerlingenbestuur zijn in 2015 nieuwe banken in het atrium geplaatst. De leerlingen en docenten hebben de benodigde gelden daarvoor via een kunstveiling van eigen werk bij elkaar gebracht.
In het kader van het 80-jarig bestaan, zijn twee oud-leerlingen een actie gestart voor een bijzondere bank voor de voorzijde van het schoolplein. De bank, met een lengte van 36 meter, slingert zich om de platanen op het plein. De bank is geplaatst in 2017.
In het schooljaar 2019-2020 is het Rijnlands Lyceum uitgebreid met internationaal onderwijs, de International School Wassenaar. In afwachting van permanente huisvesting, zijn er voor de uitbreiding tijdelijke lokalen geplaatst. Leerlingen van het Rijnlands Lyceum Wassenaar komen uit Wassenaar, Voorschoten, Leiden en de regio Leiden.

Visie

Vanaf de oprichting is het motto van de school: 'Vrij, niet stuurloos'. Dit motto geeft in de kern nog altijd onze visie op voortgezet onderwijs weer. In die visie gaan duidelijke sturing en begeleiding van de leerling hand in hand met het aanleren van verantwoordelijkheid aan de leerling. Concreet gezegd, wij zijn een school met duidelijke regels en een consequente, didactische aanpak en tegelijkertijd een school waar leerlingen in een open sfeer uitgedaagd worden om zoveel mogelijk initiatieven te nemen. Om ons motto inhoud te geven, trachten wij de leerlingen vanaf de brugklas medeverantwoordelijk te maken voor hun eigen ontplooiing en succes, langs de weg: geleid, begeleid, zelfstandig. We willen de leerlingen de ruimte geven om hun eigen leerstijl te ontwikkelen en daarbij een leerweg te kiezen die het beste past bij hun mogelijkheden. We stimuleren dit proces mede door extra-curriculaire programma's zoals de Kunstklas. Hierbij werkt het Rijnlands Lyceum Wassenaar nauw samen met de School voor Jong Talent (nevenvestiging) en de Koninklijke Academie voor Beeldende Kunsten in Den Haag. Deze samenwerking geeft ons extra mogelijkheden om de culturele ontplooiing van onze leerlingen, waar wij veel belang aan hechten, gestalte te geven.
Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen op school en in de klas. Daarom besteden we niet alleen aandacht aan het cognitieve leerproces, het 'leren leren' maar ook aan het sociale ontwikkelingsproces van de leerling in de klas en daarbuiten. Een open houding naar elkaar vormt de kern. We willen onze leerlingen laten ervaren dat wij allen samen een gemeenschap vormen met verantwoordelijkheid naar en voor de ander.
De saamhorigheid tussen docenten, leerlingen en ouders is groot. Op het Rijnlands kun je zijn wie je bent, denken we niet in hokjes en is er een veilig klimaat voor iedereen. Als school proberen we de leerlingen te stimuleren om maatschappelijk actief te zijn. We bezoeken bijvoorbeeld in de decembermaand met de tweede klassen de ouderen van Wassenaar, we halen gezamenlijk geld op voor goede doelen en we doen gezamenlijk mee met Paarse Vrijdag.

Excellente school

Havo en VWO hebben beide het predicaat "excellent" en met het oordeel 'GOED' heeft de school de hoogst mogelijke waardering van de Onderwijsinspectie. In het rapport valt te lezen dat de school opvalt door "een rijk palet aan extra vakken", maar ook doordat de "leerlingen op hun niveau of interesse worden uitgedaagd, zich prettig, gezien en gewaardeerd voelen en het RLW veel aandacht besteedt aan de veiligheidsbeleving en het pedagogisch klimaat".

De Inspectie geeft haar oordeel over de opbrengsten weer in de 'opbrengstenkaart' en in het 'meerjarenopbrengstenoordeel'. Deze zijn te vinden op de website van de Inspectie.
Bij toekenning van het predicaat Excellent hanteert het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen de volgende definitie: "Een excellente school is een integraal goede school die zich verder onderscheidt van andere goede scholen, vooral door een of meer expliciet(e) excellentiegebied(en) aan te bieden én deze excellentiegebieden integraal en succesvol door te voeren in de hele schoolorganisatie."

Nationaal en internationaal onderwijs

Internationalisering is een belangrijk kenmerk van de school Binnen het nationale curriculum biedt onze school sinds 1995 tweetalig onderwijs aan en is daarmee een senior tto-school. Ook bestaat de mogelijkheid om het vak Chinese taal en cultuur te kiezen en hier eindexamen in te doen. Voor Frans en Duits zijn er native-programma's als DELF en DSD.
Tevens verzorgt het RLW internationaal onderwijs. De internationale school Wassenaar is sinds 2019 onderdeel van het Rijnlands Lyceum Wassenaar. Voor informatie over het internationale onderwijs verwijzen wij naar de website van de International School Wassenaar – *Rijnlands Lyceum*
We zijn trots op onze Havo met aandacht voor de individuele leerling en verschillende activiteiten, zoals bijvoorbeeld Engels toneel, de Engelandreis in de tweede klas en de Berlijnreis in de vierde klas.

Onze afdeling tweetalig onderwijs op het Atheneum en Gymnasium biedt een uniek en actief lesprogramma waarin Engels je tweede moedertaal wordt. De TTO-afdeling werkt met native speakers, biedt de mogelijkheid om in de bovenbouw het internationaal erkend IB-examen Engels te behalen en werkt samen met scholen over de hele wereld.
Op het gebied van versterking van talenonderwijs heeft het Rijnlands veel te bieden, denk daarbij aan het vak Chinees als eindexamenvak of Latijn en Grieks op het gymnasium. Bij Duits en Frans zijn er mogelijkheden om extra taalcertificaten te behalen, het DELF Scolaire en het Deutsches Sprachdiplom en bij Nederlands kun je deelnemen aan het NK debatteren. Niet te vergeten zijn natuurlijk ook de verschillende taalreizen naar Frankrijk, Duitsland en Italië in de vierde klas.
Als bètaschool onderscheidt het Rijnlands zich door het opnemen van roboticalessen in het programma, het geven van het vak natuurkunde vanaf de brugklas en deelname aan verschillende olympiades zoals bijvoorbeeld voor wiskunde, natuurkunde en scheikunde. De vaksecties werken samen met JetNet en het Platform Bètatechniek.
Het Rijnlands Lyceum Wassenaar is een creatieve school en geeft leerlingen de mogelijkheid om deel te nemen aan de Kunstklas in samenwerking met de Koninklijke Academie voor Beeldende kunsten. Daarnaast kunnen leerlingen deelnemen aan de schoolmusical die jaarlijks wordt opgevoerd en is er jaarlijks een Open Podium voor en door de leerlingen. Veel leerlingen uit alle profielen kiezen in de bovenbouw het kunstvak in hun vakkenpakket.
Leerlingen van de School voor jong Talent (Koninklijk Conservatorium en de Koninklijke Academie van Beeldende Kunsten) te Den Haag kunnen lessen volgen op Rijnlands Lyceum Wassenaar. Het vak Cultureel Kunstzinnige Vorming (CKV) organiseert in samenwerking met de School voor Jong Talent projecten en culturele activiteiten. Contactpersoon is mevrouw K. van Leeuwen.

Als school

- Werken wij samen met het Nuffic.
- Hebben we partnerscholen in Engeland, Duitsland, Frankrijk, China, Zuid-Afrika en Australië.
- Bieden we exchanges naar het buitenland en ontvangen we buitenlandse leerlingen in Wassenaar.
- Organiseren we studiereizen naar Engeland, Italië, Frankrijk, Duitsland en China.
- Bieden we Nederlandstalig, Tweetalig Onderwijs en Internationaal Onderwijs.
- Maken we deel uit van het Netwerk Chinese Taal en Cultuur.
- Zijn we een PASCH-school (Partner Schulen Weltweit)
- Participeren we in de programma's van het Pre-University College en Pre-University Classes van de Universiteit van Leiden en in het Pre-University programma van de TU in Delft.

SCHOOL ORGANISATIE

SCHOOLGIDS **RIJNLANDS LYCEUM WASSENAAR 2022-2023**

INHOUDSOPGAVE

Directie en schoolleiding

De directie bestaat uit de rector en twee conrectoren. De leiding voor de dagelijkse gang van zaken berust bij de schoolleiding, die bestaat uit de rector, de conrectoren en de afdelingsleiders. De rector draagt de eindverantwoordelijkheid. De schoolleiding geeft leiding aan het team van docenten en medewerkers, dat verantwoordelijk is voor de uitvoering van het onderwijs en de daaraan verbonden taken. De afdelingsleiders zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in hun afdeling en houden zich bezig met onderwijsontwikkeling en onderwijsvernieuwing.

Taakverdeling schoolleiding

Rector

Drs. J. Leuiken	algehele leiding

Conrectoren

Mw. drs. J.M.E. Potter van Loon-Kraaij	personeel & organisatie
Dhr. S. van Vliet	ICT & organisatie, leermiddelen, werving
Dhr. R. Verloop	Head International School

Afdelingsleiders

Drs. M. de Vries	brugklassen
Dhr. J.J. van Benten	vwo 2tto en vwo 3
Mw. A. van Dam	vwo 2 regulier, havo 2 t/m 5
Mw. drs. H. Rietmeijer	vwo 4, 5, 6

TTO coördinator

Mw. M. Haasnoot MA

International School Wassenaar

Deputy Head Ms. K.Campbell

Mentoren

De mentoren zijn het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen en de ouders. Op de website vindt u het overzicht van de mentoren per klas of jaarlaaggroep.

Docententeam

Het docententeam van het Rijnlands Lyceum Wassenaar kenmerkt zich door een grote diversiteit en een hoog opleidingsniveau. Ten behoeve van het tweetalig onderwijs en de Internationale School is een aantal van hen 'native' of 'near native speaker' Engels.
Het Rijnlands Lyceum Wassenaar werkt samen met de lerarenopleiding van het ICLON in Leiden. Op het Rijnlands Lyceum Wassenaar is de Begeleider-Op-School (BOS) verantwoordelijk voor het opleidingsdeel binnen de school. Het Rijnlands is partner in de opleiding van docenten voor het tweetalig onderwijs: het 'World Teachers Programme'.

Onderwijsondersteunend personeel

Schoolleiding en docenten worden ondersteund door het onderwijsondersteunend personeel. De werkzaamheden van het onderwijsondersteunend personeel zijn: de administratieve en secretariële ondersteuning (leerlingenadministratie, bijhouden van studieresultaten, public relations en communicatie), onderwijsondersteuning (onderwijsassistentie, beheer mediatheek, ICT) en facilitaire zaken (gebouwbeheer, onderhoud, schoonmaak, reproductie en catering).

Mediatheek

Het Rijnlands Lyceum beschikt over een mediatheek, waar de leerlingen zelfstandig kunnen studeren. Voor meer informatie over de mediatheek gaat u naar:

Medezeggenschapsraden

In een schoolgemeenschap is het van belang dat de diverse geledingen (leerlingen, personeelsleden en ouders) over bepaalde zaken kunnen adviseren of meebeslissen. De medezeggenschap op de scholen is geregeld volgens de richtlijnen van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Elke school in de Stichting Het Rijnlands Lyceum heeft een Medezeggenschapsraad (MR). Voor zaken op stichtingsniveau, de vijf VO-scholen betreffend, is er de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waarin iedere Medezeggenschapsraad (MR) van de Rijnlandse lycea vertegenwoordigd is. De GMR adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd en neemt een standpunt in ten aanzien van besluiten die het bestuur de GMR ter instemming conform de WMS of CAO voorlegt.

Ouderraad

De ouderraad is een belangrijke schakel tussen de school en de ouders. De taakgebieden van de ouderraad zijn:

- Het in overleg met de directie (mede-)organiseren van activiteiten in de school en het daarbij betrekken van ouders
- Het functioneren als spreekbuis van ouders en het als zodanig gevraagd en ongevraagd adviseren van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad
- Het desgevraagd functioneren als klankbord voor de directie in het kader van de voorbereiding of uitvoering van beleid ten aanzien van de ouders en/of de leerlingen.

In het kader van deze taken voert de ouderraad regelmatig overleg met de directie. De bepalingen omtrent de ouderraad zijn opgenomen in het Ouderstatuut (bijlage 8). De namen van de leden van de ouderraad en het e-mailadres vindt u bij overige contactgegevens in deze schoolgids.

Klassenouders

De school kent een systeem van klassenouders. De taakgebieden van de klassenouders zijn:

- Organisatie van activiteiten voor de leerlingen en/of ouders van de betreffende klas
- Het functioneren als spreekbuis van ouders uit de betreffende klas in contact met de mentor (voor klasgebonden kwesties), met de afdelingsleider (voor jaarlaaggebonden kwesties) of met het lid van de ouderraad dat aanspreekpunt is voor de betreffende jaarlaag (voor kwesties van meer algemene aard).

In het kader van deze taken overlegt de klassenouder met de mentor en de afdelingsleider van de betreffende klas of groep. De bepalingen omtrent het klassenouderschap staan in het Ouderstatuut (bijlage 8).
De contactgegevens van de klassenouders worden aan het begin van het schooljaar aan de ouders van de klas doorgegeven.

Centraal Bestuur en Leerlingen Bestuur

Alle leerlingen zijn lid van de leerlingenvereniging van het Rijnlands Lyceum Wassenaar. Jaarlijks wordt er een Centraal Bestuur (CB) gevormd. De leden van het CB organiseren allerlei activiteiten buiten de lessen.
Overleg en inspraak van de leerlingen verloopt via het Leerlingenbestuur (bijlage 16) en de leerlingengeleding in de Medezeggenschapsraad.

ONDERWIJS AANBOD

SCHOOLGIDS **RIJNLANDS LYCEUM WASSENAAR 2022-2023**

INHOUDSOPGAVE

Conform de Wet Voortgezet Onderwijs en het van toepassing zijnde Inrichtingsbesluit de Wet Binnen het reguliere curriculum biedt de school het volgende onderwijsaanbod.

- HAVO

Hoger algemeen voortgezet onderwijs leidt leerlingen op voor onderwijs aan een hogeschool. Vanaf havo 4 kiezen de leerlingen een vakkenpakket met een duidelijk profiel: Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid, Natuur & Techniek. Na het behalen van het havodiploma kunnen leerlingen doorstromen naar 5 atheneum.

- VWO/ATHENEUM (TTO) en GYMNASIUM TTO

Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) – atheneum en gymnasium) bereidt voor op een studie aan een universiteit of hogeschool. Het gymnasiumprogramma klas 1 t/m 3 wordt uitsluitend aangeboden in combinatie met het extra-curriculaire programma van het tweetalig onderwijs. Dit extra programma wordt op het atheneum als optie aangeboden. Vanaf vwo 4 kiezen de leerlingen voor een vakkenpakket met een duidelijk profiel: Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid, Natuur & Techniek.

- INTERNATIONAL SCHOOL

In augustus 2019 is het Rijnlands Lyceum gestart met IGVO (Internationaal Georiënteerd Voortgezet Onderwijs). De school biedt daartoe het IB-MYP (International Baccalaureate-Middle Years Programme) aan. Dit is onderwijs in de leeftijdsgroep van year 7 (10/11 jaar) tot en met year 8 (14/15 jaar). In het verlengde hiervan zal de school het IB-diploma (bovenbouw) gaan aanbieden. In het schooljaar 2022-2023 wordt onderwijs verzorgd voor year 7, 8, 9 en 10. Zie voor meer informatie de website van de International School Wassenaar

Extra-curriculaire programma's

Naast het reguliere curriculum biedt de school extra-curriculaire programma's. Daartoe behoren onder andere:

- Tweetalig onderwijs
- IB-programma English A: Language and Literature
- Kunstklas
- Chinese taal en cultuur
- DELF scolaire
- Deutsches Sprachdiplom

De extra-curriculaire programma's zijn bedoeld voor leerlingen die op basis van hun resultaten, leercapaciteiten en studiehouding aantoonbaar in staat zijn om boven op het reguliere programma extra leerstof te verwerken. Aan de extra-curriculaire programma's kunnen in het bevorderingsreglement aanvullende criteria van bevordering of deelname verbonden zijn.
Voor deelname aan extra-curriculaire programma's kan de school ouderbijdragen in rekening brengen. Het niet betalen van deze bijdrage zal niet leiden tot het uitsluiten van deelname aan de activiteiten maar kan er wel toe leiden dat activiteiten niet doorgaan omdat de school hiervoor onvoldoende dekking heeft.

Tweetalig onderwijs en IB English

Het Rijnlands Lyceum Wassenaar biedt leerlingen op het gymnasium en het atheneum de mogelijkheid om tweetalig onderwijs te volgen. Het RLW is een gecertificeerde Junior en Senior TTO-School. De school voldoet aan de strenge kwaliteitseisen van het Europees Platform, het Landelijk Netwerk voor Tweetalig Onderwijs. Als onderdeel van het Senior Programma biedt het RLW het Internationaal Baccalaureaat Engels aan.

Junior programma TTO

Conform de aanwijzingen van het Europees Platform loopt het onderbouwprogramma TTO van klas 1 t/m 3. Dit is het zogenaamde Junior Programme TTO. Voor het behalen van het officiële Junior TTO Certificate van het Europees

Platform dienen de leerlingen voldaan te hebben aan de bevorderingscriteria voor bevordering naar vwo 4. Daarnaast dienen de leerlingen te voldoen aan de eis van het Europees Platform dat zij het Engels beheersen op ERK B2 niveau. Aan het einde van de derde klas kiezen leerlingen of ze verder willen gaan met het 'Senior Programme TTO'. Voor deelname aan klas 4 TTO dient de leerling het Junior TTO Certificate behaald te hebben of een aan vwo-TTO gelijkwaardige, internationale vooropleiding te hebben doorlopen.

Senior programma TTO

Het senior programma loopt van klas 4 t/m 6. De leerlingen volgen een aantal vakken als TTO-vak in het Engels: International Social Studies, Theory of Knowledge, CKV of KCV en IB English. Voor het behalen van het officiële Senior TTO Certificate dienen de leerlingen geslaagd te zijn voor IB English A (Language and Literature Standard, of Higher Level) en vwo 6 met bovengenoemde vakken.

International Baccalaureate English A, Language and Literature Standard, of Higher Level

Het 'International Baccalaureate' is een internationaal programma op vwo-niveau. Het wordt wereldwijd op internationale scholen aangeboden. Het Rijnlands Lyceum Wassenaar biedt TTO-leerlingen de mogelijkheid om boven op het Nederlands vwo-programma, één vak uit van International Baccalaureate te doen, namelijk 'IB-English A: Language and Literature Standard of Higher Level. De officiële examens worden opgesteld door de IBO (International Baccalaureate Organisation). Het gemaakte werk wordt extern beoordeeld. De voor het IB English geslaagde leerlingen ontvangen van het IBO een officieel diploma. Dit 'IB Certificate' wordt wereldwijd door vele universiteiten geaccepteerd en helpt leerlingen om toegelaten te worden tot universiteiten buiten Nederland.

IB English is een vak in klas 5 en 6 vwo-TTO. Het programma van het vak Engels-TTO in klas 4 bereidt de leerlingen hierop voor. Voor deelname aan het IB-programma in klas 5 dient de leerling aan de daarvoor geldende normen te voldoen. IB English kan uitsluitend worden gevolgd als onderdeel van het volledige 'Senior TTO Programme'.
Voor vragen en nadere informatie over het TTO kunt u terecht bij de TTO-coördinator, mw. M. Haasnoot.

Kunstklas

Creatieve, kunstzinnige Rijnlanders met interesse voor kunst kunnen hun talenten ontwikkelen in de Kunstklas. In samenwerking met de Koninklijke Academie van Beeldende Kunsten in Den Haag biedt het Rijnlands Lyceum Wassenaar jong talent een uitgebreid programma rond verschillende kunstvormen zoals beeldende kunst, fotografie, grafisch ontwerpen, mode en textiel, interieurarchitectuur en art science. De lessen worden gegeven op de Academie door docenten van de Academie. De leerlingen volgen één middag per week les op de Academie. Aan deelname is een toelatingsprocedure gebonden, waarin de Academie de geschiktheid voor de Kunstklas toetst op basis van door de leerling ingeleverd eigen werk. Het lesprogramma staat open voor alle brugklassers. De mogelijkheid bestaat om na de eerste klas door te gaan met het programma. Voor de kunstklas wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Meer informatie is te vinden in de aparte brochure over de Kunstklas. Mw. K. Royle coördineert de activiteiten van de kunstklas (bijlage 6).

Chinese taal en cultuur

Chinees is een relatief nieuw vak, zowel landelijk als op het Rijnlands. Landelijk wordt er op zo'n 50 scholen Chinees in verschillende vormen gegeven. In 2013 werd op het RLW met Chinees gestart. De officiële naam van het vak is 'Chinese taal en cultuur'. Dit geeft aan dat het vak uit twee componenten bestaat: het leren van de taal (lezen, schrijven, spreken en luisteren) en het opdoen van kennis van de Chinese cultuur (land, maatschappij en geschiedenis). Chinees wordt gegeven in klas 2 t/m 6. In leerjaar 3 en 5 worden de zogenaamde HSK-examens afgenomen. Dit zijn internationaal erkende examens van het Confucius Instituut. In vwo 6 kunnen de leerlingen eindexamen Chinees doen.
In klas 2 en 3 kiezen leerlingen Chinees als extra vak naast hun andere vakken. In de bovenbouw van het vwo kan Chinees worden gekozen als taal in het gemeenschappelijk deel, als profielvak in CM en EM en in de vrije ruimte. Chinees is een schoolexamen. Het examenprogramma is net als bij de andere moderne vreemde talen, verdeeld in de domeinen lees-, luister-, spreek- en schrijfvaardigheid. De eindtermen liggen op ERK-niveau A2. Cultuur bestaat

uit een literatuurdeel en een cultuurdeel. Interculturele samenwerkingsprojecten met China kunnen onderdeel van het examen zijn.
Het Rijnlands Lyceum is landelijk actief in de ontwikkeling van het vak Chinees. Daarvoor participeert de school in het Netwerk Chinese taal en cultuur van het Europees Platform Nuffic.
Mevrouw C.G. Tates, sinoloog, is de coördinator en vakdocent Chinees van het RLW.
祝好！

Versterkt Frans en Duits

Het Rijnlands Lyceum Wassenaar onderscheidt zich van andere scholen in de regio doordat de school in samenwerking met het Institut Français en het Deutsches Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz voor de vakken Frans en Duits de mogelijkheid biedt om taalcertificaten te halen, erkend door het Franse en Duitse Ministerie van onderwijs.
Voor het vak Frans hebben de leerlingen In de derde klas de mogelijkheid om een extern taalcertificaat te halen op A2-niveau. Ter voorbereiding op het DELF-certificaat (Diplôme en langue Française).
Voor het vak Duits worden de leerlingen binnen het curriculum opgeleid voor Das Deutsche Spachdiplom der Kultusministerkonferenz (DSD I en II).
In 4 vwo en 5 havo krijgen leerlingen de mogelijkheid een extern examen op B1-niveau te behalen, dat toegang geeft tot Studienkollege (Duits HBO) en in 6 vwo kan deelgenomen worden aan DSD II, dat met B2-C1-niveau zelfs toegang geeft tot een studie aan een Duitse universiteit. De examens worden op school afgenomen en bestaan uit een schriftelijk examen en een mondeling examen. De opdrachten hiervoor worden in Duitsland samengesteld en gecorrigeerd. Het mondeling examen wordt afgenomen door de docent Duits in samenwerking met een examinator van DSD.
Zowel de DELF als de DSD-examens zijn internationaal erkend.
Meer informatie vindt u op de website van het Institut Français en die van het Bundesverwaltungsamt.

De voordelen van het deelnemen aan een extra taalprogramma:

- Verwerving van internationaal erkend certificaat op ERK-niveau.
- Nuttig voor vervolgopleiding of studie in buitenland.
- Extra basis voor het eindexamen.
- Gecertificeerde afsluiting wanneer uw kind de taal niet kiest voor het eindexamen.

4 BIJZONDERE SCHOOLACTIVITEITEN

SCHOOLGIDS **RIJNLANDS LYCEUM WASSENAAR 2022-2023**

INHOUDSOPGAVE

Het Rijnlands Lyceum Wassenaar is een school met een breed aanbod aan activiteiten. Activiteiten in en buiten de lessen. Al die activiteiten zijn gericht op de ontwikkeling van de leerling. Het zijn activiteiten met een heel divers karakter: van cultuur tot sport, van de brugklas tot en met de eindexamenklas, van individueel tot collectief, van lokaal tot internationaal. De initiatieven voor de activiteiten komen uit de vaksecties of worden vanuit de schoolleiding voor een leerlaag georganiseerd. Wij staan open voor initiatieven van leerlingen.
Voor een aantal van de onderstaande schoolactiviteiten geldt dat deze uitsluitend mogelijk zijn met doorberekening van de kosten aan de ouders. Dit geldt in ieder geval voor excursies buiten de school en binnen- en buitenlandse reizen. Voorafgaand aan de organisatie van deze excursies, reizen, schoolkampen e.d. wordt aan ouders/verzorgers gevraagd of zij de kosten (concreet bedrag) van de activiteit voor hun kind op zich willen nemen. Vervolgens zal de school beslissen of er voldoende financiële dekking is voor de organisatie van de betreffende activiteit. Ook voor schoolfeesten, naschoolse klassenuitjes e.d. wordt aan de ouders een bijdrage in de kosten gevraagd. Als een activiteit georganiseerd wordt, zal de school ervoor zorg dragen dat alle kinderen mee kunnen doen.
De school faciliteert en organiseert tevens individuele programma's op een externe (onderwijs-)locatie. Dit zijn o.a. de pre-university programma's, programma Koninklijke Academie van Beeldende kunsten, individuele uitwisselingsprogramma, model united nations, e.d.. Voor deze activiteiten vraagt de school een vrijwillige ouderbijdrage. De school draagt er zorg voor dat alle leerlingen die daarvoor in aanmerking komen een dergelijk programma kunnen volgen, los van de draagkracht van ouders. De vervoerskosten naar de externe locatie zijn voor rekening van de deelnemers.

Buitenlandse reizen

Het Rijnlands Lyceum Wassenaar organiseert voor alle afdelingen buitenlandse studiereizen. . De reiskosten worden doorberekend naar de ouders. De reiskosten worden zo laag mogelijk gehouden.
De volgende studiereizen worden georganiseerd:

- Engelandreis 2 TTO
- Engelandreis 2 havo/vwo
- Duitsland- of Frankrijkreis 4 atheneum
- Berlijnreis 4 havo
- Romereis 4 gymnasium

De school heeft een partnerschool in Xiamen in China. Al enkele malen zijn er bezoeken geweest over en weer. Deelname staat open voor leerlingen uit 4 en 5 VWO het vak Chinese Taal en Cultuur in hun pakket hebben. In verband met Covid-19 is het reisprogramma schooljaar 2022-2023 aangepast.

Excursies

De vaste excursies zijn in het onderstaande schema opgenomen. Gedurende het schooljaar kunnen vakken ook vakgebonden excursies organiseren. Daarnaast zijn er op individuele facultatieve basis leerling-uitwisselingen met diverse partnerscholen in het buitenland.
De volgende excursies worden georganiseerd:

- Projectweek 'Leiden museumstad' brugklas
- Klassieke excursie theater1 gymnasium
- Klassieke excursie Archeon1 gymnasium
- Klassieke excursie Nijmegen en Xanten 2 gymnasium
- Klassieke excursie Amsterdam3 gymnasium
- Project Schelphoek voor biologieleerlingen 5 vwo

Pre-University College (Universiteit Leiden)

Pre-University College (PRE) is een samenwerkingsverband van de Universiteit Leiden en vwo-scholen uit de regio. Het Rijnlands Lyceum Wassenaar is één van deelnemende scholen. Het programma is bedoeld voor gemotiveerde en ambitieuze leerlingen uit de vijfde en zesde klas van het vwo. Zij volgen gedurende twee jaar één dagdeel per week onderwijs aan de Universiteit.
Het programma bestaat uit multidisciplinaire blokken en meer specifieke onderzoeksprojecten in verschillende dis-

ciplines. De universiteit en de deelnemende scholen willen bereiken dat deze vwo-leerlingen hun talenten optimaal ontwikkelen.

Pre-University Classes (Universiteit Leiden)

Aan uitstekend presterende leerlingen in de bovenbouw vwo biedt het Pre-University Classes programma de mogelijkheid om zich acht weken lang één middag in de week intensief te verdiepen in een scala van de onderwerpen die de universiteit aanbiedt, variërend van Talen en Culturen van Afrika tot Sterrenkunde.

Pre-University Classes TU Delft (Technische Universiteit Delft)

Pre-University Classes TU Delft is een onderwijsprogramma dat speciaal is ontwikkeld voor ambitieuze leerlingen van 5 en 6 vwo. Men wil deze leerlingen met een sterke interesse voor Bèta en Techniek, een extra uitdaging aanbieden. Het doel is om een verbeterde kennismaking en identificatie met technologie en het ontwerponderwijs te bevorderen en een betere voorbereiding daarop te bewerkstelligen.

Jet Net, het Jongeren en Technologie Netwerk Nederland

Jet Net is een samenwerking tussen bedrijven, onderwijs en overheid. Doel is havo/vwo-leerlingen een reëel beeld te geven van Bèta en Technologie en hen te interesseren voor een bèta technische vervolgopleiding. Aan JetNet zijn 85 bedrijven, 165 scholen en 23 partners verbonden.
De Jet Net partner voor het Rijnlands Lyceum is Shell Global Solutions in Amsterdam.

Model United Nations

Elk jaar nemen leerlingen uit de bovenbouw deel aan het internationale simulatiespel Model United Nations (MUN). Zij nemen onder begeleiding van de MUN director deel aan verschillende conferenties in o.a. de International School of The Hague (MUNISH). Deze conferenties duren van vrijdag t/m zondag. De belangrijkste conferentie is The Hague International Model United Nations (THIMUN). Aan THIMUN doen ongeveer 3500 leerlingen van over de gehele wereld mee. Deze conferentie duurt een week, van maandag t/m vrijdag. Sinds 2003 organiseert het Rijnlands Lyceum Wassenaar DEMUN, een eendaagse conferentie waarbij ervaren MUN-leerlingen voorlichting geven aan leerlingen in de onderbouw van het RLW en andere scholen. Contactpersonen zijn: mevrouw D. Stout en de heer K. Favier.

Modèle Francophone des Nations Unies

Sinds enkele jaren neemt het Rijnlands deel aan de Franstalige variant van het MUN: het Modèle Francophone des Nations Unies (MFNU). Sinds twee jaar ook aan het MFNU zoals dat door het Lycée International de Ferney-Voltaire in Genève wordt georganiseerd (FERMUN). Qua grootte is 'Genève' de Franse pendant van THIMUN in Den Haag. Contactpersoon is de heer R. Schreurs.

Model European Parliament

Het Model European Parliament is een simulatie van het Europees Parlement. Havo 5 bestaat voor even niet uit leerlingen, maar uit echte Europarlementariërs. In verschillende commissies wordt onder leiding van deskundige voorzitters gewerkt aan een resolutie. Dit is een oplossing voor een recent probleem waar de EU mee te maken heeft. Na twee dagen werken aan deze resoluties volgt er een zitting van het gehele Europese Parlement waarbij er volgens de officiële regels wordt gedebatteerd en uiteindelijk gestemd over het voorstel van de verschillende commissies. Het MEP is opgenomen in het PTA-programma van 5 Havo voor Maatschappijleer. Contactpersoon is de heer K. Favier.

Public Speaking Competition

Vertegenwoordigers van onze school doen al jaren mee aan de National Public Speaking Competition for Schools, georganiseerd door de BBC en het Genootschap Nederland Engeland. Achtmaal haalde een Rijnlander de finale in Nederland. Vijf Rijnlanders hebben Nederland mogen vertegenwoordigen in de finale in Londen en in mei 2003 wist

één van onze leerlingen daar zelfs de prijs voor de beste non-native speaker in de wacht te slepen.

Schoolkrant en Jaarboek

De schoolkrant verschijnt meerdere keren per jaar en heeft een redactie bestaande uit verschillende leerlingen, onder leiding van mevrouw Voorham.
Het jaarboek met ieder jaar een ander thema, verschijnt aan het eind van ieder schooljaar. Er wordt teruggeblikt op het jaar, collega's en leerlingen worden geïnterviewd en alle eindexamenleerlingen schrijven een eigen bijdrage als afscheid van hun schooltijd (bijlage 5).

Gemeenteraad van Madurodam

Het Rijnlands is al sinds jaren vertegenwoordigd in de Jeugdgemeenteraad van Madurodam, met een leerling uit 4 of 5 vwo.

Evenementen en feesten

Schoolfeesten, sportwedstrijden en dauwtrappen worden georganiseerd door het Centraal Bestuur, onder begeleiding van twee docenten. De kerstviering voor de brugklassen wordt georganiseerd door het brugklasteam en de leerlingen zelf. Een jaarlijks hoogtepunt is het kerstbal met alle leerlagen.

Vereniging Rijnlanders Wassenaar (VRW)

De alumni van het Rijnlands Lyceum Wassenaar kunnen lid worden van de Vereniging Rijnlanders Wassenaar (VRW). De VRW organiseert reünies, ondersteunt de public speaking activiteiten op school en reikt jaarlijks de VRW-beker uit aan een examen leerling met een bijzondere verdienste voor de school.

Open Podium

De docenten muziek en theater organiseren samen met bovenbouwleerlingen twee Open Podia. Eén voor klassieke muziek in het najaar en één voor alle soorten muziek in het voorjaar. Leerlingen uit alle klassen en medewerkers van de school tonen op het Open Podium hun talenten op het gebied van muziek, dans en cabaret. Contactpersoon is mevrouw K. van Leeuwen.

Sportevenementen

De sectie bewegingsonderwijs organiseert door het jaar heen voor de verschillende leerjaren toernooien:

- de kennismakingssportdag voor de brugklas
- een basketbaltoernooi voor de brugklas
- een schaatsmiddag voor alle leerlingen uit de onderbouw
- een sportdag voor de hele school met een hockey- en voetbal competitie
- leerlingen uit de onder- en bovenbouw nemen onder leiding van de sectie bewegingsonderwijs deel aan verschillende interscolaire toernooien, waaronder de Nationale Shell Schoolhockeycompetitie.

Goede doelen

Met veel enthousiasme organiseren leerlingen verschillende evenementen waarvan de opbrengst naar een goed doel gaat. De school ondersteunt verschillende goede doelen, waaronder al een aantal jaren de stichting Local Heroes om jonge sporters in Afrika te helpen.

Careerday

Om het jaar organiseert de decaan de Careerday. Op deze dag krijgen de bovenbouwleerlingen informatie over vervolgstudies en beroepen.

Het hele jaar door zijn er voor elke jaarlaag activiteiten

- Girls Day: de meisjes uit de brugklas maken kennis met het technische bedrijfsleven (in samenwerking met

VHTO en Shell, zie hieronder)

- 2e klas: een aantal klassen bezoekt het Science Center NEMO in Amsterdam, georganiseerd door VHTO en Shell.
- Bezoek aan de Shell laboratoria in Amsterdam en het volgen van aldaar van een workshop "Werken in de Chemie".
- De "Discoverybus" van de universiteit Groningen i.s.m. Shell komt naar de school. Alle derdeklasleerlingen doen in de bus proefjes en krijgen voorlichting over energiebehoud.
- 4e klas vwo: TTO-leerlingen volgen in Amsterdam een workshop: Energy for Tomorrow. De voertaal is Engels.
- 5e klas vwo: Landelijke debatwedstrijd o.l.v. het Nederlands Debat Instituut:
- "Meet the Boss" i.s.m Shell.
- 5e klas havo en 6e klas vwo: voor de leerlingen met een NT-profiel: Career Day, georganiseerd door Jet Net i.s.m. Shell.
- 6e klas vwo: Analytische workshop op school i.s.m. Shell.
- Career Day voor bovenbouwleerlingen op school.

AANMELDING TOELATING EN BEVORDERING

SCHOOLGIDS **RIJNLANDS LYCEUM WASSENAAR 2022-2023**

INHOUDSOPGAVE

Aanmelding brugklas

Nieuwe leerlingen kunnen zich via het aanmeldingsformulier op de website aanmelden. Het aanmeldingsformulier van het Rijnlands Lyceum Wassenaar is ook bij het secretariaat verkrijgbaar.
Naast het aanmeldingsformulier dient de ouder/verzorger het adviesblad met het schooladvies van de basisschool te overleggen. Op het adviesblad staat de individuele aanmeldingscode van de leerling. De ontvangende VO-school kan de leerling uitsluitend met deze code inschrijven.
De aanmeldingstermijn sluit op 15 maart 2023. Leerlingen die voor deze datum zijn aangemeld en aan de toelatingscriteria van de school voldoen worden gegarandeerd geplaatst. Aanmeldingen na 15 maart worden door het RLW in behandeling genomen met de beperking dat aanname afhankelijk is van de beschikbare plaatsen. De leerling kan dan mogelijk op een wachtlijst worden geplaatst.

Toelatingsvoorwaarden

De scholen voor voortgezet onderwijs beoordelen de toelaatbaarheid van de leerling aan de hand van het schooladvies van de basisschool. Voor toelating tot het Rijnlands Lyceum Wassenaar is één van de volgende adviezen vereist:

- Gymnasium-advies
- VWO-advies
- Havo-advies
- Havo/VWO-advies
- Havo/Mavo-advies (na consultatie van de basisschool)

Toelating tot tweetalig onderwijs

Tweetalig onderwijs is een extra programma dat naast het reguliere programma wordt aangeboden. TTO stelt extra eisen aan de leerlingen. Het is geschikt voor leerlingen die op basis van hun studieresultaten, leercapaciteiten en studiehouding aantoonbaar in staat zijn om boven op het reguliere programma extra leerstof te verwerken. TTO wordt aangeboden op vwo-niveau. Voor toelating is een vwo- of havo/vwo-advies vereist.

Eindtoets als 'second opinion'

De eindtoets die op de basisschool in groep 8 verplicht wordt afgenomen heeft de functie van 'second opinion'. De eindtoets wordt in april door de basisschool afgenomen. De uitslag volgt begin mei.
Het resultaat van de eindtoets leidt tot een toets advies over het vervolgonderwijs. Het toets advies kan afwijken van het eerder door de basisschool afgegeven schooladvies. Bij een hoger toets advies zal de afdelingsleider van de brugklassen de basisschool en de ouders raadplegen over de beste leerroute.
Een hoger toets advies kan voor de basisschool reden zijn het schooladvies te heroverwegen en naar boven bij te stellen. Het Rijnlands Lyceum neemt het hogere schooladvies van de basisschool over. NB: een lager toets advies kan niet leiden tot een lager schooladvies. (Landelijke regelgeving ministerie van OCW)

Klassensamenstelling onderbouw

De onderbouwklassen worden samengesteld door de afdelingsleider (brugklassen) of door de afdelingsleider en mentoren team (tweede en derde klassen). Zij verzorgen de samenstelling van de klassen in het nieuwe schooljaar. Daarbij kunnen leerlingen overgeplaatst worden naar een andere klas. Bij het overplaatsten wordt rekening gehouden met de sociale cohesie en didactische werkbaarheid. Op de eerste schooldag wordt de klassensamenstelling aan de leerlingen van klas twee en drie bekend gemaakt.

Toelating tot de school in het tweede leerjaar of hoger

Verzoeken om toelating worden individueel door de afdelingsleider beoordeeld op basis van de eerder behaalde resultaten van de leerling. Daartoe behoren o.a. de behaalde Cito-score, het advies van de basisschool, rapportcijfers, beslissingen van de huidige of vorige school omtrent bevordering van de leerling, het onderwijskundig rapport, aanvullende rapporten. De afdelingsleider zal bij een verzoek om toelating tot leerjaar 2 of hoger contact opnemen met de huidige school van de leerling om nadere informatie op te vragen.

Toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven (Wet Passend Onderwijs)

Conform Wet Passend Onderwijs heeft het RLW ten behoeve van ouders/verzorgers het Schoolondersteunings-profiel van de school opgesteld. In het Schoolondersteuningsprofiel heeft het RLW de voorzieningen basisonder-steuning en de extra ondersteuning beschreven. Het bevoegd gezag van het Rijnlands Lyceum Wassenaar beslist op basis van het schoolondersteuningsprofiel of een leerling toelaatbaar is tot het RLW. Het Rijnlands Lyceum participeert in het 'Samenwerkingsverband Passend Onderwijs regio Leiden". De daarin samenwerkende scholen zorgen gezamenlijk voor een dekkend aanbod in regio om ten aanzien van elke leerling de zorgplicht van de bestu-ren na te kunnen komen. Het bevoegd gezag van het Rijnlands Lyceum Wassenaar kan de zorgplicht ten aanzien van de leerling die meer ondersteuning behoeft dan de school volgens het Schoolondersteuningsprofiel kan bieden, elders binnen het Samenwerkingsverband nakomen.
Zie voor verdere informatie over Passend Onderwijs en het Schoolondersteunings-profiel (bijlage 13) en onze website:

Determinatie en bevordering

Het schooljaar is verdeeld in drie trimesters. Aan het eind van elke periode krijgen de leerlingen een rapport. Behal-ve cijfers wordt op dit rapport ook een beoordeling gegeven van de werkhouding van de leerlingen. Als eindrappor-tage geven docenten voor elk vak een jaarcijfer. Het jaarcijfer is het gewogen eindgemiddelde van alle gedurende het schooljaar behaalde cijfers. In het Reglement van Bevordering en Toelating staat de weging van de vakken in de verschillende perioden en welke cijfers een leerling moet halen om bevorderd te kunnen worden. Besluiten ten aanzien van bevordering, eventuele oplegging van taken en beperkingen ten aanzien van profielkeuze en vakken-keuze, afwijzing en doubleren worden genomen door de rector overeenkomstig het bindend advies van de bevor-deringsvergadering. De periodecijfers worden aan het einde van een periode door de afdelingsleider vastgesteld. De jaarcijfers worden in de bevorderingsvergadering vastgesteld. Leerlingen en ouders hebben gedurende het school-jaar via Somtoday inzicht in de behaalde cijfers. Somtoday is een informatiesysyteem, er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Voor formele beslissingen omtrent bevordering e.d. zijn de formeel vastgestelde rapportcijfers bepalend.

Determinatie einde eerste leerjaar

Ook voor de brugklas geldt dat het schooljaar is verdeeld in drie perioden met aan het einde van elke periode een rapport. In april ontvangen de ouders per brief een prognose over de leerroute in het tweede leerjaar. Deze prog-nose is gebaseerd op de door de leerling behaalde resultaten en de bevindingen van de docenten over inzicht, inzet en studievaardigheden van de leerling in de brugklas. Op initiatief van ouder(s) of mentor vindt naar aanleiding van de prognose een gesprek plaats. Aan het einde van het schooljaar bepaalt de docentenvergadering op basis van het bevorderingsreglement de afdelingskeuze voor de tweede klas.

Profielkeuze

In de loop van het derde leerjaar kiezen de leerlingen hun profiel. Het kiezen van het vakkenpakket wordt intensief begeleid door de mentor en de afdelingsleider. Het advies van de vakdocenten wordt in de vakkenkeuze betrokken. De bevorderingsvergadering kan de rector adviseren in het kader van bevordering beperkingen te stellen aan de profielkeuze en vakkenkeuze van de leerling. Een dergelijke beperking zal tenminste aan de orde zijn indien bij de keuze van het Profiel NT het jaarcijfer wiskunde lager is dan 6,5. De bevorderings-vergadering kan in bijzondere gevallen ten gunste van de leerling afwijken van deze norm. De keuze van een extra vak vereist toestemming van de bevorderingsvergadering en dient organisatorisch mogelijk te zijn. Op de algemene voorlichtingsavond eind november worden de ouders over het keuzeproces geïnformeerd.

Reglement van Bevordering en Toelating

Het Reglement van Bevordering en Toelating regelt de criteria en procedures rondom bevordering van de leerlingen in de niet-examenklassen en de criteria en procedures voor de toelating van geslaagde eindexamenkandidaten mavo en havo tot de voorexamenklas van het havo respectievelijk het vwo. Dit reglement wordt per schooljaar rond

1 oktober van het lopend jaar vastgesteld en op de website geplaatst.

Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting

Het examenreglement regelt de bepalingen rondom het eindexamen. Het programma van toetsing en afsluiting bevat o.a. de regeling schoolexamen, het programma van toetsing en afsluiting per vak en het rooster van het Centraal Examen. Het examenreglement en de programma's van toetsing en afsluiting verschijnen elk schooljaar voor 1 oktober per schoolsoort: 4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo op de website. De eindexamenleerlingen in 5havo en 6vwo krijgen een gedrukt exemplaar.
De overheid stelt de zogenaamde 'zak- en slaagregeling' vast en publiceert deze o.a. op de website

LEERLING BEGELEIDING

SCHOOLGIDS **RIJNLANDS LYCEUM WASSENAAR 2022-2023**

INHOUDSOPGAVE

Reguliere begeleiding

Bij de reguliere begeleiding van leerlingen zijn, naast de vakdocenten, de volgende functionarissen betrokken: mentor, afdelingsleider, decaan, peter en meter, leerondersteuningsteam, zorg- en adviesteam.

Mentor

De mentor coacht de klas (groep) en de individuele leerlingen. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen. We werken tijdens de mentorlessen in de bovenbouw met de methode Remind. Vanaf de derde klas is de mentor contactpersoon voor de leerlingen voor vragen met betrekking tot de vakkenkeuze en vervolgopleidingen. De mentor werkt nauw samen met de afdelingsleider. De afdelingsleider stuurt het hele proces van onderwijs en leerlingbegeleiding in zijn/haar afdeling aan. Betreft het beleidszaken, dan overlegt de afdelingsleider met de conrector. U vindt het overzicht klassen, afdelingsleiders en mentoren 2022-2023 op de website van de school.

Decaan

De decaan van het Rijnlands Lyceum Wassenaar is verantwoordelijk voor de loopbaanbegeleiding van de leerlingen en beschikt over actuele informatie die relevant is voor het kiezen van een studie of beroep. De decaan verstrekt deze informatie aan leerlingen, maar ook aan ouders en docenten. De decaan en de mentor begeleiden het keuzeproces en bieden hulp aan. De decaan verwijst bijvoorbeeld naar een extern testbureau wanneer dit nodig is en onderhoudt contacten met tal van onderwijsinstellingen en andere instituten. De decaan biedt ondersteuning aan de mentoren bij de lessen Oriëntatie op Studie en Beroep (OSB), en organiseert de tweejaarlijkse Career Day.

Peters en meters

De mentor van iedere brugklas wordt geassisteerd door leerlingen uit de bovenbouw: de peter en de meter. De peters en meters maken de brugklassers wegwijs in de school, wonen regelmatig studielessen bij en organiseren het brugklasfeest en andere activiteiten voor de brugklas.

Hulp bij dyslexie

Onder verantwoordelijkheid van het leerondersteuningsteam worden leerlingen met dyslexie op een dyslexielijst geplaatst nadat de school een officiële dyslexieverklaring heeft ontvangen. Leerlingen die op deze lijst staan, kunnen gebruik maken van een aantal faciliteiten, zoals extra tijd bij het maken van proefwerken en examens. Het leerondersteuningsteam werkt samen met de Schooladviesdienst Wassenaar. Informatie over dyslexie vindt u in bijlagen 11 en 12 en op de website van de school.

Ondersteuning leerlingen na verblijf in het buitenland of anders taligheid

Nieuwe leerlingen die uit het buitenland komen of een anderstalige achtergrond hebben, worden door het leerondersteuningsteam getoetst op hun vaardigheden op het gebied van de Nederlandse taal. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van digitale toetsen van Muiswerk. Het leerondersteuningsteam zal de leerlingen zo goed mogelijk bijstaan in de verbetering van het Nederlands. Deze leerlingen de mogelijkheid om wekelijks een extra les te volgen om hun Nederlands te verbeteren. In sommige gevallen zijn structureel bijlessen nodig om het Nederlands van de leerling op niveau te brengen. De school kan hierin adviseren. De kosten van deze hulp buiten school zijn voor rekening van de ouders.

Opvang bij lesuitval

De school voert gericht beleid om uitval van lessen te beperken. Leerlingen uit de brugklas en de tweede klas hebben in principe geen tussenuren als gevolg van afwezigheid van een docent. Leerlingen worden opgevangen in hun klaslokaal en werken daar onder toezicht van een andere docent of onderwijsassistent. Leerlingen uit hogere klassen werken tijdens tussenuren voor zichzelf in de mediatheek, de studieplekken of het atrium.

Zorg- en Adviesteam

Het Zorg- en Adviesteam (ZAT) heeft tot doel zorg op maat voor leerlingen te bevorderen. Het team bestaat uit externe deskundigen op het gebied van jeugdzorg en docenten van de school die betrokken zijn bij de leerlingbe-

geleiding. De zorgcoördinatoren geven leiding aan het ZAT.De professionele hulpverleners zijn: een medewerker van Bureau Jeugdzorg, een medewerker van Maatschappelijk Werk, de Leerplichtambtenaar, een medewerker van de Jeugdpolitie (op afroep), een medewerker van de JGZ (bijlage 17) en de BPO-ers, begeleiders Passend Onderwijs. Het Zorg- en Adviesteam, mentoren, vertrouwenspersonen, afdelingsleiders, docenten en andere medewerkers van de school kunnen leerlingen ter bespreking voordragen. Het team kan adviseren op het gebied van signalering en preventie en eventueel doorverwijzen. Het ZAT vergadert eenmaal per zes weken op school. Ook de leerling zelf en de met het wettelijk gezag belaste ouder/verzorger kunnen zich tot een van de zorg-coördinatoren, de hr J.van Benten (✉) of mw. S. Hazeu (✉), wenden voor een aanmelding bij het Zorg- en Adviesteam.

Passend onderwijs

In het kader van de wet passend onderwijs participeert het Rijnlands Lyceum Wassenaar in het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden.
De adresgegevens van het Samenwerkingsverband zijn in de schoolgids onder 'overige contactgegevens' opgenomen.

Schoolondersteuningsprofiel

Conform de wet Passend Onderwijs heeft het Rijnlands Lyceum Wassenaar het Schoolondersteuningsprofiel (bijlage 13) opgesteld. Met het Schoolondersteuningsprofiel beoogt het RLW de ouders, leerlingen, medewerkers en andere belanghebbenden inzicht te geven in de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Daarnaast beschrijven wij in dit profiel onze ambities voor de toekomst in de ondersteuning van leerlingen met specifieke leerbehoeften.
Het Schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks geactualiseerd.
Bij het opstellen van het profiel zijn wij uitgegaan van het Referentiekader Passend Onderwijs. Het referentiekader werkt de Wet Passend Onderwijs uit en geeft richtlijnen en handvatten voor de uitvoering. In het profiel wordt een onderscheid gemaakt tussen de basisondersteuning en de extra ondersteuning die de school kan aanbieden.
Onze school werkt voor passend onderwijs samen met de andere scholen in de regio. Daarover hebben de scholen in het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden afspraken met elkaar gemaakt. Het samenwerkingsverband legt de ondersteuningsprofielen van de aangesloten scholen bij elkaar in het ondersteuningsplan met als doel een dekkend aanbod voor alle leerlingen in de regio te realiseren.
Wij verwijzen in het ondersteuningsprofiel veelvuldig naar de andere documenten van de school zoals de schoolgids, het zorgplan en diverse protocollen, waaronder het dyslexieprotocol en het pestprotocol. U kunt deze op onze website raadplegen.
Wij hopen dat het ondersteuningsprofiel u op weg helpt in het vinden van de juiste zorg. Met vragen over het ondersteuningsprofiel kunt u zich wenden tot zorgcoördinatoren van de school.

Sociaal veiligheidsbeleid

Pesten

Alle leerlingen en medewerkers van de school hebben recht op een veilige omgeving. Pesten hoort daarin niet thuis. Bij pesten volgt de school het pestprotocol. Dit staat op de website. In het pestprotocol is er speciale aandacht voor digitaal pesten.
Bij pesten is mevrouw J. Langereis meldpunt en contactpersoon voor leerlingen en ouders. Zij kan helpen wanneer een leerling wordt gepest of ziet dat een andere leerling wordt gepest.

Klachtenregeling en vertrouwenspersonen

Met klachten kunnen ouders, leerlingen en medewerkers zich wenden tot de daarvoor aangewezen personen binnen de schoolorganisatie, zoals afdelingsleiders, conrectoren, en uiteindelijk de rector. Normaal gesproken wordt een klacht over een docent of een medewerker in eerste instantie gemeld bij degene die de klacht betreft, zodat betrokkene de zaak kan verhelderen of kan rechtzetten. Lukt dat niet, of zijn er andere redenen waarom dit niet gewenst is, dan meldt de leerling, medewerker of ouder de klacht bij de contactpersoon klachten. Deze bepaalt door wie de klacht het beste kan worden behandeld en monitort ook of de klacht tijdig wordt afgehandeld.

De school heeft interne vertrouwenspersonen bij wie leerlingen, ouders en medewerkers terecht kunnen voor zaken die een grote mate van vertrouwelijkheid vereisen. We denken hierbij met name aan machtsmisbruik, zowel van de kant van de (mede)leerlingen als van de kant van docenten, medewerkers en schoolleiding, en overige vormen van ongewenst gedrag. Een leerling wordt bijvoorbeeld gepest, psychisch en/of fysiek mishandeld of geïntimideerd, of een ouder met een klacht voelt zich door de schoolleiding niet serieus genomen. Bij de vertrouwenspersonen kan men terecht voor informatie, (eerste) opvang, ondersteuning en eventuele doorverwijzing naar externe hulpverleningsinstanties, de externe vertrouwenspersoon, de bestuurder van de stichting of naar de landelijke klachtencommissie.

De contactpersoon voor klachten op het Rijnlands Lyceum Wassenaar is:
- Mw. M. Karman, telefoon (070) 5110400,

De interne vertrouwenspersonen van het Rijnlands Lyceum Wassenaar zijn:
- Mw. drs J.M.M. Langereis, tel. (070) 5110400,
- Hr. drs. R. van Sabben, tel. (070) 5110400,

De externe vertrouwenspersoon voor de scholen van de Stichting Het Rijnlands Lyceum wordt vervuld door de vertrouwenspersonen van:
- Centrum Vertrouwenspersonen Plus, tel. 06-81316936; website:

Ouders, leerlingen en medewerkers benaderen bij voorkeur eerst de interne vertrouwenspersonen. De externe vertrouwenspersonen zijn er uitsluitend voor vraagstukken met betrekking tot ongewenst gedrag en integriteitskwesties (zie voor dit laatste de Regeling Melding Vermoeden van een Misstand op de website van de Stichting het Rijnlands Lyceum,).
Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen zich binnen de organisatie in laatste instantie schriftelijk wenden tot de bestuurder van de Stichting Het Rijnlands Lyceum, drs. A. (Arjan) Kastelein MBA, postbus 33, 2270 AL Leidschendam-Voorburg. Deze kan besluiten een zaak zelf te onderzoeken of deze ter advisering voor te leggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Deze commissie geeft in dergelijke gevallen een advies aan het bestuur van de stichting. Het bestuur neemt vervolgens een definitief besluit.
Medewerkers leggen hun klachten in principe eerst voor aan de rector.

De scholen van de Stichting Het Rijnlands Lyceum zijn aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen te Utrecht . Het betreft de Klachtencommissie, de Commissie van Beroep en de Commissie Functiewaardering.
Op de website van de Stichting Het Rijnlands Lyceum kunt u terecht voor informatie over het klachtenreglement en informatie over de Klachtencommissie.

Klokkenluidersregeling

De Stichting Het Rijnlands Lyceum kent een klokkenluidersregeling. Deze is gepubliceerd op de website van de Stichting Het Rijnlands Lyceum onder Statuten en Reglementen.

LOGMAIL

TWEEMAANDELIJKS INFORMATIEBULLETIN
VOOR OUDERS EN LEERLINGEN

20 APRIL 2022

BACKERSHAGENLAAN 5, 2243 AB WASSENAAR, WWW.RIJNLANDSLYCEUMWASSENAAR.NL

7

INFORMATIE EN COMMUNICATIE

SCHOOLGIDS **RIJNLANDS LYCEUM WASSENAAR 2022-2023**

INHOUDSOPGAVE

Het Rijnlands Lyceum Wassenaar verzorgt de volgende algemeen toegankelijke schriftelijke informatie:

wat?	voor wie?	wanneer?
Logmail	ouders	tweemaandelijks
Schoolgids	leerlingen, ouders/verzorgers, docenten en medewerkers	jaarlijks
Jaaragenda	ouders en leerlingen	jaarlijks
Jaarboek	leerlingen	jaarlijks
Facebook/Instagram	leerlingen, ouders/verzorgers, docenten en medewerkers	actueel
Brochures groep 8	leerlingen en hun ouders/verzorgers	jaarlijks

Website

Het adres van de website van het Rijnlands Lyceum Wassenaar is
De website is opgedeeld in drie categorieën:

- school: algemene informatie over onderwijs en organisatie
- leerlingen: informatie voor leerlingen en het lesrooster
- ouders: informatie voor ouders

De website van het Rijnlands Lyceum Wassenaar heeft tot doel een zo volledig mogelijke informatiebron te zijn voor leerlingen, ouders, medewerkers en belangstellenden in de school. Op de website wordt wekelijks een nieuwsbericht geplaatst met actuele informatie over de school. De website heeft een fotogalerij met foto's van schoolactiviteiten. Op de website worden ook de digitale nieuwsbrieven (Logmail) geplaatst.

Huiswerk en SOM*today*

Het Rijnlands Lyceum Wassenaar met SOM*today*. Dit is een elektronische leeromgeving.
Naast het voor leerlingen en ouders zichtbaar maken van de behaalde cijfers kent SOM*today* de volgende functionaliteiten:

- het noteren van huiswerk
- het toevoegen van digitaal lesmateriaal aan het huiswerk
- het digitaal inleveren van werk(stukken) door leerlingen
- plagiaatcontrole van ingeleverde werkstukken

Het goed noteren van het huiswerk is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de docent en de leerling.

De leerling

De leerling is zelf actief in het noteren van het huiswerk. De leerling noteert het huiswerk tijdens de les in zijn agenda. Huiswerk noteren en plannen is een onderdeel van het leerproces op school.

De docent

De docent geeft het huiswerk in de les op en schrijft het op het bord. In de bovenbouw refereert de docent daarbij aan de studieplanner. Voor het einde van de werkdag noteert de docent het huiswerk in SOM*today*.
Het door de docent in SOMtoday genoteerde huiswerk is leidend.
Rapportage
De school verstrekt regelmatig informatie over de leerlingen door middel van:

- gesprekken met mentoren en/of afdelingsleiders
- rapporten (3x per jaar aan het einde van elke periode)
- schriftelijke informatie betreffende:
  - prognose voor het tweede leerjaar
  - profielkeuze

Deze informatie wordt met de ouders besproken.

Informatie- en ouderavonden

Voor de ouders/verzorgers worden voor alle leerjaren georganiseerd:

- in de eerste periode van het schooljaar een algemene informatieavond voor kennismaking met de mentor en verkiezing van de klassenouder
- in de eerste periode van het schooljaar een individueel gesprek met de mentor, de mentorspreekmiddag/ -avond
- twee docententafeltjesavonden per schooljaar

Informatiebijeenkomsten per leerjaar

Nieuwe leerlingen

- open dag, informatieavond en TTO-avond
- intakegesprekken

Eerste leerjaar

- kennismakingsavond met docentencarrousel en verkiezing klassenouders
- Informatie over dyslexie, naar aanleiding van de screening

Tweede leerjaar

- voorlichting tweedeklas reis

Derde leerjaar

- voorlichting over profielkeuze havo/vwo

Vierde, vijfde en zesde leerjaar

- voorlichting reizen 4 vwo, 4 havo
- voorlichting over Model United Nations en talentprogramma's van het wetenschappelijk onderwijs
- voorlichting over het IB programma in klas 5

Jaaragenda

De jaaragenda van het Rijnlands Lyceum Wassenaar vindt u hier:

Vakantiedata 2022-2023

De vakantiedata voor het schooljaar 2022-2023 vindt u hier:

Contactgegevens

De contactgegevens van de medewerkers van het Rijnlands Lyceum Wassenaar vindt u hier:

Schooltijden en pauzes

De schooltijden van het Rijnlands Lyceum Wassenaar vindt u hier:

Overzicht mentoren

Het overzicht van de mentoren 2022-2023 vindt u hier:

FINANCIËLE ZAKEN

SCHOOLGIDS **RIJNLANDS LYCEUM WASSENAAR 2022-2023**

INHOUDSOPGAVE

Ouderbijdrage

De voorzieningen voor de leerlingen van het Rijnlands Lyceum Wassenaar staan op een hoog, bovengemiddeld niveau. De schoolleiding en de oudervertegenwoordiging vinden dit wenselijk voor de leerlingen en de school. De vergoeding van het Rijk is onvoldoende om de voorzieningen op het gebied van leermiddelen, ICT en leerlingenactiviteiten op dit hoge niveau aan te kunnen bieden. De school betaalt de extra voorzieningen uit de inkomsten van de ouderbijdragen.
De hoogte en systematiek van de ouderbijdragen is tot stand gekomen met inbreng van ouders en met de instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Daarbij is bewust gekozen voor solidariteit. De ouderbijdrage voor lagere inkomensklassen kan daardoor laag blijven. De ouderbijdrage is vrijwillig. Dat betekent dat toelating van leerlingen tot de school niet afhankelijk is van betaling van de ouderbijdrage. Het niet betalen van deze bijdrage zal niet leiden tot het uitsluiten van deelname aan de activiteiten maar kan er wel toe leiden dat de activiteiten niet doorgaan omdat de school hiervoor onvoldoende dekking heeft.
Bij aanmelding van de leerling wordt de ouder/verzorger gevraagd om voor het innen van de ouderbijdrage een overeenkomst aan te gaan. De ouder is niet verplicht tot deze overeenkomst: het is geen voorwaarde voor toelating van de leerling. De basis voor de overeenkomst is het Reglement Ouderbijdrage van het Rijnlands Lyceum Wassenaar. Dit reglement is als bijlage bij deze schoolgids opgenomen. De overeenkomst geldt voor de gehele periode waarin de leerling op het RLW zit. De ouder kan de overeenkomst bij aanvang van een nieuw schooljaar beëindigen. De ouderbijdrage kan gespreid in termijnen worden voldaan. Na ondertekening bestaat de verplichting tot betaling. Zie het Reglement Ouderbijdrage en de Overeenkomst Ouderbijdrage (bijlagen 1 en 2).
De medezeggenschapsraad (oudergeleding) stemt jaarlijks in met de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage. De tarieven voor de ouderbijdrage zijn voor het schooljaar 2022-2023[1] :

Bruto-inkomen	ouderbijdrage
Tot € 18.000	€ 105
Van € 18.000 tot € 31.000	€ 230
Hoger dan € 31.000	€ 360

De ouderbijdrage wordt besteed aan extra voorzieningen voor:

- Leermiddelen en inventaris
- ICT
- Activiteiten
- Reproductie
- Communicatie

Ouderbijdrage tweetalig onderwijs en IB

Tweetalig onderwijs en IB zijn extra onderwijsprogramma's waarvoor de school geen bekostiging ontvangt van het Rijk. De school kan deze extra programma's uitsluitend aanbieden wanneer zij daarvoor aanvullende vrijwillige ouderbijdragen in de vorm van cursusgeld tweetalig onderwijs en IB van ouders ontvangt. De school kan de betaling niet afdwingen. Het niet betalen van deze bijdrage zal niet leiden tot het uitsluiten van deelname aan de activiteiten maar kan er wel toe leiden dat de activiteiten niet doorgaan omdat de school hiervoor onvoldoende dekking heeft.
In de onderbouw bedraagt het schoolgeld voor de tweetalige stroom € 595,– per schooljaar. In de vierde klas is het aantal vakken in de tweetalige stroom kleiner dan in de onderbouw. Het TTO-schoolgeld voor de vierde klas is € 256,– De kosten voor het volgen van het IB-programma in klas 5 en 6 zijn € 335,– per schooljaar [2] (bijlagen 3 en 4).

Ongevallenverzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor de leerlingen afgesloten. Op verzoek verstrekt de leerlingenadministratie informatie over de verzekeringsvoorwaarden en behandelt zij schademeldingen.

1 prijspeil 2018-2019, de school behoudt zich het recht voor prijsindexatie toe te passen
2 prijspeil 2018-2019, de school behoudt zich het recht voor prijsindexatie toe te passen

Schoolboeken

De schoolboeken voor het schooljaar 2022-2023 vallen onder de regeling 'Gratis Schoolboeken'. Scholen betalen de boeken uit een vergoeding die zij van de overheid ontvangen. De school betaalt het lesmateriaal dat voor de opleiding noodzakelijk is en als lesmateriaal op school wordt gebruikt. Aanvullende ondersteunende leermiddelen zoals atlassen, woordenboeken, rekenmachines en agenda's zijn niet gratis. Maar ook zaken als laptops, sportkleding, schriften/multomappen, pennen en dergelijke zijn voor rekening van de ouders. Met van Dijk Educatie is een overeenkomst gesloten voor het verstrekken van studieboeken. Met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad is overeengekomen dat van Dijk Educatie per leerling een borg aan de ouder(s)/verzorgers vraagt ter garantiestelling van de boeken. Dit om te voorkomen dat schade aan leenboeken in gebruik van leerlingen op de school wordt verhaald. In bijzondere gevallen kan de school aan de ouder(s)/verzorger(s) ontheffing voor de borg verlenen. De boekenlijsten per leerjaar kunnen via het internet gedownload worden . De inname van de boeken vindt plaats op school aan het einde van het schooljaar.

Aansprakelijkheid van de school

De aansprakelijkheid van de school voor schade die leerlingen elkaar of derden tijdens hun schooluren berokkenen, is beperkt tot die gevallen waarin de school een verwijt gemaakt kan worden. Voorbeelden van situaties waarin de school niet aansprakelijk is, zijn: diefstal, al dan niet opzettelijke beschadiging van eigendommen van medeleerlingen of derden (waaronder eigendommen van de school), door leerlingen veroorzaakte ongelukken op weg van huis naar school en vice versa, door leerlingen veroorzaakte ongelukken onderweg van school naar een sportveld of sporthal en vice versa.

Lockers

De school heeft ten behoeve van de leerlingen een overeenkomst met een externe partij voor de huur van lockers. De school berekent de huur door aan ouders die voor hun zoon/dochter een locker willen huren. De huur bedraagt € 17,50. Ouders kunnen op de uitnodiging van WIS collect (het facturatiesysteem van het Rijnlands Lyceum) aangeven of ze een locker voor hun kind willen huren. De huur is €17,50 per schooljaar (bijlage 7).

NB. Kosten van externe ondersteuning van ouders zoals bijvoorbeeld huiswerkbegeleiding, bijlessen, externe dyslexiebegeleiding, etc. zijn voor rekening van de ouders.

LESSENTABELLEN EN TOETSING

SCHOOLGIDS **RIJNLANDS LYCEUM WASSENAAR 2022-2023**

INHOUDSOPGAVE

LESSENTABELLEN VWO

Klassen	A1	AT1	GT1	A2	AT2	GT2	A3	AT3	GT3	V4	V5	V6
Nederlands	4	4	3	3	3	2	3	3	2	3	3	2,5
Latijn			3			2			3	3	3	3,5
Grieks						2			3	3	3	3,5
Frans	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3
Duits				4	4	4	3	3	3	3	3	3
Engels	3	2	2	3	2	2	3	3	2	3/2	3	2
Engels TTO		2	2		2	2		2	2	3		
IB											4	4
Chinees[1]				2	2	2	2	2	2	3	3	3
Geschiedenis	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3
Wiskunde	4	4	4	3	3	3	3	3	3			
Wiskunde A										3	3	3
Wiskunde B										3	4	3,5
Wiskunde D										3	3	1
Natuurkunde	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3
Scheikunde				1	1	1	2	2	2	2,5	3	3
Biologie	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2,5	3	3
Economie							2	2	2	2	3	3
Bedrijfseconomie										2	3	3
M&W/I&T										1		
CKV										2		
KCV										2		
CGW	1	1	1									
Tekenen	2	2	2	2	2	1,5	2	2	2			
Kunstvak										2	3	3
ICT	0,5	0,5	0,5									
Muziek en Theater	2	2	2	2	2	2						
Bewegingsonderwijs	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Maatschappijleer											2	
Studieles	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Rekenen	1	1	1	1								
Z werkuren[2]	1	1		1	1		1			5	5	5

Toelichting lessentabel vwo

Klassen

De letter geeft de opleiding aan:
A = atheneum, **AT** = atheneum TTO, **G** = gymnasium, **GT** = gymnasium TTO, **V** = vwo
De getallen achter de letters staan voor het leerjaar.

Vakkenpakket in de bovenbouw van het vwo

In de bovenbouw van het vwo volgen alle leerlingen de volgende vakken: Nederlands, Engels, Frans, Duits of Chinees (Latijn of Grieks voor de gymnasiumleerlingen) en bewegings-onderwijs (het gemeenschappelijk deel'). In de vierde en vijfde klas horen daar ook nog bij: maatschappijleer en wetenschapsoriëntatie (M&W) en culturele en kunstzinnige vorming (CKV), of klassieke culturele vorming (KCV) voor de gymnasiumleerlingen.
Iedere leerling kiest één van de vier profielen; daarbij hoort een aantal vakken (het 'profieldeel'):

1 Chinees is een extra keuzevak in de onderbouw.

2 Ingeroosterde uren voor zelfstandig studeren, afhankelijk van gekozen profiel en vakken.

Profiel	Vakken
Cultuur & Maatschappij	wiskunde A, geschiedenis, aardrijkskunde en Duits of Frans of kunstvak
Economie & Maatschappij	wiskunde A of B, geschiedenis, economie en Bedrijfseconomie of aardrijkskunde
Natuur & Gezondheid	wiskunde B of A, biologie, scheikunde en natuurkunde of aardrijkskunde
Natuur & Techniek	wiskunde B, natuurkunde, scheikunde en biologie of wiskunde D

De leerling kiest hiernaast bovendien nog verplicht één vak in het 'vrije deel'. De keuze van één of meer extra vakken in de vrije ruimte is uitsluitend mogelijk met toestemming van de bevorderingsvergadering en moet organisatorisch mogelijk zijn.

LESSENTABELLEN HAVO

Klassen	H1	H2	H3	H4	H5
Nederlands	4	3	3	3	4
Frans	3	3	3	4	3
Duits		4	3	4	3
Engels	3	3	3	3	4
Geschiedenis	2	2	2	3	3
Aardrijkskunde	2	2	2	3	3
Wiskunde	4	3	3		
Wiskunde A				3,5	3
Wiskunde B				4	3
Natuurkunde	2	2	2	4	3
Scheikunde		1	2	3	3
Biologie	2	2	2	4	3
NLT				3	3
Economie			2	3	4
Bedrijfseconomie				3	3
CKV				1,5	
CGW	1				
Tekenen	2	2	2		
Kunstvak				3	3
ICT	0,5				
Muziek en Theater	2	2			
Bewegingsonderwijs	4	2	2	2	1
Maatschappijleer					1,5
Studieles	1	1	1	1	1
Rekenen	1				
Z werkuren[3]	1	1	1	5	5
Chinees		2	2		

Toelichting lessentabel havo

Vakkenpakket in de bovenbouw

In 4 en 5 havo volgen alle leerlingen de volgende vakken: Nederlands, Engels, bewegingsonderwijs. In 4 havo culturele en kunstzinnige vorming (CKV) en in 4 en 5 havo maatschappijleer (het 'gemeenschappelijk deel').
Iedere leerling kiest een van de vier profielen; daarbij hoort een aantal vakken (het 'profieldeel'):

Profiel	Vakken
Cultuur & Maatschappij	Frans of Duits, geschiedenis, aardrijkskunde en Duits of Frans of kunstvak
Economie & Maatschappij	wiskunde A of B, economie, geschiedenis en Bedrijfseconomie of aardrijkskunde

3 Ingeroosterde uren voor zelfstandig studeren, afhankelijk van gekozen profiel en vakken.

Natuur & Gezondheid	wiskunde A of B, biologie, scheikunde en natuurkunde of aardrijkskunde of natuur, leven en technologie (NLT)
Natuur & Techniek	wiskunde B, natuurkunde, scheikunde en biologie of natuur, leven en technologie (NLT)

De leerling kiest hiernaast bovendien verplicht nog één vak in het 'vrije deel'. De keuze van één of meer extra vakken in de vrije ruimte is uitsluitend mogelijk met toestemming van de bevorderingsvergadering en moet organisatorisch mogelijk zijn.

Rekenvaardigheid

Deze vaardigheid wordt op het RLW in de brugklas en de tweede klas een uur per week geoefend.

Regeling toetsing proefwerken

De school hanteert regels voor het maximaal toegestane aantal proefwerken[4]. Daarbij geldt de regel van maximaal 1 proefwerk per dag. Het aantal proefwerken per week hangt af van de jaarlaag:

Brugklas:	maximaal 3 proefwerken per week
Klas 2 en 3:	maximaal 4 proefwerken per week
Bovenbouw:	maximaal 5 proefwerken per week

Deze regeling is uiteraard niet van toepassing op de toetsweken en de examens. Ook in de toetsweken streeft de schoolleiding een zo evenwichtig mogelijk spreiding van het aantal toetsen na. Het maximum toelaatbare aantal toetsen per dag in de toetsweek is drie.

Regels omtrent teruggave van toetsen en schoolexamens

De school hanteert vaste afspraken over de teruggave van toetsen en schoolexamens. Deze afspraken zijn opgenomen in het protocol teruggave toetsen (bijlage 14).

Regels omtrent inhalen van toetsen

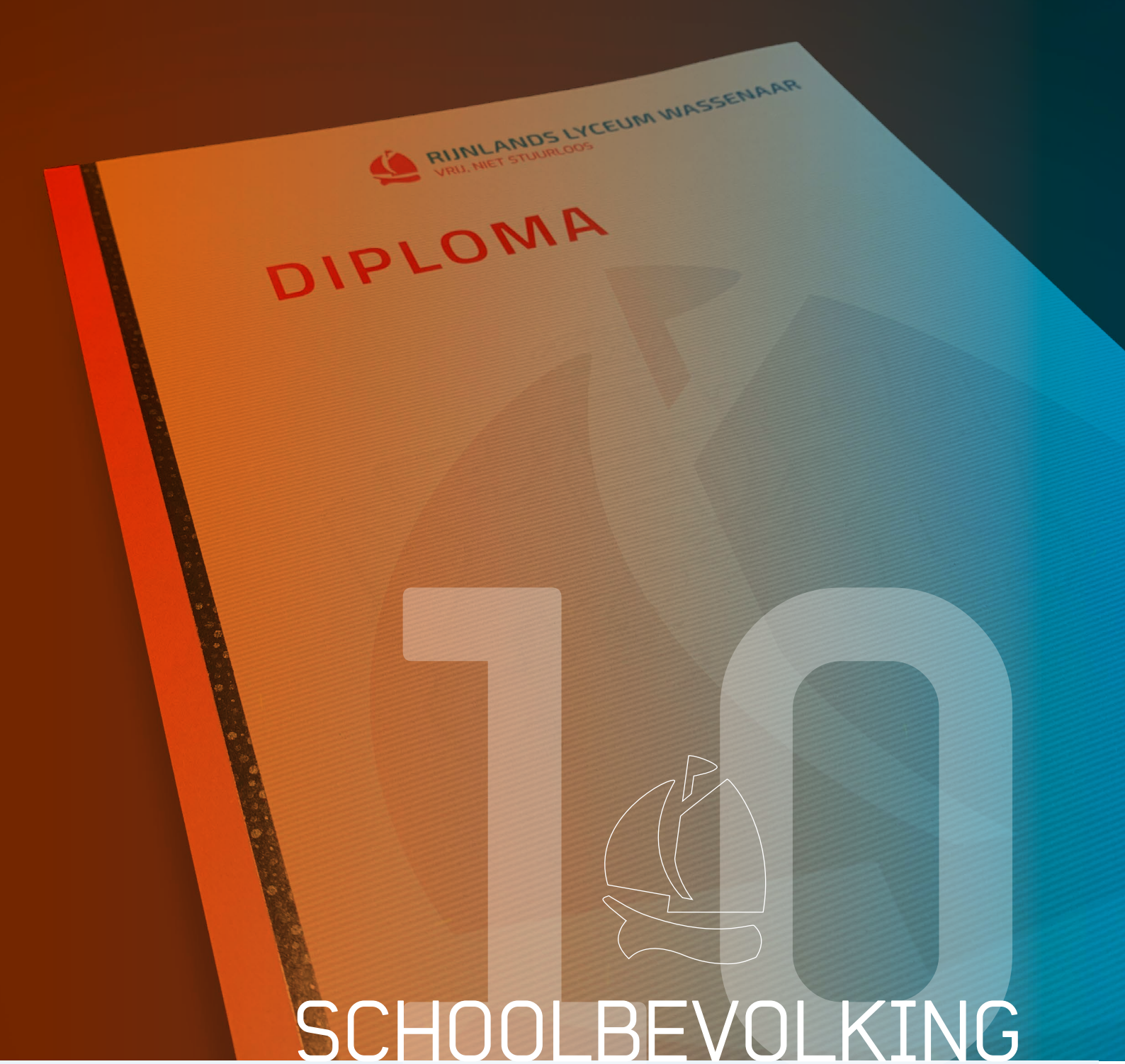
Inhalen van toetsen wordt uitsluitend toegestaan in geval van ziekte of bijzondere omstandigheden. Ouder(s) melden de reden van de afwezigheid van de leerling zo spoedig mogelijk bij het servicepunt. Bij frequent verzuim bij toetsen worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met de afdelingsleider.

Rapportage behaalde cijfers

Het schooljaar is verdeeld in drie trimesters. Aan het einde van elk trimester ontvangt de leerling een rapport. Op het rapport worden twee cijfers vermeld: het trimestercijfer en het doorlopend gemiddelde.
Het trimestercijfer toont het gewogen gemiddelde van de cijfers van het afgesloten trimester. Het doorlopende gemiddelde is het gewogen gemiddelde van alle tot dat moment door de leerling behaalde cijfers in het schooljaar. Aan het einde van het schooljaar worden de jaarcijfers (eindcijfers) na controle door de docenten in de bevorderingsvergadering door de afdelingsleider vastgesteld. Het jaarcijfer is gelijk aan het op 0 decimalen afgeronde doorlopende gemiddelde. De bevordering naar een volgende klas gebeurt op basis van de jaarcijfers.
Voor de brugklas geldt de zogenaamde 'milde periode'. Dit zijn de eerste zes weken van het brugklasjaar. De brugklasleerling mag in deze periode een onvoldoende toets (cijfer lager dan zes) herkansen. Het maximumcijfer na herkansing is zes.

Nb. Het bevorderingsreglement wordt elk schooljaar rond 1 oktober vastgesteld en op de website van de school gepubliceerd.

4 Vaardigheidstoetsen zonder specifieke voorbereiding tellen niet als zodanig mee. Dit betreft vooral de luistertoetsen en leesvaardigsheidtoetsen bij de talen.



10 SCHOOLBEVOLKING EINDEXAMEN- EN OVERGANGSRESULTATEN

SCHOOLGIDS **RIJNLANDS LYCEUM WASSENAAR 2022-2023**

INHOUDSOPGAVE

In het cursusjaar 2022-2023 heeft het RLW 985 leerlingen.
Omvang van vwo en havo en MYP per leerjaar in het cursusjaar '22-'23 (per 01-08-'21):

	tweede leerjaar	*derde leerjaar*	*vierde leerjaar*
Vwo	61%	54%	61%
Havo	14%	18%	21%
MYP	25%	28%	18%

Omvang van het vwo en havo gedurende de laatste drie kalenderjaren[1]:

	klas 2 t/m 4 '19-'20	*klas 2 '20-'21*	*klas 3 t/m4 '20-'21*	*klas 2 t/m 4 '21-'22*
Vwo	84%	H/V 82%	V 75%	V 59%
Havo	16%	MYP 18%	H 19%, MYP 6%	H 18%, MYP 23%

Geslaagden

Geslaagden gedurende de afgelopen drie kalenderjaren:

Overzicht examenresultaten 2019-2022: vwo

schooljaar	*gemiddeld CE*	*gemiddeld SE*	*slaag %*
2021/22	6,57	6,74	98%
2020/21	6,38	6,70	91%
2019/20	-----	6,70	100%

Overzicht examenresultaten 2019-2022 havo

schooljaar	*gemiddeld CE*	*gemiddeld SE*	*slaag %*
2021/22	5,87	5,92	82%
2020/21	5,80	6,69	81%
2019/20	----	6,80	100%

Overgangsresultaten[2]

Bevordering naar het tweede leerjaar

	'19-'20	*'20-'21*	*'21-'22*
Brugklas	100%	97%	99%

Bevordering naar het derde leerjaar

	'19-'20	*'20-'21*	*'21-'22*
Vwo	98%	H/V 91%	75%
Havo	84%		17%

Bevordering naar het vierde leerjaar

	'19-20	*'20-'21*	*'21-'22*
Vwo	99%	75%	94%
Havo	89%	86%	78%

Bevordering naar het vijfde leerjaar

1 Anders dan het landelijke beeld laat zien, is op het Rijnlands de vwo-afdeling de grootste.

2 De resultaten van het schooljaar 2019-2020 worden in september gepubliceerd.

	'19-20	*'20-'21*	*'21-'22*
Vwo	92%	64%	90%
Havo	83%	64%	75%

Bevordering naar het zesde leerjaar

	'19-'20	*'20-'21*	*'21-'22*
Vwo	93%	77%	84%

Doorstroming van examenleerlingen naar een hogere afdeling

Doorstroming havo-vwo

	'19-'20	*'20-'21*	*'21-'22*
Vwo 5	15%	13%	36%

SCHOOLREGELS

SCHOOLGIDS **RIJNLANDS LYCEUM WASSENAAR 2022-2023**

INHOUDSOPGAVE

Als je met zoveel mensen, leerlingen en medewerkers, samen elke dag een gebouw 'bewoont', dan moet je afspraken maken over de huisregels. De belangrijkste regel is dat er in elke situatie respect dient te zijn voor elkaars opvattingen. De school moet voor iedereen een prettige werkplek zijn waar men zich veilig voelt. Dat is een plek waar jij anderen en de eigendommen van anderen respecteert en waar jij door anderen wordt gerespecteerd.
Dus: behandel een ander zoals je zelf behandeld wilt worden. Een prettige werkplek is ook een schone werkplek. Houd de school schoon. Laat geen afval achter na de pauzes! En last but not least: school is een leer-/werkomgeving, houd daarmee rekening in je kledingkeuze!

DIT ZIJN DE BELANGRIJKSTE AFSPRAKEN VOOR DE LEERLINGEN:

Schoolterrein, het stallen van fietsen en brommers

De toegang tot het schoolterrein is de brug. Fietsen moeten in de fietsrekken worden geplaatst. Brommers mogen uitsluitend geplaatst worden in de daartoe bestemde strook. Deze is voorzien van zogenaamde brommerbeugels, waar de brommer met een hangslot aan vastgemaakt kan worden. Verkeerd geplaatste brommers en buiten de rekken geplaatste fietsen worden vergrendeld en kunnen pas aan het einde van de dag (na 16.30 uur) worden opgehaald.
Fietsen en brommers zijn niet via school verzekerd. De school is niet aansprakelijk voor schade aan de fiets/brommer of voor vermissing. De ruimte voor stalling is beperkt. Er is uitsluitend ruimte voor fietsen, brommers en scooters. Het is leerlingen niet toegestaan om met auto's, brommobielen, quads e.d. op het schoolterrein te komen of deze op het schoolterrein te parkeren.
De fiets- en brommerstalling is geen pauzeplek. Leerlingen mogen er uitsluitend komen om hun fiets of brommer te stallen en deze later weer op te halen.

Lessen

- Zorg ervoor dat je op tijd in de les aanwezig bent: aan het begin van de dag en tussendoor.
- Eerste lesuur: 08.20 uur op school; 08.25 uur in de klas;
- Geen jassen aan en petten of andere hoofddeksels op in de les;
- Boeken, schriften en huiswerk moeten in orde zijn;
- Niet eten of drinken in de klas;
- Geen mobiele telefoons, smartwatches e.d. in de les
- Geen spullen uit lockers halen tijdens de les.
- WC-bezoek uitsluitend in de pauzes en voor en na de les.
- Aanwezigheid in de gangen tijdens lessen mag uitsluitend voor stil studeren op de werkplekken.

Mobiele telefoons, smartwatches ect.

Geen mobiele telefoon of smartwatch in de les!

Om te voorkomen dat leerlingen tijdens de les worden afgeleid door hun smartphone of smartwatch moet deze voor de les worden ingeleverd bij de docent. De telefoons worden tijdens de les bewaard in een speciale telefoontas bij de ingang van het lokaal. Voor smartwatches gelden dezelfde regels. Hoewel de school uiterste zorgvuldigheid zal betrachten, kan zij niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, beschadiging etc. Het is je eigen keuze om je smartphone/smartwatch mee te nemen naar de les.

Bij overtreding van de regels moet je je telefoon inleveren en kan je deze na 24 uur op de eerstvolgende werkdag weer ophalen. Voor vrijdag geldt: ophalen om 16.00 uur, afgeven op de eerstvolgende maandag tot na je laatste les.

Het bij je dragen van een mobiele telefoon tijdens een toets geldt als een onregelmatigheid. In een dergelijk geval wordt je toets ongeldig verklaard en kan het cijfer 1 worden toegekend.

Te laat

Je haalt altijd direct een briefje bij het Servicepunt. De secretaresse noteert je naam. Je gaat daarna direct naar de les. Zonder briefje zal de docent je geen toegang tot de les geven. Als je te laat bent zonder geldige reden moet je je de volgende dag voor 08.00 uur melden bij het servicepunt. Als je vaker te laat komt zal de mentor je ouder(s) inlichten. Bij structureel te laat komen neemt de afdelingsleider contact op met je ouders en doet hij/zij melding bij de leerplichtambtenaar. De maatregelen escaleren van een melding aan de leerplichtambtenaar tot de verwijzing naar Bureau Halt.
Denk eraan: op tijd komen geldt de hele lesdag, aan het begin van de dag, na de pauzes en tussendoor bij de leswisselingen (bijlage 10).

Ongeoorloofde absentie

Bij ongeoorloofde absentie (spijbelen) worden je ouders ingelicht. Je moet de gespijbelde tijd dubbel inhalen. Bij herhaling doet de school melding aan de leerplichtambtenaar. Deze kan je doorsturen naar Halt!

Verwijdering uit de les

Bij verwijdering uit de les meld je je direct bij het Servicepunt. Daar krijg je een 'uitstuurformulier'. Daarmee ga je naar de afdelingsleider. Je gaat rustig zitten werken voor de kamer van de afdelingsleider. Je meldt je aan het einde van het lesuur bij de docent die jou uit de klas heeft gestuurd. Bij herhaling neemt de afdelingsleider contact op met je ouders.

Pauzes en tussenuren

Je kunt de pauzes en tussenuren doorbrengen in het atrium of buiten op het schoolterrein. Rondhangen in pauzes en/of tussenuren in het gebied voor en rond de school (de Backershagenlaan, de bushokjes, de Paauwlaan, het park om de school en de woonwijk achter de Backershagenlaan) is niet toegestaan. De leerlingen van de onderbouw (klas 1 t/m 3) en MYP Year 7-11 mogen het schoolterrein in de pauzes niet verlaten. Eten en drinken mag uitsluitend in het atrium. Bij de uitgiftebalie van de keuken kan je allerlei lekkere en gezonde dingen kopen. De keuken is open van de eerste t/m de tweede pauze.
De werkplekken in de gangen zijn er om te studeren. In de eerste pauze kan je om te studeren ook naar de mediatheek. In de tweede pauze is de mediatheek dicht. Op de werkplekken en in de mediatheek mag je niet eten of drinken.

Afwezigheid door bezoek aan arts e.d.

Medische afspraken dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te vinden. Mochten de afspraken toch onder schooltijd plaatsvinden, dan kunnen je ouders dit op de volgende manieren doorgeven: inspreken antwoordapparaat (070-5146374) / telefonisch contact met het Servicepunt / melding in Somtoday / inleveren van een briefje. Dit alles met vermelding van de reden van afwezigheid, datum en tijdstip en vermoedelijke duur van het bezoek.

Afwezigheid door ziekte: ziekmelding

Voor aanvang van de lessen stellen je ouders de school (op de hiervoor genoemde wijzen) ervan op de hoogte dat je ziek bent.

Ziek naar huis

Als je naar huis wilt omdat je je ziek voelt, ga je naar het Servicepunt. Je mag nooit zomaar weggaan: je hebt vooraf toestemming nodig van het Servicepunt. Zit je in klas 1 t/m 3 dan bel je vervolgens je ouders zodat zij het Servicepunt kunnen laten weten dat het goed is dat je naar huis gaat. Thuis aangekomen, bel jij of je ouders naar school dat je veilig bent aangekomen.

Afwezigheid docent

Roosterwijzingen i.v.m. afwezigheid van de docent worden indien mogelijk op SOM vermeld. Als niet is aangegeven dat een les uitvalt moet je gewoon naar school komen. De leerlingen van de onderbouw (klas 1 t/m 3) mogen in

tussenuren het schoolterrein niet verlaten.

Gedragsregels bij externe schoolactiviteiten zoals schoolreizen, excursies e.d.

Tijdens schoolreizen en excursies is het extra belangrijk dat iedereen zich positief opstelt, goed meewerkt en voor anderen klaarstaat. Het spreekt voor zich dat je de aanwijzingen van de reisleiding goed opvolgt. Voorafgaand aan buitenlandse reizen worden de leerlingen en ouders geïnformeerd over de regels tijdens de reis. Deze sluiten aan bij de gedragsregels op school. De schoolactiviteiten van het Rijnlands Lyceum Wassenaar zijn rook- en alcoholvrij. Dit geldt ook voor schoolreizen en excursies.
Voor de veiligheid en het plezier van iedereen kan de reisleiding de leerling in geval van alcohol, roken, drugs of ongepast gedrag naar huis sturen. Leerlingen met risicogedrag kunnen door de schoolleiding vooraf worden uitgesloten van deelname aan schoolreizen, excursies e.d. In een voorkomend geval vindt overleg met de ouders/verzorgers van de leerling plaats.

Beeld- en geluidsopnamen

Beeld- en geluidsopnamen in het schoolgebouw, op het schoolterrein en tijdens schoolactiviteiten mogen uitsluitend met instemming van de schoolleiding worden gemaakt. Het maken van beeldopnamen (foto's) van toetsen geldt als fraude. Beeld- of geluidsmateriaal van schoolactiviteiten, leerlingen of medewerkers mag uitsluitend na uitdrukkelijke toestemming hiervoor van de directie buiten de school worden vertoond. Dit ter bescherming van de privacy van de leerlingen en de medewerkers van de school. Het zonder toestemming maken en/of verspreiden van beelden van docenten, medewerkers of leerlingen kan leiden tot schorsing of verwijdering van school. Protocol gebruik beeldmateriaal (bijlage 15).

Beveiligingscamera's

Het gebouw en het buitenterrein van de school zijn beveiligd met camera's. De beeldopnamen mogen uitsluitend door de schoolleiding of na toestemming van de schoolleiding door medewerkers van de school worden ingezien. De schoolleiding zal de beeldopnamen desgevraagd ter beschikking stellen van politie.

Brandalarm en nooddeuren

Voor de veiligheid van iedereen is de school uitgerust met een brandalarm en nooddeuren. Met het ten onrechte in werking stellen van dit alarm breng je anderen en jezelf in gevaar. Misbruik wordt met schorsing of verwijdering van school bestraft. Op de nooddeuren is een alarmsignaal aangebracht.

Lockers

De leerling kan van school een locker huren. De locker is eigendom van de school. De schoolleiding heeft de bevoegdheid de locker te openen. Daartoe is geen toestemming van de leerling of ouder nodig.

Rookverbod

In de school, op het schoolterrein en in de omgeving van de school mag door leerlingen niet worden gerookt.
Het rookverbod geldt gedurende de gehele schooldag, in pauzes en tussenuren en bij aanvang en afloop van de schooldag. Dit betreft het brede gebied voor en om de school. Daartoe behoort uitdrukkelijk de brug, de Backershagenlaan, de bushokjes, de Paauwlaan, het park om de school en de woonwijk achter de Backershagenlaan. Het rookverbod geldt ook tijdens schoolactiviteiten, excursies en reizen.

Maatregelen bij overtreding van de schoolregels

In geval van ernstige overtreding van de schoolregels of algemeen geldende regels zal de schoolleiding aangifte doen bij politie, de ontstane schade verhalen en overgaan tot schorsing of verwijdering van de verantwoordelijke leerling(en). Dit geldt in het bijzonder bij:

- Risicovol gedrag of het gebruik van geweld ten aanzien van medeleerlingen, medewerkers of bezoekers
- Discriminerend en beledigend gedrag

- Opzettelijke beschadiging van eigendommen van de school (waaronder expliciet de ict-voorzieningen, zowel hardware als software) of vandalisme tijdens schoolactiviteiten.
- Misbruik of 'hacken' van computersystemen van de school.
- Het meenemen naar school van voorwerpen die wettelijk vallen onder de categorie verboden voorwerpen of wapens of die als zodanig door de schoolleiding worden aangewezen. Daaronder vallen bijvoorbeeld messen, vuurwerk en alarmpistolen.
- Het meenemen naar school of naar schoolactiviteiten van drugs (waaronder softdrugs) of het bij zich dragen van drugs in het gebied rond het schoolterrein. Voor alcoholhoudende dranken geldt hetzelfde.
- Diefstal van eigendommen van de school of van eigendommen van anderen in de school of tijdens schoolactiviteiten.

De scholen voor voortgezet onderwijs in Wassenaar hebben met de Gemeente Wassenaar, de Politie en het Openbaar Ministerie gezamenlijke afspraken gemaakt over maatregelen ter bevordering van de veiligheid op de scholen. Deze maatregelen zijn vastgelegd in het Convenant Schoolveiligheid VO Wassenaar . Het Rijnlands Lyceum Wassenaar volgt dit convenant en het bijbehorende handelingsprotocol.

Plagiaat

De school hanteert vaste sancties bij de constatering van plagiaat in werkstukken e.d. Deze zijn omschreven in het plagiaat reglement RLW (bijlage 9). Dit staat in de schoolgids en op de website.

Verlof buiten de schoolvakanties

De leerplichtwet is bepalend bij de beoordeling van aanvragen om verlof buiten de schoolvakanties.

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties met vakantie te gaan en er een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen een officiële schoolvakantie mogelijk is. Een verzoek om afwijkend vakantieverlof dient minimaal zes weken van tevoren aan de afdelingsleider te worden voorgelegd.
Dit verlof mag:

- hooguit één keer per schooljaar worden verleend
- niet langer duren dan tien schooldagen
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf (of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering) aan de afdelingsleider te worden voorgelegd. Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden
- verhuizing (ten hoogste één dag)
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (één of ten hoogste twee dagen)
- ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (duur in overleg met de afdelingsleider)
- overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad (duur in overleg met de afdelingsleider)
- bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum en het 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (één dag)
- voor andere naar het oordeel van de afdelingsleider gewichtige redenen, maar geen vakantieverlof.

Vragen ouders wegens gewichtige omstandigheden verlof aan voor meer dan vijf dagen achtereen, dan wijst de afdelingsleider de aanvraag in principe af. Ouders kunnen dan, indien gewenst, nog nadere toelichting op het besluit krijgen bij de leerplichtambtenaar van de eigen woongemeente.

Een verzoek om extra verlof voor meer dan tien schooldagen dient minimaal één maand tevoren via de afdelingsleider bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend. Wanneer ouders hun kind langer school laten verzuimen dan is toegestaan, dienen directeuren dit verzuim altijd bij de leerplichtambtenaar te melden.

Schoolleiding Rijnlands Lyceum Wassenaar
Augustus 2022

12 OVERIGE CONTACTGEGEVENS

SCHOOLGIDS **RIJNLANDS LYCEUM WASSENAAR 2022-2023**

OVERIGE CONTACTGEGEVENS

Vertrouwenspersonen

Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen voor zaken die een grote mate van vertrouwelijkheid eisen contact opnemen met één van de onderstaande vertrouwenspersonen.
Mw. drs J.M.M. Langereis
Hr. drs. R. van Sabben
De externe vertrouwenspersoon voor de scholen van de Stichting Het Rijnlands Lyceum wordt vervuld door de vertrouwenspersonen van: Centrum Vertrouwenspersonen Plus, tel. 06-81316936; website: .

ZorgAdviesTeam (ZAT)

Ouders, leerlingen en medewerkers van het Rijnlands Lyceum Wassenaar kunnen zich voor inlichtingen over of aanmeldingen voor het Zorg AdviesTeam wenden tot de heer J. van Benten en mw. S.Hazeu, zorgcoördinatoren. Zij zijn ook per telefoon 070 511 04 00 bereikbaar.

Jeugdgezondheidszorg

Contactpersonen Jeugdgezondheidszorg: Jeugdarts drs F. Nijkamp
Postbus 339, 2700 AH Zoetermeer
tel: 088-0549999, e-mail: , website:

Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Regio Leiden

Duivenbodestraat 11
2313 XS Leiden
Tel. 071 5144801
E-Mail:

Decaan

Mw. drs. C. Erbé is als decaan verantwoordelijk voor de begeleiding van leerlingen op het gebied van studiekeuze en vakkenkeuze. E-mail:

Dyslexie

Op het RLW bestaat het leerondersteuningsteam dat dyslectische leerlingen begeleidt uit:
mw F.C. Schoon,
mw Y. Nieuwmans,

Contactpersoon School voor Jong Talent

Mw. K. van Leeuwen is de begeleider op het RLW van de leerlingen van de School voor Jong Talent.
E-mail:

Bestuur ouderraad

Algemeen e-mailadres
Mw. S. Montoulives (voorzitter)
Dhr. M.J.A. Keijzers (secretaris)
Dhr. B.C. van Staalduinen (penningmeester)
Mw. L.P.C. van Erp-van Genderen
Mw. A. Martini
Mw. M.E. Roos-Brinkman
Mw. A. Ruinen-de Groot
Voor nadere informatie over de ouderraad, zie de website:

Medezeggenschapsraad

Algemeen e-mailadres

Oudergeleding

mw S. Kettler (voorzitter), dhr A. van Dam

Leerlinggeleding

Basmallah Fawzy en vacature

Docentengeleding

Mw. C. van der Linden
Dhr. J. Bouterse
Mw. M. Van Rijn
Dhr. R.P.A. Sprokholt

Inspectie van het Onderwijs

Website: . Vragen over onderwijs: 1400
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, geweld, extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering: meldpunt vertrouwens-inspecteurs, tel: 0900 1113111

GEGEVENS BETREFFENDE DE STICHTING HET RIJNLANDS LYCEUM

Bestuur

Bestuurder: Drs. A. Kastelein MBA
E-mail:

Raad van Toezicht van de Stichting Het Rijnlands Lyceum

Drs. J.L.C. van der Werff (voorzitter)
Drs. D.A. Stijl RA (vicevoorzitter)
Mw. mr R. Fasten
Drs P. van Slooten
Dr F. H.M. Gertsen, RA, MPA

Het correspondentieadres voor zowel de Raad van Toezicht als het Bestuur is:
Stichting Het Rijnlands Lyceum
Postbus 33
2270 AA Leidschendam-Voorburg
tel: 071 5730910
website:

Website van de Stichting Het Rijnlands Lyceum

Contactgegevens van de andere scholen binnen de Stichting Het Rijnlands Lyceum

Rijnlands Lyceum Sassenheim
Sportdreef 1, 2171 KM Sassenheim
tel: 0252 243070
Rector: mw. S. Bijvank MA
E-mail:

International School of The Hague
Primary School & Secondary School
Wijndaelerduin 1, 2554 BX Den Haag
Postbus 52047, 2505 CA Den Haag
Principal secondary school: mr R. Matthews
Principal primary school: mr. A. Lorenzini
tel: 070 3384567 of: 070 3281450
fax: 070 3282049 of: 070 3282049
E-mail Primary School: ; e-mail Secondary School:

Rijnlands Lyceum Oegstgeest
Nederlandse Afdeling / Internationale Afdeling
Apollolaan 1, 2341 BA Oegstgeest
Postbus 61, 2340 AB Oegstgeest
Rector: mw. drs. G. van Langen
tel: 071 5193500 / 071 5193555
fax: 071 5193501 / 071 5193550
E-mail Nederlandse Afdeling: ; Internationale Afdeling:

de Europese School Den Haag *Rijnlands Lyceum*
Houtrustweg 2, 2566 HA Den Haag
Postbus 64833, 2506 CE Den Haag
Directeur: mr. F.R.G.C. van de Kerkhof
tel: 070 7001600
E-mail:

Eerste Nederlandse Montessorischool
Laan van Poot 353, 2566DA Den Haag
Directeuren: mw. Y. Schüller en mw. N. van Ginkel
tel: 070 3231311
E-mail:

BIJLAGEN

SCHOOLGIDS **RIJNLANDS LYCEUM WASSENAAR 2022-2023**

INHOUDSOPGAVE

BIJLAGE 1 Reglement Ouderbijdrage Rijnlands Lyceum Wassenaar 2022-2023

1. Het Rijnlands Lyceum Wassenaar neemt zich voor een aantal extra voorzieningen in te stellen c.q. in stand te houden die de kwaliteit van het onderwijs direct ten goede komen en vraagt hiervoor een eigen bijdrage aan de ouder(s)/verzorger(s)/voogd(en) (verder genoemd "de ouder"): de ouderbijdrage.
2. Het bevoegd gezag, vertegenwoordigd door de rector of diens plaatsvervanger, zal, conform de wet medezeggenschap scholen, de hoogte en besteding van de ouderbijdrage jaarlijks voorleggen aan de medezeggenschapsraad.
3. De ouderbijdrage is in vrijwillig. De toelating van de leerling wordt niet afhankelijk gesteld van betaling van de ouderbijdrage. Het niet betalen van deze bijdrage zal niet leiden tot het uitsluiten van deelname aan de activiteiten maar kan er wel toe leiden dat activiteiten niet doorgaan omdat de school hiervoor onvoldoende dekking heeft.
4. De ouder ontvangt na inschrijving van de leerling de overeenkomst[1] ouderbijdrage. Daarop geeft de ouder aan of hij wel/niet instemt met betaling van de ouderbijdrage. Na instemming bestaat voor de ouder verplichting tot betaling. De overeenkomst dient in alle gevallen ingevuld en ondertekend binnen 5 dagen na ontvangst door de ouder aan de schooladministratie te worden geretourneerd.
5. De ouderbijdrage kent een reductieregeling met dien verstande dat de hoogte van de ouderbijdrage afhankelijk is van het bruto-inkomen van de ouder.
6. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2022-2023 is per leerling vastgesteld op[2]:

Bruto-inkomen	*Categorie*	*Ouderbijdrage*
Tot € 18.000	I	€ 105
€ 18.000 tot 31.000	II	€ 230
Hoger dan € 31.000	III	€ 360

7. De ouder geeft aan welke categorie ouderbijdrage op hem van toepassing is. Indien beide ouders/verzorgers inkomen hebben geldt het gezamenlijk inkomen als uitgangspunt ter bepaling van de toepasselijke categorie ouderbijdrage. Indien geen informatie wordt verstrekt zal voor het bepalen van de hoogte van de ouderbijdrage worden uitgegaan van categorie III.
8. De debiteurenadministratie van Stichting Het Rijnlands Lyceum stuurt u een mail met het verzoek de ouderbijdrage te voldoen. In de mail vindt u een link waarmee u op het ouderportaal van WIS-Collect (het facturatieprogramma van de Stichting) komt. Per factuur (en per kind) kan worden aangegeven of u het bedrag in één keer of in drie termijnen wilt voldoen. Voor de vervaldatum van elke termijn wordt de link via de mail opnieuw aangeboden.
9. De ouderbijdrage heeft betrekking op het gehele schooljaar 2022-2023 (van 1 augustus 2022 tot en met 31 juli 2023).
10. De ouderbijdrage geldt per schooljaar. Er is geen reductie voor leerlingen die gedurende het schooljaar worden in- of uitgeschreven.
11. De ouder kan de instemming bij aanvang van een nieuw schooljaar intrekken.
12. Afhankelijk van het leerjaar waarin de leerling is ingedeeld wordt de ouder aan het begin van het schooljaar geïnformeerd over reizen waaraan door de leerling wordt deelgenomen na het betalen van de daarbij horende reissom. Dit is afhankelijk van voldoende financiële dekking. Het overzicht van de reizen is in de schoolgids opgenomen.
13. Voor de activiteiten van het Centraal Bestuur en de leerlingenvereniging wordt een bijdrage van €10 per jaar in rekening gebracht.

1 De overeenkomst ouderbijdrage wordt eenmalig verstrekt bij inschrijving van de leerling op het Rijnlands Lyceum Wassenaar.

2 Prijspeil 2022, de school behoudt zich het recht voor prijsindexatie toe te passen.

BIJLAGE 2 Overeenkomst ouderbijdrage

debiteur nr.: _____ naam: dhr/mw _____

Ondergetekende gaat wel/niet akkoord met de ouderbijdrage Rijnlands Lyceum Wassenaar en de bijdrage aan de leerlingenvereniging voor*

De voorzieningen voor de leerlingen van het Rijnlands Lyceum Wassenaar staan op een hoog, bovengemiddeld niveau. De oudervertegenwoordigingen en de schoolleiding vinden dit wenselijk voor de leerlingen. De vergoeding van het Rijk is onvoldoende om de voorzieningen op dit hoge niveau aan te kunnen bieden. De school betaalt de extra voorzieningen uit de inkomsten van de ouderbijdragen.
De hoogte en systematiek van de ouderbijdragen is tot stand gekomen met inbreng van ouders en met de instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.
Gedurende de periode waarin uw kind leerling is van het Rijnlands Lyceum Wassenaar wordt deze overeenkomst jaarlijks bij aanvang schooljaar automatisch verlengd. De overeenkomst eindigt als uw kind de school verlaat. Daarnaast is de overeenkomst ouderbijdrage per schooljaar door u opzegbaar.
Conform de wet op het voortgezet onderwijs is de ouderbijdrage vrijwillig en is toelating tot de school niet afhankelijk van betaling van de ouderbijdrage. Het niet betalen van deze bijdrage zal niet leiden tot het uitsluiten van deelname aan de activiteiten maar kan er wel toe leiden dat activiteiten niet doorgaan omdat de school hiervoor onvoldoende dekking heeft.
Met het akkoord gaan en de ondertekening van de overeenkomst verplicht de ouder/verzorger zich tot betaling van de ouderbijdrage.
De ouderbijdrage wordt besteed aan schoolactiviteiten, extra leermiddelen, inventaris, ict-voorzieningen, reproductie en communicatie. De schoolleiding legt jaarlijks aan de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad verantwoording af over de ouderbijdrage.
De ouderbijdrage bedraagt € 105 (bruto-inkomens tot € 18.000), € 230 (bruto-inkomens tot € 31.000) en € 360 (bruto-inkomens hoger dan € 31.000).* Per schooljaar kan de ouder/verzorger aangeven welke tariefklasse van toepassing is en of hij/zij de bijdrage in 1 keer of gespreid in termijnen wenst te voldoen. Wanneer geen keuze wordt gemaakt wordt uitgegaan van de hoogste categorie.
Het volledige reglement ouderbijdrage is gepubliceerd op de website van de school en in de Schoolgids.

Naam ouder/verzorger/voogd: _____ *datum:* _____

handtekening: _____

BIJLAGE 3 RLW ouderbijdrage TweeTalig Onderwijs

Het TTO-programma is een extra programma. De school ontvangt voor de extra onderwijsstaf, lesuren, leermiddelen en activiteiten voor TTO geen bekostiging van het Rijk. De school kan het TTO programma uitsluitend aanbieden wanneer zij daarvoor van de ouders een aanvullende vrijwillige ouderbijdrage tweetalig onderwijs ontvangt . Het niet betalen van deze bijdrage zal niet leiden tot het uitsluiten van deelname aan tweetalig onderwijs maar kan er wel toe leiden dat het programma niet kan doorgaan omdat de school hiervoor onvoldoende dekking heeft.
De ouderbijdrage TweeTalig Onderwijs bedraagt voor het schooljaar 2022-2023 in leerjaar 1, 2 en 3 per leerling € 595,– en in leerjaar 4 € 256,– per leerling.
De debiteurenadministratie van Stichting Het Rijnlands Lyceum stuurt u een mail met het verzoek de ouderbijdrage te voldoen. In de mail vindt u een link waarmee u op het ouderportaal van WIS-Collect (het facturatieprogramma van de Stichting) komt. Per factuur (en per kind) kan worden aangegeven of u het bedrag in één keer of in drie termijnen wilt voldoen. Voor de vervaldatum van elke termijn wordt de link via de mail opnieuw aangeboden.
De TTO-ouderbijdrage wordt niet worden geretourneerd indien de leerling zich tijdens het schooljaar terug trekt uit het TTO-programma of uitgeschreven wordt als RLW-leerling.

*prijspeil 2022, de school behoudt zich het recht prijsindexatie toe te passen

BIJLAGE 4 Ouderbijdrage programma 'IB English Language and Literature Certificate Course' aan het Rijnlands Lyceum Wassenaar (nationale afdeling) 2022-2023

De leergang 'IB English Language and Literature is een extra onderwijsprogramma's. De school wordt hiervoor door het IBO (International Baccaulaureate Organization) belast. Omdat de school voor het IB programma geen bekostiging van het Rijk ontvangt, kan zij dit programma uitsluitend aanbieden wanneer zij van de ouder(s)/verzorger(s) van de deelnemers een aanvullende ouderbijdrage in de vorm van het benodigde cursusgeld ontvangt. Het niet betalen van deze bijdrage zal niet leiden tot het uitsluiten van deelname aan het IB programma Engels of het afleggen van de betreffende examens maar kan er wel toe leiden dat het programma niet kan doorgaan omdat de school hiervoor onvoldoende dekking heeft.

De ouderbijdrage voor de 'IB English Language and Literature Certificate Course' bedraagt voor het schooljaar 2022-2023 per leerling in Vwo 5 en 6: € 335,–.

Aan de leerlingen 'IB English Language and Literature Certificate Course' die in Vwo 6 examen doen brengt de school examengelden ter hoogte van € 200,– in rekening.

De debiteurenadministratie van Stichting Het Rijnlands Lyceum stuurt u een mail met het verzoek de ouderbijdrage te voldoen. In de mail vindt u een link waarmee u op het ouderportaal van WIS-Collect (het facturatieprogramma van de Stichting) komt. Per factuur (en per kind) kan worden aangegeven of u het bedrag in één keer of in drie termijnen wilt voldoen. Voor de vervaldatum van elke termijn wordt de link via de mail opnieuw aangeboden.

De examengelden IB worden tegelijk met de ouderbijdrage IB Engels gefactureerd (dit is alleen van toepassing in leerjaar 6).

De IB-ouderbijdrage en/of de examengelden kunnen niet worden geretourneerd als de leerling zich gedurende het schooljaar terugtrekt uit het IB-programma of uitgeschreven wordt als RLW-leerling..

BIJLAGE 5 Jaarboek 2022-2023

Het Jaarboek 2022-2023 kost € 20,–. In WIS-Collect – het facturatieprogramma van de Stichting Het Rijnlands Lyceum – kunt u aangeven hoeveel exemplaren u wilt ontvangen/dat u geen Jaarboek wenst te ontvangen.

BIJLAGE 6

Ouderbijdrage programma Kunstklas 2022-2023

1. Het Kunstklasprogramma is een individueel programma op een externe locatie, de Koninklijke Academie van Beeldende Kunsten in Den Haag. Aan toelating gaat een selectieprocedure vooraf. De Academie brengt voor de deelname aan het programma kosten in rekening. Het Rijnlands Lyceum belast de kosten van de Academie door aan de deelnemers, d.w.z. de ouders van de betreffende leerlingen. Per schooljaar bedraagt het cursusgeld € 385,–. Daarbij komen de kosten van verbruiksmaterialen à € 40,–. In totaal wordt er € 425,– in rekening gebracht.
2. De debiteurenadministratie van Stichting Het Rijnlands Lyceum stuurt u een mail met het verzoek de ouderbijdrage te voldoen. In de mail vindt u een link waarmee u op het ouderportaal van WIS-Collect (het facturatieprogramma van de Stichting) komt. Per factuur (en per kind) kan worden aangegeven of u het bedrag in één keer of in drie termijnen wilt voldoen. Voor de vervaldatum van elke termijn wordt de link via de mail opnieuw aangeboden. Het niet betalen van deze bijdrage zal niet leiden tot het uitsluiten van deelname aan de kunstklas maar kan er wel toe leiden dat het programma niet kan doorgaan omdat de school hiervoor onvoldoende dekking heeft.
3. De ouderbijdrage voor de kunstklas kan niet worden geretourneerd indien de leerling zich gedurende het schooljaar terugtrekt uit het Kunstklasprogramma of uitgeschreven wordt als RLW-leerling.
4. Reiskosten naar en van de Academie zijn voor rekening voor de deelnemers.

BIJLAGE 7 Huurovereenkomst locker

De school heeft ten behoeve van de leerlingen een overeenkomst afgesloten met een externe partij voor de huur van lockers.
De school berekent de huur door aan ouders die voor hun zoon/dochter een locker willen huren. De huur bedraagt € 17,50.
Het huren van een locker is niet verplicht. Einde schooljaar ontvangt u een uitnodiging van WIS Collect (het factura-tiesysteem van het Rijnlands Lyceum) waarop u kunt aangeven of u voor het schooljaar daaropvolgend een locker wenst te huren voor uw kind. Als u aangeeft dat u hiervan gebruik wenst te maken, volgt een verzoek tot betaling. De kosten voor de gehuurde locker worden niet geretourneerd indien de leerling gedurende het schooljaar uitge-schreven wordt als RLW-leerling.

BIJLAGE 8 Ouderstatuut Rijnlands Lyceum Wassenaar

(tevens inhoudend de regelingen voor de ouderraad en de klassenouders.)

Artikel 1 - Begripsbepalingen

a. In dit statuut wordt verstaan onder 'stichting': de Stichting Het Rijnlands Lyceum, bevoegd gezag van de school;
b. leerling: een (als zodanig ingeschreven) leerling van de school;
c. ouder: de ouders, voogd(en) of verzorger(s) van een leerling van de school;
d. school: het Rijnlands Lyceum Wassenaar;
e. klas: de leerlingen behorend tot een als zodanig aangewezen groep in de school;
f. jaarlaag: de klassen behorend tot een van de zes leerjaren van de school;
g. rector: de rector van de school;
h. directie: de rector en de conrector(en);
i. schoolleiding: de directie en de afdelingsleiders;
j. afdelingsleider: de door de directie aangewezen leidinggevende die de klassen in eenzelfde jaarlaag of schoolsoort coördineert;
k. mentor: de als zodanig door de schoolleiding aangewezen contactpersoon namens de school voor een klas;
l. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad van de school;
m. ouderraad: de ouderraad als bedoeld in dit statuut;
n. klassenouder: de klassenouder als bedoeld in dit statuut

2. Waar in deze regeling de mannelijke vorm gebruikt wordt, geldt het gestelde uiteraard eveneens voor vrouwen.
3. De rechten en plichten die in deze regeling aan ouders worden toegekend, worden geacht eveneens van toepassing te zijn voor de ouders van meerderjarige leerlingen, tenzij de leerling schriftelijk aan de school te kennen geeft dat niet meer te wensen.
4. De rechten en plichten die in deze regeling aan ouders worden toegekend, gelden voor de ouders die met het ouderlijk gezag of de voogdij zijn belast. In geval van gescheiden ouderparen is voor de niet met ouderlijk gezag belaste ouder uitsluitend het gestelde in de artikelen 2 en 3 van deze regeling van toepassing.

Artikel 2 – Algemene rechten van ouders

1. De ouders hebben het recht door de school geïnformeerd te worden over het gedrag en de vorderingen van hun leerling op de school.
2. Het in lid 1 bedoelde recht op informatie wordt tenminste gerealiseerd via
   a. de jaarlijks uit te brengen schoolgids;
   b. de website van de school en van de stichting;
   c. algemene informatiebulletins;
   d. informatieavonden en ouderavonden;
   e. regelmatige schriftelijke rapportages over de vorderingen van hun leerling(en);
   f. toegang tot het voor ouders toegankelijke persoonsgebonden deel van SOM*today*;

   g. door de mentor te onderhouden contacten met ouders.
3. Naast de in lid 2 genoemde informatiekanalen kunnen ouders informatie vragen aan de school;
   a. indien het de leerling of de klas betreft: bij de mentor;
   b. indien het de jaarlaag betreft: bij de afdelingsleider;
   c. indien het de school betreft: bij de schoolleiding.
4. Het recht op informatie wordt naar redelijkheid toegepast. De schoolleiding kan hieraan zo nodig grenzen stellen in het belang van de school, van de werknemers van de school of van de leerling.
5. De ouders hebben het recht op beïnvloeding van het beleid van de school en de stichting via uitoefening van hun kiesrecht voor de medezeggenschapsraad van de school op basis van het voor de school geldende medezeggenschapsreglement.
6. De ouders hebben de mogelijkheid tot het indienen van klachten over de school of anderszins op basis van de voor de school vastgestelde klachtenregeling.

Artikel 3 – Algemene verplichtingen van ouders

1. De ouders hebben de verplichting zich ten opzichte van de vertegenwoordigers van de stichting en de school respectvol te gedragen.
2. De ouders hebben de verplichting de stichting en de school gevraagd en ongevraagd de informatie te verschaffen over de leerling of henzelf die de stichting of de school redelijkerwijs nodig heeft in het kader van het verzorgen van goed onderwijs en voeren van deugdelijke administratie

Artikel 4 – Ouderraad

1. De directie bevordert de instandhouding van een ouderraad voor de school.
2. De instandhouding van een ouderraad heeft ten doel:
   a. het betrekken van de ouders bij het functioneren van de school;
   b. het leveren van een bijdrage door de ouders aan de eigenheid en cultuur van de school;
   c. het onderhouden van de relatie van de school met de Wassenaarse, Voorschotense en regionale gemeenschap.
3. De ouderraad heeft als taakgebieden:
   a. het in overleg met de directie (mede-)organiseren van activiteiten in de school en het daarbij betrekken van ouders;
   b. het functioneren als spreekbuis van ouders en het als zodanig gevraagd en ongevraagd adviseren van de (oudergeleding van de) medezeggenschapsraad;
   c. het desgevraagd functioneren als klankbord voor de directie in het kader van de voorbereiding of uitvoering van beleid ten aanzien van de ouders en/of de leerlingen.
4. De ouderraad telt tenminste vijf en ten hoogste zeven leden. Het aantal leden wordt bepaald door de ouderraad.
5. Nieuwe leden voor de ouderraad worden benoemd door de zittende leden van de ouderraad. Indien in de ouderraad geen leden meer zitting hebben, benoemt de directie leden van de ouderraad.
6. Indien zich in de ouderraad een of meer vacatures voordoen, dan worden deze vacatures door de ouderraad openbaar gemaakt en worden geïnteresseerden uitgenodigd zich voor deze vacatures te melden.
7. Alle ouders zijn benoembaar tot lid van de ouderraad. Bij de benoeming van de leden van de ouderraad wordt gestreefd naar:
   - een enigszins evenredige vertegenwoordiging van de jaarlagen en afdelingen van de school;
   - kandidaten die tegemoet komen aan het ‘profiel lid ouderraad’ dat als bijlage aan dit statuut is toegevoegd.
8. De ouderraad maakt openbaar wie hij tot nieuwe leden van de ouderraad benoemd heeft.
9. Leden van de ouderraad hebben daarin zitting voor twee jaar, en zijn ten hoogste eenmaal aansluitend herbenoembaar.
10. Het lidmaatschap van de ouderraad eindigt:
    a. doordat betrokkene geen ouder van een leerling op de school meer is;
    b. door verloop van de zittingstermijn;
    c. door schriftelijke tussentijdse opzegging door betrokkene;

d. door ontslag door de ouderraad.

Tot ontslag als bedoeld onder d) wordt alleen overgegaan indien betrokkene de belangen van de school ernstig heeft geschaad of dreigt te schaden. Een dergelijk ontslag vereist de instemming van 2/3 van de zittende leden van de ouderraad met uitzondering van degene die het betreft.

11. De ouderraad benoemt uit zijn midden een voorzitter, alsmede naar behoefte andere functionarissen zoals een secretaris en/of een penningmeester.
    De ouderraad draagt er zorg voor dat elk van zijn leden in het bijzonder is belast met de aandacht voor een of meer jaarlagen van de school.
12. De ouderraad draagt er zorg voor dat zijn samenstelling, taakverdeling en bereikbaarheidsgegevens openbaar worden gemaakt.
13. De ouderraad voert in het kader van zijn taakstelling tenminste driemaal per schooljaar overleg met de directie. De ouderraad kan in dit overleg onderwerpen aan de orde stellen die de ouderraad in het belang acht van de school. Van het besprokene wordt door de directie mededeling gedaan via de gebruikelijke communicatiekanalen van school.
14. De ouderraad en de oudergeleding van de medezeggenschapsraad komen eenmaal per jaar bijeen ter bespreking van de algemene gang van zaken in de school. De ouderraad en de oudergeleding van de medezeggenschapsraad komen voorts bijeen indien daarvoor bij de ouderraad of de oudergeleding van de medezeggenschapsraad aanleiding bestaat.
15. In overleg met de directie informeert de ouderraad de ouders en andere betrokkenen in de school regelmatig via de gebruikelijke communicatiekanalen van school over zijn activiteiten alsmede over andere zaken die voor de ouders van belang kunnen zijn.
16. De leden van de ouderraad vervullen hun taken met het oog op de belangen van de school.
17. Vragen of opmerkingen over het functioneren van individuele docenten of leerlingen worden door de ouderraad in vertrouwen met de directie besproken. Eventuele communicatie hieromtrent geschiedt onder verantwoordelijkheid van de directie. De ouderraad is niet bevoegd tot het uitzetten van enquêtes of vragen over docenten, leerlingen, de klas of de school.
18. De leden van de ouderraad bewaren geheimhouding van zaken die zij in het kader van hun lidmaatschap van de ouderraad vernemen en waarvan hen geheimhouding is opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter uit een oogpunt van privacy of van het belang van de school redelijkerwijs moeten begrijpen.

Artikel 5 – Klassenouders

1. De schoolleiding bevordert de benoeming van een klassenouder voor iedere klas (onderbouw) en jaarlaag (bovenbouw) van de school.
2. De benoeming van klassenouders heeft ten doel:
   a. het betrekken van de ouders bij het functioneren van de klas;
   a. het zo nodig kanaliseren van de communicatie tussen de ouders enerzijds en de mentor anderzijds.
3. De klassenouder heeft als taakgebieden:
   a. de organisatie van activiteiten voor de leerlingen en/of ouders van de betreffende klas;
   b. het functioneren als spreekbuis van ouders uit de betreffende klas in contact met de mentor (voor klasgebonden kwesties), met de afdelingsleider (voor jaarlaaggebonden kwesties) of met het lid van de ouderraad dat aanspreekpunt is voor de betreffende jaarlaag (voor kwesties van meer algemene aard).
4. De klassenouder wordt verkozen door de ouders van de klas uit de ouders die zich voor deze functie kandidaat hebben gesteld. De verkiezing van de klassenouder wordt geregeld door de mentor.
   Indien er voor de functie van klassenouder slechts één kandidaat is, wordt deze geacht te zijn verkozen.
   Indien er voor de functie van klassenouder geen kandidaten beschikbaar zijn, meldt de mentor dit aan het lid van de ouderraad dat in het bijzonder belast is met de aandacht voor de betreffende jaarlaag.
5. Alle ouders zijn verkiesbaar als klassenouder. Bij de verkiezing als klassenouder wordt gestreefd naar kandidaten die tegemoet komen aan het 'profiel klassenouder' dat als bijlage aan dit statuut is toegevoegd.
6. De gekozen klassenouder maakt zich bekend bij de ouders van de klas en geeft daarbij zijn bereikbaarheidsgegevens. Indien er voor de functie van klassenouder geen kandidaten beschikbaar zijn, meldt de mentor dit aan

de ouders van de klas.

7. De verkiezing van de klassenouder vindt plaats aan het begin van het schooljaar. Klassenouders vervullen deze taak gedurende het schooljaar waarin zij zijn gekozen. Zij zijn in volgende jaren herkiesbaar met de beperking van maximaal twee jaren achtereen.
8. De functie van klassenouder eindigt:
   a. doordat betrokkene geen ouder van een leerling op de school meer is;
   b. door verloop van het schooljaar;
   c. door schriftelijke tussentijdse opzegging door betrokkene.
   d. bij gebleken ontbreken van draagvlak bij de ouders/verzorgers van de vertegenwoordigde klas, dit ter beoordeling van de directie na verkregen advies van de ouderraad.
9. In het kader van zijn taakstelling voert de klassenouder regelmatig overleg met de mentor en voert hij tenminste driemaal per schooljaar overleg met de afdelingsleider. Van het besprokene wordt- indien relevant voor de ouders in de jaarlaag – melding gedaan door de afdelingsleider via de gebruikelijke communicatiekanalen van school.
10. De klassenouder onderhoudt een maal per jaar contact met het lid van de ouderraad dat in het bijzonder belast is met de aandacht voor de betreffende jaarlaag. De klassenouder en het betreffende lid van de ouderraad onderhouden voorts contact indien daarvoor bij de klassenouder of het betreffende lid van de ouderraad aanleiding bestaat.
11. In overleg met de afdelingsleider informeert de klassenouder de ouders van de klas regelmatig via de gebruikelijke communicatiekanalen van school over zijn activiteiten alsmede over andere zaken die voor de ouders van de klas van belang kunnen zijn.
12. Klassenouders vervullen hun taken met het oog op de belangen van de klas en de school.
13. Vragen of opmerkingen over het functioneren van individuele docenten of leerlingen worden door de klassenouder in vertrouwen met de afdelingsleider besproken. Eventuele communicatie hieromtrent geschiedt onder verantwoordelijkheid van de afdelingsleider. De klassenouder is niet bevoegd tot het uitzetten van enquêtes of vragen over docenten, leerlingen, de klas of de school.
14. Klassenouders bewaren geheimhouding van zaken die zij in het kader van hun taakuitoefening vernemen en waarvan hen geheimhouding is opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter uit een oogpunt van privacy of van het belang van de school redelijkerwijs moeten begrijpen.

Artikel 6 - Overige bepalingen

1. Dit statuut is vastgesteld door de directie, na verkregen advies van het bestuur van de ouderraad van schooljaar 2010-2011 en verkregen instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.
2. Dit statuut treedt in werking op 1 augustus 2011.
3. De directie draagt er zorg voor dat alle belanghebbenden bij school bekend zijn met het bestaan van dit statuut.
4. In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet beslist de directie na verkregen advies van de ouderraad en/of de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Bijlage Ouderstatuut Rijnlands Lyceum Wassenaar

Profiel lid ouderraad

- Heeft de bereidheid en het vermogen om daadwerkelijk bij te dragen aan de organisatie van schoolactiviteiten.
- Heeft of voelt affiniteit met het Rijnlands Lyceum Wassenaar.
- Kan functioneren als gesprekspartner voor de schoolleiding.
- Is woonachtig in, of onderhoudt nauwe contacten met de regio Wassenaar, Voorschoten en omliggende gemeenten.

Profiel klassenouder

- Heeft de bereidheid en het vermogen om daadwerkelijk bij te dragen aan de organisatie van klassenactiviteiten.
- Is toegankelijk voor andere ouders.
- Kan functioneren als gesprekspartner voor de mentor.

BIJLAGE 9 Plagiaat reglement Rijnlands Lyceum Wassenaar

Plagiaat is het gebruik maken van andermans teksten, structuur en ideeën, met de bedoeling deze als eigen creaties te willen laten voorkomen.

Plagiaat omvat:

1. Het gebruik maken van andermans teksten zonder vermelding van de bron. Ook het wijzigen van enkele woorden of zinnen in de overgenomen tekst telt als plagiaat. De bron moet vermeld worden direct na de passage die direct is overgenomen.
2. Het overnemen van andermans ideeën zonder bronvermelding. Ook al schrijf je alles in jouw eigen woorden, moet je wel refereren naar de uitvinder van deze ideeën.
3. Het uitsluitend of overvloedig gebruik maken van andermans teksten, al dan niet letterlijk, met een correcte bronvermelding. Als jouw tekst dus alleen maar bestaat uit overgenomen teksten zonder eigen 'origineel' werk dan telt het ook als plagiaat, ook al geef je wel duidelijk aan waar je de tekst vandaan hebt gehaald.

Sanctionering van plagiaat in individueel werk:

De docent moet bij het constateren van plagiaat de geleende passages bij het werk voegen. Een kopie van het geheel gaat in het dossier van de leerling in het leerlingvolgsysteem.

Brugklas

In de brugklas krijgt de leerling een herkansing met een maximum van een 6.

Voor alle andere klassen telt het volgende:

1. Als de leerling de volledige tekst van zijn werk overgenomen heeft van een ander zoals omschreven onder punten (1), (2) en (3) dan krijgt de leerling een 1. De leerling krijgt de kans dit cijfer op te halen door een nieuw werk te maken met een nieuw onderwerp. Het uiteindelijke cijfer is het gemiddelde van dit nieuwe werk en het oude werk. In theorie kan de leerling dus maximaal een 5.5 halen als zijn nieuwe werk excellent is (10).
2. Constateert de docent dat niet het hele werk maar slechts enkele alinea's letterlijk geplagieerd zijn, zoals omschreven onder punten (1), (2) en (3), dan kan hij dit beschouwen als een tekortkoming en een lagere score toekennen met een maximum van een 5.5
3. Constateert de docent dat er geen tekst is overgenomen maar dat er wel plagiaat gepleegd is doordat de leerling ideeën heeft overgenomen maar wel zo goed mogelijk heeft geprobeerd deze in zijn eigen woorden op te schrijven, dan kan hij dit beschouwen als een gewone tekortkoming en een lagere score toekennen. De hoogte van de score wordt overgelaten aan de professionaliteit van de docent. Deze dient de mate van plagiaat en de moeilijkheid van de materie daarbij in ogenschouw te nemen.

Sanctionering van plagiaat in groepswerk

De docent moet bij het constateren van plagiaat de geleende passages bij het werk voegen. Een kopie van het geheel gaat in het dossier van de leerling in het leerlingvolgsysteem.

Voor alle klassen geldt

De docent begeleidt geschreven groepswerk daar waar nodig. Voor groot werk krijgen de leerlingen de mogelijkheid een proefversie in te leveren op een afgesproken datum. Deze proefversie wordt door de docent nagekeken en van inhoudelijke en tekstuele feedback voorzien. Als de afgesproken deadline voor de proefversie is verstreken, hebben de leerlingen hun kans op feedback van de docent verspeeld.
In essays en verslagen die geschreven zijn door meerdere leerlingen is de hele groep verantwoordelijk voor het ingeleverde werk. Het ingeleverde werk dient dus door alle groepsleden gelezen te zijn en besproken. Iedereen staat achter de inhoud.
De sanctionering voor groepswerk waarin plagiaat is gepleegd, is hetzelfde als die voor individueel werk. Echter, als blijkt dat een enkele leerling van de groep plagiaat heeft gepleegd en dit is niet als zodanig herkend door de rest van de groep, dan wordt alleen de individuele leerling gestraft. De leerling die plagiaat heeft gepleegd krijgt dus een

apart cijfer en hij/zij krijgt de kans het gemaakte werk opnieuw te doen. Als de leerling inderdaad een nieuw werk inlevert, dan mag dit niet hetzelfde onderwerp zijn. Het nieuwe werk moet een vergelijkbare omvang hebben als het gehele originele groepswerk.

BIJLAGE 10 Te laat komen

Te laat komen geldt als een vorm van schoolverzuim. Frequent te laat komen is slecht voor de ontwikkeling van de leerling. De overheid stelt schoolverzuim strafbaar en voert een strikt beleid bij frequent te laat komen. Dit wordt uitgevoerd door de Leerplichtambtenaar en Bureau Halt.

Natuurlijk hopen we dat het nooit zover komt. Daarom volgen we een stappenschema:

- Stap 1: voor elke keer dat de leerling zonder reden te laat komt moet deze zich de volgende dag om 08.00 melden bij het Servicepunt.
- Stap 2: Bij 4 keer te laat komen heeft een medewerker (mentor, afdelingsleider of een medewerker van het Servicepunt) een gesprek met de leerling en informeert de school de ouder(s)/verzorger(s).
- Stap 3: Bij 8 keer te laat komen nodigt de school de ouders uit voor een gesprek. De leerling is bij dit gesprek aanwezig. Het gesprek wordt gevoerd door de afdelingsleider.
- Stap 4: Bij 12 keer te laat komen meldt de school dit aan de Leerplicht. De leerling en de ouder(s)/verzorger(s) krijgen dan een uitnodiging van de Leerplichtambtenaar.
- Stap 5: Bij 16 keer te laat komen stuurt de Leerplichtambtenaar de leerling door naar Bureau Halt. De bijgaande link verwijst naar de brochure van Halt over schoolverzuim.

BIJLAGE 11 Regeling dyslexie in het kader van Passend Onderwijs Rijnlands Lyceum Wassenaar

1. Dyslexie

De scholen voor primair en voortgezet onderwijs in Wassenaar hebben in de notitie 'Beleid dyslexieverklaringen' criteria opgesteld waaraan dyslexieverklaringen dienen te voldoen. Uitgangspunt is dat de verklaringen opgesteld moeten zijn door een GZ-psycholoog*. Daarbij dienen de richtlijnen van het Masterplan Dyslexie 2006 gevolgd te zijn. Anamnese, inhoudende dat de schoolresultaten van het kind zijn meegewogen, speelt in de afgifte van de verklaring een belangrijke rol. Dit laatste vereist dat de GZ-psycholoog de school van het kind bij de indicatiestelling heeft geraadpleegd. De uitgangspunten zijn van toepassing op nieuw af te geven verklaringen vanaf augustus 2012.

*of een daaraan gelijkwaardige deskundige conform de eisen van het 'Protocol dyslexie Voortgezet Onderwijs'.

2. Voorzieningen

Leerlingen met een dyslexieverklaring (zie 1.) kunnen gebruik maken van de volgende voorzieningen:

a. Verlenging van maximaal 15% in tijd bij het maken van proefwerken. Bij een proefwerk van 40 minuten is de toegestane verlenging 5 minuten. De docent kan dit faciliteren door de omvang van het proefwerk op maximaal 40 minuten maaktijd af te stemmen.
a. Een zogenaamde dyslexieversie van het proefwerk. Dit is het "gewone" proefwerk verminderd met een aantal opdrachten gelijkstaand aan 15% verlenging in tijd voor het maken van de andere opgaven.
a. Lettertype. Proefwerkopgaven voor dyslectische leerlingen worden gemaakt in het lettertype Arial.12

3. Talen: Beoordeling schriftelijk werk – richtlijn dispensatie spelfouten:

Als algemeen uitgangspunt voor de toetsing in de talen geldt dat alle vaardigheden worden getoetst (luisteren, lezen, grammatica, spelling en spreekvaardigheid). Dit biedt dyslectische (en andere) leerlingen de mogelijkheid om bijvoorbeeld spelling te compenseren met niet spellinggerichte vaardigheden zoals spreken of luisteren.
De Examenregeling (CSE) kent geen dispensatie in foutenaftrek voor dyslectische leerlingen. Dyslectische leerlingen moeten bij het eindexamen aan dezelfde eisen voldoen als niet-dyslectische leerlingen.

De Examenregeling kent voor alle leerlingen een maximale puntenaftrek voor spelfouten bij het vak Nederlands. Deze maximale puntenaftrek varieert per schooljaar en per school- en centraal examen.

4. Dispensatieregeling onderbouw

De dispensatieregeling is een richtlijn ter uitvoering door de docent **. De richtlijn geldt voor de vakken Nederlands, Engels (regulier en TTO), Frans, Duits en Klassieke Talen.
De richtlijn geldt voor alle schooljaren (m.u.v. schoolexamens en centrale examens) voor de vakken Nederlands, Engels (regulier en TTO, Frans, Duits en Klassieke Talen).
De richtlijn voor dispensatie voor de talen houdt het volgende in:

- Voor de onderbouw geldt: een maximale aftrek van punten voor spelfouten bij toetsen, waarbij per toets de hoogte van deze aftrek wordt bepaald door de vaksectie.

Voor de andere vakken geldt:

- spelfouten worden niet als fout gerekend, waarbij wel geldt dat het woord/begrip als zodanig herkenbaar moet zijn. Uitzondering hierop vormt het vak biologie waarbijvakspecifieke termen goed gespeld moeten worden. Het werk wordt op de inhoud beoordeeld. Van de leerling wordt verwacht dat hij/zij zich inzet om spelfouten zoveel mogelijk te vermijden.

5. Dispensatieregeling bovenbouw

De dispensatieregeling is een richtlijn ter uitvoering door de docent.** De richtlijn geldt voor de vakken Nederlands, Engels (regulier en TTO), Frans, Duits en Klassieke Talen.
De richtlijn voor dispensatie voor de talen houdt het volgende in:

- Voor de bovenbouw geldt: een maximale aftrek van punten voor spelfouten bij toetsen, waarbij per toets de hoogte van deze aftrek wordt bepaald door de vaksectie.
- Deze regeling geldt niet voor examentoetsen die deel uitmaken van het eindexamen en het centraal examen.

Voor de andere vakken geldt:

- Spelfouten worden niet als fout gerekend, waarbij wel geldt dat het woord/begrip als zodanig herkenbaar moet zijn. Uitzondering hierop vormt het vak biologie waarbij vakspecifieke termen goed gespeld moeten worden. Het werk wordt op de inhoud beoordeeld.

6. Ontheffing tweede moderne vreemde taal bovenbouw VWO

In de Vernieuwde Tweede Fase kan er een ontheffing voor de tweede moderne vreemde taal op het Atheneum worden verleend op grond van een bij de leerling aanwezige stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal. In plaats van de tweede moderne vreemde taal moet de leerling een ander vak van 480 studielasturen volgen.
De bepaling of een leerling al dan niet in aanmerking komt voor deze regeling is aan het bevoegd gezag, waarbij uitdrukkelijk in de regelgeving vanuit de overheid is aangegeven dat het bevoegd bezag niet verplicht is deze ontheffing te verlenen, maar dat het de mogelijkheid heeft dat te doen.

7. Aanvraag dispensatie op basis van dyslexie

a. De aanvraag wordt altijd schriftelijk gedaan door de ouders.
b. De aanvraag kan uitsluitend betrekking hebben op een bij de leerling aanwezige stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal en wordt derhalve alleen toegekend bij vaststelling daarvan. Hiertoe dient minimaal een deskundigeverklaring te worden overlegd. Ook wordt in de aanvraag vermeld welk vak de leerling in plaats van de tweede moderne vreemde taal zou willen kiezen.
c. De aanvraag wordt gericht aan de rector, per adres afdelingsleider.
d. De aanvraag wordt getoetst door een commissie die bestaat uit de conrector, de afdelingsleider derde klassen, de afdelingsleider VWO 4, de mentor en de decaan en de coördinator Passend Onderwijs. Deze commissie zal, indien noodzakelijk, de taaldocenten van de leerling raadplegen. Bij haar beslissing zal de commissie de mogelijkheden van het vakkenpakket en de werkhouding van de leerling in overweging

nemen. Bij toekenning van de ontheffing bepaalt de commissie, na overleg met de ouders en de leerling, welk vak als vervangend vak wordt aangewezen. Het betreffende vak moet inpasbaar zijn in de roosterorganisatie van de school.

e. De beslissing wordt binnen 10 dagen aan de ouders medegedeeld; bij afwijzing van het verzoek zal een toelichting gegeven worden.
f. Er is een mogelijkheid om in beroep te gaan tegen het besluit: u kunt binnen vijf dagen na dagtekening van de brief, schriftelijk beroep aantekenen bij de rector. De rector zal marginaal toetsen, dit wil zeggen dat hij toetst of de procedure juist is gevolgd.

8. Kurzweil

Leerlingen kunnen gebruik maken van het 'hulpprogramma' Kurzweil 3000, geavanceerde dyslexiesoftware voor leerlingen met ernstige dyslexie. Het programma kan zowel op school als thuis worden gebruikt, bij huiswerk, toetsen en examens. Welke leerling met dyslexie hiervoor in aanmerking komt wordt vastgesteld door de leden van het RT-team (remedial teaching en dyslexie, in het vervolg afgekort tot RT) en in overleg met de betreffende leerling en de ouders/verzorgers. De afspraken rondom het gebruik van Kurzweil op school worden vastgelegd in de gebruikersovereenkomst tussen de school en de ouders. Kurzweil wordt gratis aan de leerlingen beschikbaar gesteld, alleen de kosten voor de Kurzweil-bestanden van de leerboeken die bij Dedicon worden besteld zijn voor rekening van de ouders/verzorgers. Elk schooljaar wordt geëvalueerd of de leerling wel of geen baat heeft bij het gebruik van Kurzweil op school. (Zie ook bijlage 2 .)

9. Evaluatiebijeenkomsten voor dyslectische leerlingen

Alle dyslectische leerlingen uit de brugklas worden een aantal keer per jaar uitgenodigd voor zogenaamde evaluatiebijeenkomsten door het RT. Er wordt onder andere aandacht besteed aan het werken met Kurzweil, huiswerk plannen, woordjes leren en het gebruik van aanvullende
computerprogramma's zoals bijvoorbeeld WRTS. Leerlingen kunnen tevens ervaringen uitwisselen
over hun omgang met de leerbelemmering op school en bij het maken van huiswerk.

10. Extracurriculaire ondersteuning

Op basis van de signaleringen van de docenten aan het begin van het schooljaar (brugklas) kunnen leerlingen worden geselecteerd voor een screening op dyslexie. Indien de uitkomst daartoe aanleiding geeft, kan een leerling voor verder onderzoek in samenwerking met de Schooladviesdienst worden uitgenodigd. De screening en het aanvullend onderzoek vinden plaats in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling.

11. Regeling Centraal Examen

In het betreffende jaar van het Centraal Examen worden aan dyslectische leerlingen de dan geldende voorschriften/ faciliteiten inzake dyslexie bekend gemaakt.

Rijnlands Lyceum Wassenaar, januari 2019.

BIJLAGE 12 Hulpprogramma Kurzweil

- Het Rijnlands Lyceum Wassenaar beschikt over een beperkt aantal licenties voor het hulpprogramma Kurzweil 3000. Leerlingen met een ernstige belemmering vanwege hun dyslexie komen in aanmerking voor het gebruik van Kurzweil als de hierboven omschreven compensatie- en dispensatievoorzieningen e.d. (punt 2 t/m 7) niet toereikend zijn gebleken. Dit is ter beoordeling aan het RT-team, de betreffende docenten, de mentor en de afdelingsleider. De licentie kan vervolgens ook thuis door de leerling worden gebruikt.
- De aanvraagprocedure voor het gebruik van Kurzweil is als volgt: De ouder dienteen schriftelijk verzoek in bij de afdelingsleider met een onderbouwing van de aanvraag voor het gebruik van Kurzweil. In de aanvraag worden de vakken vermeld waarvoor de leerling Kurzweil wil gebruiken.

- De afdelingsleider vraagt het RT-team om advies betreffende de aanvraag. Er is tevens overleg met betreffende docenten. Op basis van het advies van het RT-team, de mentor en de docenten besluit de afdelingsleider over de toekenning van de extra faciliteit ten aanzien van het gebruik van (1) Kurzweil thuis en/of (2) in de les en/of (3) bij het maken van toetsen voor nader te benoemen vakken.
- Het RT-team bespreekt met de leerling bij welke vak(ken) de gesproken boeken van Kurzweil kunnen worden gebruikt en neemt contact op met de betreffende docent en de mentor.
- Het RT-team bespreekt met de betreffende docent(en) bij welke toets(en) eventueel Kurzweil kan worden gebruikt.
- Bij het gebruik van Kurzweil bij toetsen vervallen de andere compensatie- en dispensatievoorzieningen, zoals bijvoorbeeld de verlenging in tijd en de aangepaste normering voor spellingsfouten.
- Voor het gebruik bij examens dient voor aanvang van het examenjaar een aparte aanvraag te worden ingediend.
- Na elke rapportperiode wordt geëvalueerd of de leerling wel of geen baat heeft bij het gebruik van het hulpprogramma Kurzweil. De evaluatie wordt gedaan door de afdelingsleider, het RT-team en de leerling. Bij een positieve evaluatie wordt de voorziening voor de leerling verlengd.
- Ouders van leerlingen aan wie Kurzweil is toegekend, kunnen voor debetreffende vakken gesproken leerboeken aanvragen bij het RT-team en schoolleiding.

ADDENDUM

Addendum Regeling dyslexie Rijnlands Lyceum Wassenaar: aanvullende informatie betreffende het eindexamen

Programma van Toetsing en Afsluiting Artikel 17: Afwijkende manier van examineren

1. Het College voor Examens kan in mededelingen (waaronder de 'September- en Maartmededeling') wijzigingen aanbrengen in de toegestane hulpmiddelen. De bepalingen in dit artikel zijn onder voorbehoud hiervan.
2. De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. Daaraan dient een schriftelijk verzoek van de kandidaat – bij minderjarigheid zijn ouder(s)/ verzorger(s) - vooraf te gaan. Aan dit verzoek dient een deskundigenverklaring te zijn toegevoegd.
3. Speciale maatregelen ten behoeve van kandidaten met een beperking moeten door de school worden aangemeld bij de Inspectie van het Onderwijs (artikel 55 examenbesluit). Het is mogelijk dat er spanning is tussen de toegestane hulpmiddelen en wat voor de kandidaat op grond van zijn beperking gewenst is. In dat geval verstaat de rector zich met de inspectie.
4. De hulpmiddelen die de rector toestaat, moeten zijn gericht op het bevorderen van de toegankelijkheid van het examen en mogen niet een onderdeel van de exameneisen vervangen. Spellings- en grammaticavoorschriften bij dyslexie of formulekaarten bij dyscalculie zijn geen hulpmiddel maar extra informatiemateriaal dat de kennis bevat waarover de kandidaat zelf moet beschikken. Zulke kaarten zijn dan ook niet toegestaan. Hetzelfde geldt voor een digitaal woordenboek.
5. De maatregelen dienen in redelijkheid organiseerbaar te zijn voor de school.
6. Indien er sprake is van een beperking als gevolg van dyslexie dient, om voor een aangepaste wijze van examineren in aanmerking te komen (bij SE en/of CE), het volgende in acht te worden genomen:
   6.1. De aanpassing mag enkel de wijze van afname van de toets betreffen en mag niet de exameneisen zelf raken.
   6.2. De school treft voor kandidaten die op basis van de 'Regeling dyslexie Rijnlands Lyceum Wassenaar' als dyslectische leerling erkend zijn, de volgende maatregelen:
      6.2.1 Ten behoeve van leerlingen met dyslexie heeft de overheid ervoor gekozen om de centrale examens vanaf 2013 aan te leveren met lettergrootte punt 12 (i.p.v. voorheen punt 11) en de papierkleur wit (i.p.v. voorheen crème). Vergroting door de school is niet meer mogelijk en niet meer toegestaan. De school volgt dit overheidsbeleid schoolbreed, en dus ook voor de schoolexamens.
      6.2.2 Verlenging met 10 minuten per klokuur en ten hoogste 30 minuten van de zittingsduur van een of

meer schriftelijke toetsen van het Schoolexamen en/of Centraal Examen.

6.2.3 Aan betreffende kandidaten wordt ten aanzien van het Centraal Examen Nederlands door school de keuze voorgelegd of zij dit examen met de computer als schrijfgerei willen maken. Voor de kandidaten VMBO-t geldt dit ook voor het examen Engels. De spellingscontrole (Nederlands of Engels) van de computer mag door de kandidaat worden gebruikt.

6.3. Voor andere aanpassingen, namelijk het voorlezen van teksten langs elektronische weg of het ter beschikking stellen van de computer als schrijfgereedschap (anders dan in art. 6.2.3.) is het voor de kandidaat van belang het volgende te weten:

6.3.1 De kandidaat, of in geval van minderjarigheid zijn ouder(s) / verzorger(s), dient/dienen een concreet verzoek te doen om de bepaalde aanpassing. Dit verzoek dient schriftelijk te zijn gericht aan de rector. De indiener dient een redelijke termijn aan te houden, die het de schoolorganisatie mogelijk maakt om:

a. Tijdig de aanmelding (of in geval van twijfel raadpleging) te kunnen doen bij de Inspectie van het Onderwijs.
b. De gevraagde aanpassing organisatorisch uit te kunnen uitvoeren.

Als termijn voor indiening van een verzoek om een aanpassing wordt aangehouden 1 oktober van het betreffende schooljaar. Van de termijn kan in uitzonderlijke gevallen worden afgeweken, bijvoorbeeld wanneer de kandidaat tussentijds als leerling van de school wordt ingeschreven.

6.3.2. De kandidaat moet aannemelijk maken dat de gevraagde aanpassing niet alleen doeltreffend maar ook noodzakelijk is. Een beroep op eigen (incidentele) ervaringen is daarvoor onvoldoende. Bij de beoordeling van het verzoek betrekt de rector het volgende:

a. Het onder artikel 6.3.1. gestelde betreffende de termijn van indiening van het verzoek en de organiseerbaarheid.
b. Het deskundigenrapport over de leerling, waarbij geldt dat het rapport aan de richtlijnen van het masterplan dyslexie dient te voldoen.
c. De uit de schoolloopbaan van de leerling gebleken noodzaak en doeltreffendheid van de gevraagde aanpassing door eerder structureel gebruik op school van de aanpassing.
d. Het advies van de afdelingsleider (examensecretaris) en werkgroep dyslexie van het Rijnlands Lyceum Wassenaar.

7. De rector kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De bedoelde afwijking kan betrekking hebben op het centraal examen van:
   a. Het vak Nederlandse taal en literatuur
   b. Het vak Nederlandse taal
   c. Enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

De bedoelde afwijking bestaat uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het (centraal) met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

BIJLAGE 13 Schoolondersteuningsprofiel passend onderwijs Rijnlands Lyceum Wassenaar 2022-2023

Inleiding

Voor u ligt het Schoolondersteuningsprofiel van het Rijnlands Lyceum Wassenaar. De school heeft dit schoolondersteuningsprofiel opgesteld conform de wet Passend Onderwijs. Met het schoolondersteuningsprofiel beoogt onze school de ouders, leerlingen, medewerkers en andere belanghebbenden inzicht te geven in de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Daarnaast beschrijven wij in dit profiel onze ambities voor de toekomst in de ondersteuning van leerlingen met specifieke leerbehoeften.
Het ondersteuningsprofiel is opgesteld door de schoolleiding en de zorgcoördinatoren van de school. De ouders, docenten en leerlingen in de Medezeggenschapsraad hebben voorafgaand aan de vaststelling advies gegeven over de inrichting van het ondersteuningsprofiel. Het schoolondersteuningsprofiel is in 2013-2014 voor het eerst vastgesteld. Het Schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks geactualiseerd.
Bij het opstellen van het profiel zijn wij uitgegaan van het Referentiekader Passend Onderwijs. Het referentiekader werkt de Wet Passend Onderwijs uit en geeft richtlijnen en handvatten voor de uitvoering. In het profiel wordt een onderscheid gemaakt tussen de basisondersteuning en de extra ondersteuning die de school kan aanbieden.
Onze school werkt voor passend onderwijs samen met de andere scholen in de regio. Daarover hebben de scholen in het 'Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2801 Voorschoten, Wassenaar, Leiderdorp, Zoeterwoude, Oegstgeest, Leiden en Kaag en Braassem' afspraken met elkaar gemaakt. Het samenwerkingsverband legt de ondersteuningsprofielen van de aangesloten scholen bij elkaar in het Ondersteuningsplan met het doel een dekkend aanbod voor alle leerlingen in de regio te realiseren
Wij verwijzen in het ondersteuningsprofiel veelvuldig naar de andere documenten van de school zoals de Schoolgids, het Zorgplan en diverse protocollen, waaronder het dyslexieprotocol en het pestprotocol. U kunt deze op onze website raadplegen.
Wij hopen dat dit ondersteuningsprofiel u op weg helpt in het vinden van de juiste zorg. Met vragen over het ondersteuningsprofiel of suggesties ter verbetering kunt u zich het beste wenden tot de coördinator Passend Onderwijs van de school. U vindt zijn/haar en andere belangrijke contactgegevens in de bijlage bij dit profiel.
Met vriendelijke groet,
Schoolleiding en Coördinator Passend Onderwijs van het Rijnlands Lyceum Wassenaar

A. Algemeen

Contactgegevens

Naam	Rijnlands Lyceum Wassenaar – International School Wassenaar
Adres	Backershagenlaan 5
Postcode en plaats	2243 AB Wassenaar
Telefoonnummer	070 511 04 00
Mailadres	info@rijnlandslyceum-rlw.nl
CoördinatorPassend onderwijs	Dhr J. van Benten
Rector	Drs. J. Leuiken
Bevoegd Gezag	Stichting Het Rijnlands Lyceum

Onderwijsvisie

Het Rijnlands Lyceum Wassenaar wil een school zijn, waar de leerlingen graag naar toe gaan omdat ze er in alle opzichten een heerlijke tijd hebben: ze kunnen zich ontplooien naar hun talenten, krijgen goed onderwijs en voelen zich er veilig.
Het Rijnlands Lyceum Wassenaar wil een school zijn, waar de ouders voor kiezen omdat ze kunnen rekenen op kwalitatief goed onderwijs.
Het Rijnlands Lyceum Wassenaar wil een school zijn, waar inhoudelijk goed en pedagogisch-didactisch verantwoord onderwijs de leerlingen op het vereiste niveau brengt om te kunnen slagen in hun verdere maatschappelijke ontwikkeling.
Met andere woorden: het RLW beoogt een 'kennisschool' te zijn.

Het Rijnlands Lyceum Wassenaar wil een school zijn met een sterke internationale oriëntatie en een open blik op de wereld. Het Rijnlands Lyceum Wassenaar wil een school zijn, waar de medewerkers graag blijven werken vanwege de goede sfeer en de van oudsher uitstekende samenwerking tussen medewerkers, leerlingen en hun ouders/verzorgers.

Visie op de ondersteuning van leerling

Leerlingenzorg moet dicht bij de leerling en ouders staan, laagdrempelig zijn en weinig bureaucratie kennen. Wij onderscheiden in de school drie niveaus waarop leerlingen en ouders kunnen aankloppen voor vragen over begeleiding en zorg:

- Ondersteuningslijn 1: Docent, mentor en afdelingsleider
- Ondersteuningslijn 2: Coördinator Passend Onderwijs, contactpersoon leerbelemmeringen (remedial teacher, dyslexiebegeleider), interne vertrouwenspersoon
- Ondersteuningslijn 3: Externe zorgverleners (ketenpartners), externe vertrouwenspersoon

Opleidingsmogelijkheden

Schooltypen	*leerjaren*	*bijzonderheden*	*toelatingscriteria brugklas**
Havo/Vwo -brugklas	1 Havo 2-5 Atheneum 2-6		Schooladvies vmbo-t-havo*, havo, havo-vwo *na consultatie basisschool
Atheneum TTO	1-6		Schooladvies vwo, havo-vwo
Gymnasium TTO	1-6		Schooladvies gymnasium of vwo
IB-Middle Years Programme	Year 7-8-9-10-11		Schooladvies Internationaal basisonderwijs

* In de Schoolgids en de informatiebrochure voor groep 8 leerlingen vindt u precieze informatie over de aanmeldings- en toelatingsprocedure.

Kengetallen leerlingenpopulatie afgelopen drie schooljaren. Stand per 22 augustus 2022 incl. ISW

a. Totaal aantal leerlingen	2022-2023: 985 2021-2022: 912 2020-2021: 860 2019-2020: 838
b. Aantal leerlingen met een leerlinggebonden financiering	2022-2023: 0 2021-2022: 0 2020-2021: 0 2019-2020: 0
c. Aantal leerlingen met gediagnosticeerde dyslexie	2022-2023: 27 2021-2022: 44 2020-2021: 58 2019-2020: 75
d. Aantal leerlingen met gediagnosticeerde dyscalculie	2022-2023: 0 2021-2022: 0 2020-2021: 0 2019-2020: 1
e. Aantal leerlingen met gediagnosticeerde AD(H)D	2022-2023: 25 2021-2022: 18 2020-2021: 23 2019-2020: 30
f. Aantal leerlingen met een gediagnosticeerde Autistisch Spectrum Stoornis	2022-2023: 4 2021-2022: 3 2020-2021: 2 2019-2020: 7

B. Basisondersteuning

1. Inleiding: Wat is basisondersteuning?

Onder basisondersteuning wordt verstaan het geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de onderwijsondersteuningsstructuur van de school – eventueel in samenwerking met anderen – kunnen worden uitgevoerd.
De preventieve maatregelen zijn gericht op het tijdig signaleren van opgroei- en leerproblemen. De lichte curatieve interventies zijn gericht op ondersteuning van leerlingen die geen indicatie hebben voor extra leerlinggebonden financiering.
De basisondersteuning is in principe beschikbaar voor alle leerlingen van de school. Wel kan het zo zijn dat voor het gebruik van een voorziening voorwaarden gelden zoals bijvoorbeeld een gecertificeerde verklaring die aantoont dat de leerling een bepaalde specifieke leerbehoefte heeft. Aan het gebruik van een voorziening kunnen voor de ouder(s)/verzorger(s) kosten zijn verbonden.

2. Het aanbod aan basisondersteuning van onze school

2.1 Preventieve ondersteuningsmaatregelen

Veilig schoolklimaat

Alle medewerkers van de school bevorderen de veiligheid van het schoolklimaat door de leerlingen te zien als zich ontplooiende volwassenen, die in alle opzichten lerende zijn, en tegelijk waardevolle gesprekspartners zijn. Al werkende met de leerlingen kunnen we bijzondere signalen zien, zowel in gedrag als in hun studieresultaten. Deze signalen worden direct vertaald in actie. Dat zal in eerste instantie doorgaans een gesprek zijn met de leerling en/of de ouders. De school hanteert een overzichtelijke set aan schoolregels die door de medewerkers ook daadwerkelijk worden gehandhaafd. De school hanteert een duidelijk anti-pestbeleid. Er zijn voor de leerlingen diverse mogelijkheden om pestgedrag persoonlijk intern of digitaal extern te melden. De school heeft beleid en lessen gericht op het voorkomen van verslavingen. De mentoren, de afdelingsleiders, zorgcoördinatoren, de interne en externe vertrouwenspersonen, verzuimmedewerker, conciërge en facilitair gebouwbeheerder zijn kernspelers in de het bevorderen van de schoolveiligheid. De school beschikt over voldoende goed opgeleide BHV-ers. De school participeert in het Convenant Schoolveiligheid Voortgezet Onderwijs Wassenaar. De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt het Schoolklimaat, veiligheid en pedagogisch klimaat als goed (bron: inspectierapport 2018); ouders en leerlingen waarderen de schoolveiligheid in tevredenheidsonderzoeken als hoog (bron: scholen in kaart).

Toegankelijkheid van het gebouw

Het Rijnlands Lyceum Wassenaar is goed toegankelijk voor rolstoelgebruikers in het hoofdgebouw. Er zijn een lift en twee hellingbanen aanwezig om lesruimtes te kunnen bereiken. Er is een aangepast toilet voor gehandicapten. De Internationale afdeling is tijdelijk gehuisvest in een noodgebouw. Daar zijn geen mogelijkheden voor de bovenstaande voorzieningen.

Interventies om vroegtijdig leerproblemen vast te stellen

Bij aanmelding van leerlingen wordt altijd het onderwijskundig rapport opgevraagd om inzicht te krijgen in de mogelijk leerproblemen of leerbelemmeringen van de leerling. In het kader van de “warme overdracht” is er altijd contact met de toeleverende (basis)school. Er vindt altijd een intakegesprek met de ouders en de leerling plaats.
Bij signalering door vakdocenten van taalproblemen in de lessen of toetsen worden leerlingen met toestemming van ouders op dyslexie gescreend. Als het resultaat daartoe aanleiding geeft vindt nader onderzoek plaats. Vervolgens kan – met toestemming en voor rekening van de ouder – een volledig dyslexieonderzoek worden afgenomen.
Zie voor de volledige dyslexieregeling:
Alle leerlingen die uit het buitenland komen en daar geen of weinig Nederlandse les hebben gehad worden na aanmelding uitgenodigd voor een taaltest.
De school verzorgt voor deze leerlingen een steunprogramma Nederlands.
Het RLW werkt in de onderkenning en behandeling van leerproblemen samen de Schooladviesdienst Wassenaar (SAD).

Interventies om vroegtijdig opgroei- en opvoedproblemen te onderkennen
De Jeugdgezondheidszorg screent de leerlingen in het tweede en het vierde leerjaar. Als de jeugdarts c.q. de verpleegkundige hier problemen signaleert wordt in overleg met de ouders en de zorgcoördinator actie ondernomen voor verdere begeleiding van de leerling binnen of buiten de school.
Ouders en medewerkers kunnen in geval opgroei- en opvoedproblemen aanmelden bij het Zorgadvies team van de school. Hierin hebben zitting de zorgcoördinatoren, interne begeleiders, vertrouwenspersonen, de leerplichtambtenaar en medewerkers van maatschappelijk werk, politie (op afroep) en Bureau Jeugdzorg en JGZ.

2.2. Licht curatieve interventies
Ondersteuningsmaatregelen voor leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis
De ondersteuningsmaatregelen voor leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis zijn beschreven in de Regeling Dyslexie Rijnlands Lyceum Wassenaar:
Voor leerlingen in de examenklassen geldt m.b.t. dyslexie Examenreglement artikel 17: afwijking manier van examineren Centraal Examen en schoolexamen: vwo havo

Het aanbod remedial teaching
Meer informatie over remedial teaching kunt u vinden onder de volgende link:

Ondersteuning aan leerlingen met een taalachterstand
Voor leerlingen met een anderstalige achtergrond biedt de school een ondersteuningsprogramma Nederlands. Dat is bestemd voor leerlingen die lang in het buitenland hebben gewoond, van een niet Nederlandstalige basisschool komen of bij wie Nederlands niet de moedertaal of voertaal thuis is. De lessen vinden een keer per week na schooltijd plaats. Er zijn geen kosten voor u aan de steunlessen verbonden. Als dit programma niet voldoende is voor het vereiste niveau Nederlands, adviseert de school de ouders om extra hulp buiten de school te zoeken. Externe hulp is voor rekening ouders.

Faalangstraining
De vertrouwenspersoon van de school ondersteunt leerlingen met faalangst. Aanmelding hiervoor verloopt via de mentor door de zorgcoördinator. Vanuit maatschappelijk werk en jongerenwerk wordt op school de cursus ‘Omgang met stress’ aangeboden.

Aanbod voor leerlingen met een meer dan gemiddelde intelligentie (hoogbegaafden)
De school heeft een uitgebreid aanbod voor leerlingen die meer willen. Het brede scala aan verdiepingsvakken betreft de talen (tweetalig onderwijs, DELF Scolaire, DSD, Chinese Taal en Cultuur), de kunstvakken (Kunstklas i.s.m. de Kunstacademie Den Haag), de bèta-vakken (NLT, wiskunde D), deelname aan de first Lego League. De school participeert in samenwerkingsverbanden met het hoger onderwijs om leerlingen trajecten (Pre-University, Junior TU-Delft en Pre-HBO) te kunnen aanbieden.

3. De ondersteuningsstructuur van onze school

In de reguliere begeleiding van de leerlingen zijn, naast de vakdocenten, de volgende medewerkers betrokken: de mentor, de afdelingsleider en de decaan. De afdelingsleider, de mentor en de docenten bespreken de algemene voortgang (leerprestaties en welzijn) van de individuele leerlingen regulier driemaal per schooljaar in de rapportvergaderingen. Voor de begeleiding van leerlingen met taal- en leerproblemen heeft de school een dyslexiebegeleider en ambulante remedial teachers. Voor vragen over opvoed- en opgroeiproblemen kunnen ouders en leerlingen zich wenden tot het ZorgAdviesTeam (ZAT) van de school. Het ZAT bestaat uit interne deskundigen (zorgcoördinatoren, vertrouwenspersonen en coördinator Passend Onderwijs) en externe deskundigen (schoolmaatschappelijk werk, interne begeleiders passend onderwijs, leerplicht, JGZ, politie). De school werkt verder in de ondersteuning van leerlingen structureel samen met de SchoolAdviesDienst Wassenaar en de Ambulante Educatieve Dienst Leiden.
De school participeert in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2801.

Gedetailleerde informatie over de ondersteuningsstructuur kunt u vinden in de Schoolgids

4. Planmatig werken

De school gaat uit van de indicatoren Ondersteuning en begeleiding, zoals die door de Inspectie van het Onderwijs in het toezichtkader voortgezet onderwijs zijn vastgelegd:

Ondersteuning en begeleiding

De school biedt effectief aanvullend onderwijs en ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben. (basisondersteuning) (De school bestrijdt effectief achterstanden.)

9.1	De school volgt systematisch de vorderingen van de leerlingen aan de hand van genormeerde toetsen door middel van: – De volgadviestoetsen (Jij Toetsen) voor Nederlands, Duits, Frans, Engels en rekenen (jaar 1-3) – De gestandaardiseerde toetsen tweetalig onderwijs – De richtlijnen van het Toetsplan Rijnlands Lyceum Wassenaar
9.2	De school bepaalt wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is van individuele of groepen leerlingen door middel van: – Het "warme" overdrachtsdossier en onderwijskundig rapport van de basisschool naar de brugklas – Screening op dyslexie bij signalering van taalproblemen – Rekenen: monitoring individuele leerlingen in de brugklas m.b.v. Got-it – Evaluatie behaalde resultaten van individuele en groepen leerlingen door mentorenteams
9.3	De school heeft doelen gesteld die erop gericht zijn om achterstanden te bestrijden. – De leerlingen behalen het gewenste niveau van de referentiekaders voor Nederlands – De leerlingen behalen voor de moderne vreemde talen de normen van het Europese referentiekader – De leerlingen behalen voor rekenen niveau 3 F en worden daarin ondersteund
9.4	De school voert de ondersteuning planmatig uit door: – De registratie van de ondersteuningsgegevens in het leerlingvolgsysteem – De cyclische afname van de volgadviestoetsen (Jij Toetsen) voor rekenen en taal (nulmeting brugklas, meting eind brugklas, meting eind tweede klas, meting eind derde klas)

5. Kwaliteit van het onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt of de kwaliteit van de school voldoende is. Scholen die voldoende presteren krijgen het oordeel basistoezicht, scholen die bovengemiddeld presteren ontvangen het oordeel goed.
De Inspectie heeft het Rijnlands Lyceum Wassenaar schoolbreed, voor havo en vwo, het oordeel goed toegekend. Havo en VWO hebben beide het predicaat "excellent" en met het oordeel 'GOED' heeft de school de hoogst mogelijke waardering van de Onderwijsinspectie.
De door de inspectie gemeten onderwijsresultaten (onderwijspositie t.o.v. advies PO, onderbouwsnelheid, bovenbouwsucces en examencijfers) van het Rijnlands Lyceum Wassenaar liggen boven de norm. (bron:)

6. Het kwaliteitsniveau van de basisondersteuning

In het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs hebben de scholen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning. Deze betreffen het (minimale) aanbod aan basisondersteuning, de hantering van de bovengenoemde door de Inspectie gehanteerde eisen aan Ondersteuning en Begeleiding en het voldoen van het onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel van de school aan de van toepassing zijnde bekwaamheidseisen.
Conform de afspraken in het samenwerkingsverband heeft de school de volgende functies c.q. taken bij interne of externe functionarissen belegd:

Functies/taken (gekwalificeerd)	*intern aanwezig*	*extern aanwezig*
Zorgcoördinator	x	
Coördinator Passend Onderwijs	x	
Gedragsspecialist		x
Schoolmaatschappelijk werk		x
Dyslexiespecialist	x	
Rekenspecialist	x	
Vertrouwenspersoon	x	x
Contactpersoon Primair onderwijs	x	x
Overleg PO-VO	x	
Contactpersoon vervolgonderwijs	x	
Decanaat	x	
Zorgteam	x	
Zorgadviesteam	x	
Coördinator Sociaal Veiligheidsbeleid	x	

Het bevoegd gezag van de scholen ziet toe op het kwaliteitsniveau van de basis- ondersteuning op de onder haar ressorterende scholen. In het geval van het Rijnlands Lyceum Wassenaar is dat het Bestuur van de Stichting Het Rijnlands Lyceum.

C. Extra Ondersteuning

Wat is extra ondersteuning?

De extra onderwijsondersteuning omvat alle vormen en combinaties van onderwijs, ondersteuning en of zorg die de basisondersteuning overstijgen. De extra ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van een arrangement. Ondersteuningsarrangementen kunnen variëren van licht curatief en tijdelijk van aard tot intensief en langdurend of structureel van aard. Afhankelijk van de specifieke leerbehoefte c.q. leerbelemmeringen van de leerling en de mogelijkheden van de school wordt de extra ondersteuning op de reguliere school of daarbuiten georganiseerd. Extra ondersteuning in de reguliere school kan bijvoorbeeld mogelijk zijn door de tijdelijk toegevoegde ondersteuning voor de leraar/ het team of een budget waarmee de school aan de specifieke ondersteuningsbehoefte van een specifieke leerling tegemoet kan komen. Extra ondersteuning buiten de reguliere school is bijvoorbeeld een (tijdelijke) plaats of observatie in het voortgezet speciaal onderwijs.

Wat kan onze school bieden aan extra ondersteuning in de school?

Bovenop de omschreven basisondersteuning kan onze school in geval van zogenaamde leerlinggebonden financiering beperkte ondersteuning bieden aan leerlingen met specifieke leer- of zorgbehoeften.
De specifieke leer- of zorgbehoeften dienen van een zodanige aard te zijn dat de leerling met de voor de school haalbare extra begeleiding van 1 lesuur per week het reguliere onderwijsprogramma kan volgen.
De specifieke leer- of zorgbehoefte kan niet inhouden het verrichten van medische handelingen door medewerkers van school.
De extra begeleiding wordt door een door de schoolleiding aangewezen medewerker gegeven. Deze kan zo nodig door de externe deskundige (begeleider passend onderwijs van de leerling) geïnstrueerd worden.
Per individuele leerling zal de coördinator Passend Onderwijs met de verantwoordelijke afdelingsleider bepalen of de school de voor de specifieke leerling vereiste ondersteuning kan bieden.

Hoe werkt onze school in de organisatie van extra ondersteuning?

De school onderzoekt of zij over de mogelijkheid beschikt om aan de specifieke leerling met de specifieke leerbehoefte een passend arrangement op de reguliere school te bieden. Indien dit het geval is zal de school in overleg met de ouders het arrangement opstellen. De school hanteert bij het opstellen van het arrangement de aanwijzingen van standaard VO (OP 4) in het Toezichtskader VO van de Inspectie van het Onderwijs. Dat houdt het volgende in:

Het bevoegd gezag stelt, na op overeenstemming gericht overleg met de ouders, vast of een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Voor die betreffende leerling wordt een ontwikkelingsperspectief vastgesteld. Dit wordt minimaal eens per jaar met de ouders geëvalueerd. In het ontwikkelingsperspectief is informatie opgenomen over de begeleiding die de leerling wordt geboden, in welke onderwijssoort in het vo de leerling naar verwachting het examen zal halen en over de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling. Het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief wordt in overeenstemming met de ouders vastgesteld.

Wat kan het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs de leerling en de ouders bieden?

Onze school werkt voor passend onderwijs samen met de andere scholen in de regio. Daartoe hebben de schoolbesturen gezamenlijk het *Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2801 Voorschoten, Wassenaar, Leiderdorp, Zoeterwoude, Oegstgeest, Leiden en Kaag en Braassem* ingesteld. Het samenwerkingsverband legt de ondersteuningsprofielen van de aangesloten scholen bij elkaar in het Ondersteuningsplan met het doel een dekkend aanbod voor alle leerlingen in de regio te realiseren. Op de site van het Samenwerkingsverband kunt informatie vinden over het ondersteuningsaanbod.

D. Tenslotte: onze ambities in passend onderwijs

Onze school streeft naar de constante verbetering van de basisondersteuning. Omdat een veilig schoolklimaat de eerste vereiste is voor een gelukkig en goed presterend kind zien wij dit als onze eerste verantwoordelijkheid. Wij weten dat de zorg voor een veilig schoolklimaat met oog voor elke leerling nooit af is. Een belangrijke ambitie van de school is gestructureerd aandacht te organiseren voor de (psychische) gezondheid van de leerlingen.
Een volgende ambitie is gericht op het omgaan met verschillen tussen leerlingen in de klas. Ook hier ligt de focus op de basisondersteuning. Op het gebied van remedial teaching en hulp aan dyslectische leerlingen heeft de school in de afgelopen jaren veel nieuwe inzichten en technieken toegevoegd. De school heeft de ambitie deze ondersteuning nog verder ontwikkelen.
Omgaan met verschillen tussen leerlingen is echter meer dan dat. Het houdt namelijk ook in dat de docenten in de didaktiek in de klas rekening houden met verschillen. Die verschillen lopen uiteen van de leerbelemmeringen van de één tot de extra leerbehoeften van de ander.
Als reguliere school voor havo en vwo beschikt de school op het gebied van de extra ondersteuning over beperkte voorzieningen. De door de financiering ingegeven groepsgrootte speelt daarin een belangrijke rol. Binnen deze kaders lukt het een beperkt aantal kinderen met zeer specifieke leerbehoeften – bijvoorbeeld auditief – middels extra ondersteuning van het samenwerkingsverband voldoende begeleiding te geven het reguliere onderwijsprogramma te volgen. Dat is een groot goed waar we ons graag voor inzetten. Daar waar de aard van de specifieke leerbelemmering dat mogelijk maakt zullen wij doen wat in ons vermogen ligt om de extra ondersteuning op onze school aan te bieden.

Schoolleiding en Zorgteam Rijnlands Lyceum Wassenaar

Bijlage: contactgegevens bij schoolondersteunings-profiel RLW

Intern

Coördinator Passend Onderwijs
Dhr. J. van Benten

Zorgcoördinatoren
Dhr. J. van Benten
Mw. S. Hazeu

Begeleiders Passend Onderwijs
Mw. R. Simons (cluster 4)
Mw. M. Deurloo (cluster 4)
Mw. O. Tuijten (cluster 3)

Dyslexiebegeleiders
Mw. Y. Nieuwmans
Mw. F. Schoon

ZAT-coördinator
Dhr. J. van Benten

Vertrouwenspersonen
Mw. drs. J.J.M. Langereis
Dhr. drs. R. van Sabben

Coördinator Sociaal Veiligheids-Beleid
Mw. drs. J.J.M. Langereis

Decaan
Mw. drs. C. Erbé-Tas

Afdelingsleiders
IB-Middle Years Programme: Ms. K. Campbell
Brugklassen: drs. M. de Vries
2e klassen TTO en vwo 3: dhr. J. van Benten
2e klassen regulier, havo 2-5: mw. A. van Dam
Vwo 4, 5 en 6: mw. drs. W.J.M. Rietmeijer
TTO coördinator: Ms. M. Haasnoot

Extern

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2801 Voorschoten, Wassenaar, Leiderdorp, Zoeterwoude, Oegstgeest, Leiden en Kaag en Braassem
Duivenbodestraat 11
2313 XS Leiden
Tel. 071 512 1535
E-Mail:
Directeur: mw. A. van Overschot

Ambulante Educatieve Dienst
Lammenschansweg 130D
2321 JX Leiden
Tel. 071 5288010
E-mail:

Contactpersoon Jeugdgezondheidszorg
Jeugdarts drs. F. Nijkamp
Postbus 339
2700 AH Zoetermeer
Tel. 088-0549999
E-mail:

Externe vertrouwenspersoon

Centrum Vertrouwenspersonen Plus
Tel. 06-81316936
Website:

Inspectie van het Onderwijs
Website:

BIJLAGE 14

Protocol teruggave toetsen

De termijn voor teruggave van gemaakte toetsen is een week gerekend vanaf de dag van afname.
De docent bespreekt de gecorrigeerde toetsen met de leerlingen. Dit kan via een antwoordmodel.
De toets opgaven zijn eigendom van school. Opgaven worden niet met de leerlingen mee naar huis gegeven tenzij de docent in overleg met zijn vaksectie hiertoe besluit
De leerlingen krijgen het door hen gemaakte werk in principe mee naar huis. De docent kan op deze regel in overleg met de vaksectie uitzonderingen maken. Voor de uitzondering moet een goede reden zijn. Dit is het geval bij toetsen die cyclisch in dezelfde vorm worden afgenomen. De leerling en zijn ouder(s) hebben recht op inzage in het gemaakte werk dat op school blijft, dit in aanwezigheid van de docent.

Protocol cijferinvoer in het leerling-administratiesysteem

Het spreekt voor zich dat uit het oogpunt van goede leerlingenbegeleiding het punctueel invoeren van cijfers in het leerling-administratiesysteem SOM van groot belang is. Uitgangspunt is, dat de docent de cijfers na bekendmaking aan de leerlingen dezelfde dag in SOM invoert.
Na invulling in SOM is het cijfer in SOM*today* zichtbaar voor de leerling en zijn ouders. Ook de mentor kan de cijfers van zijn mentorleerlingen volgen in SOM. Leerlingen en ouders kunnen aan cijfers in SOM geen rechten ontlenen: de rapportcijfers en het jaarcijfer worden vastgesteld op de betreffende rapportvergadering of bevorderingsvergadering.
In de jaarplanning zijn halverwege de drie rapportperiodes ijkmomenten opgenomen voor inventarisatie en bespreking van de gegevens door de afdelingsleider en de mentor.
Bij afwezigheid van de leerling tijdens een toets laat de docent het cijfer bij de betreffende leerling open. Zodra de leerling het werk heeft ingehaald vult de docent het behaalde cijfer in. Als het werk niet wordt ingehaald blijft het vakje open. SOM berekent het doorlopend gemiddelde op basis van de ingevulde cijfers. Als de leerling zoveel toetsen heeft gemist dat het rapportcijfer naar de mening van de docent niet representatief is, neemt de docent voor de rapportvergadering contact op met de afdelingsleider. Op de vergaderlijst en op het rapport kan dan handmatig de afkorting 'OG' (Onvoldoende Gegevens) worden ingevuld. De mentor neemt hierover contact op met de ouders.
De docent bepaalt het aantal toetscijfers waarop het rapportcijfer is gebaseerd. Daarbij gelden de richtlijnen van de 'Regeling toetsing Rijnlands lyceum Wassenaar. Voor gemiste toetsen geldt dat zogenaamde eindtoetsen (cijfers met weging 2 of 3) door de leerling moeten worden ingehaald op een door de docent te bepalen tijdstip. Er is geen automatisch recht voor de leerling voor het inhalen van gemiste mondelinge of schriftelijke overhoringen (weging 1). De docent bepaalt of de leerling het werk moet inhalen.

Protocol omgaan met examenwerk Rijnlands Lyceum Wassenaar

Centraal examen

Het 'Protocol omgaan met examenwerk Rijnlands Lyceum Wassenaar' is gebaseerd op het 'Examenbesluit' en op het 'Protocol omgaan met examenwerk 2013 ' van de AOC Raad en VO raad. Het examenbesluit bepaalt over het omgaan met examenwerk dat het werk van een centraal examen tot 6 maanden na de diplomering bewaard moet blijven, ter inzage voor belanghebbenden (artikel 57, lid 1). Belanghebbenden zijn de kandidaat en zijn ouder(s)/verzorger(s). Kandidaten hebben geen recht op teruggave van gemaakt werk of een kopie daarvan. De rector dient toestemming te geven voor inzage in het centraal examenwerk. Inzage gebeurt meestal ter voorbereiding op een herkansing. Bij inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten. Inzage geschiedt onder toezicht van de docent of een door de directie aangewezen plaatsvervanger. Een kandidaat kan op basis van inzage van het door hem/haar gemaakte centraal examenwerk geen bezwaar maken bij de Commissie van Beroep tegen de beoordeling van het werk van het centraal examen. De correcte beoordeling is gewaarborgd door het inschakelen van de tweede corrector. De kandidaten mogen de opgaven van het Centrale Examen meenemen met de beperking dat opgaven gedurende het eerste uur van de examenzitting in de examenzaal dienen te blijven.

Schoolexamens

De termijn voor teruggave is van schriftelijke schoolexamens is 10 dagen gerekend vanaf de dag van de laatste dag van het schoolexamen. De docent bespreekt het gecorrigeerde schriftelijke schoolexamen met de leerlingen in de lessen na het betreffende schoolexamen. Dit gebeurt met een antwoordmodel. Mondelinge examens worden op geluidsopname vastgelegd. De uitslag wordt bekend gemaakt nadat de reeks mondelinge examens van het vak in de betreffende leerlaag is afgerond. De geluidsopname wordt tot 6 maanden na de diplomering bewaard. Kandidaten hebben geen recht op teruggave van gemaakt werk of kopieën, het beluisteren van geluidsopnamen, het meenemen van toetsopgaven of kopieën daarvan. Los van de genoemde bespreking is er geen recht op inzage, tenzij in voorbereiding door de docent op een herkansing van de leerling. Het werk c.q. de geluidsopname wordt tot 6 maanden na de diplomering bewaard. Bij een bezwaar van een kandidaat tegen de beoordeling zal de rector onderzoeken of de beoordeling zorgvuldig is gebeurd. Daarbij kan de rector een tweede corrector inschakelen. Een bezwaar dient schriftelijk te zijn ingediend bij de rector binnen 5 werkdagen na bekendmaking van het cijfer op het (digitale) rapport.

BIJLAGE 15

Gebruik beeldmateriaal Rijnlands Lyceum Wassenaar

In verband met de Algemene Verordening Gegevensbescherming is het belangrijk om goede afspraken te hebben over het maken en gebruiken van foto's en films op school. De afspraken gelden voor de docenten en medewerkers, de leerlingen en de ouders.

Protocol gebruik beeldmateriaal RLW

1. De school publiceert foto's van het schoolleven, de klassenfoto's, en van de examenleerlingen de individuele foto's in het jaarboek.
2. De school publiceert foto's en films van het schoolleven op de website (fotoarchief) en facebookpagina van de school.
3. Foto's van schoolactiviteiten worden incidenteel geplaatst bij artikelen in de (regionale) kranten. Dit betreft bijvoorbeeld maatschappelijke activiteiten, zoals een sportdag voor een goed doel.
4. De school toont beelden van het schoolleven aan ouders en leerlingen. Dit gebeurt bijvoorbeeld op informatiebijeenkomsten voor (nieuwe) ouders en diploma-uitreikingen.
5. De school publiceert foto's van het schoolleven in de schoolbrochure en in advertenties voor de open dag. De school zal voor dergelijke publicaties, wanneer een leerling expliciet in beeld komt, vooraf toestemming vragen aan de ouder/verzorger van de leerling en de leerling zelf.
6. Voor het maken van beelden door derden (d.w.z. geen docenten of medewerkers van de school) is vooraf toestemming vereist van de schoolleiding. In uitzondering daarop mogen leerlingen en ouders foto's van buitenlesactiviteiten maken voor eigen gebruik.
7. Jaarlijks wordt van alle leerlingen een individuele foto (formaat pasfoto) gemaakt door een extern bedrijf voor schoolfotografie (firma Kannegieter). Deze foto wordt gekoppeld aan het leerlingvolgsysteem SomToday. De ouders/verzorgers worden in de gelegenheid gesteld om de door schoolfotograaf gemaakte foto's van hun kind – inclusief klassenfoto – te bestellen. Ter bescherming van de privacy heeft de school met betreffende firma een verwerkers-overeenkomst afgesloten.
8. De school vraagt ouders/verzorgers en leerlingen van 16 jaar en ouder of zij akkoord gaan met de beschreven handelwijze. Bij inschrijving gebeurt dit op het inschrijfformulier. Bij zittende leerlingen gebeurt dit door middel van deze informatiebrief.

Het volledige protocol vindt u op de website van de school:

BIJLAGE 16

Statuut leerlingenbestuur (LB) van het Rijnlands Lyceum Wassenaar

Doelstelling

1. Het LB behartigt de belangen van de leerlingen van het Rijnlands Lyceum Wassenaar.
2. Zij spreken namens de leerlingen met de schoolleiding.
3. Het LB kan, te allen tijde, een gesprek aanvragen met de schoolleiding.
4. Verzoeken van leerlingen moeten worden behandeld in de vergadering van het LB.

Samenstelling van het leerlingenbestuur

1. Leden van het LB moeten leerlingen zijn van het RLW / ISW.
2. Het LB bestaat uit minimaal 7 leerlingen.
3. Het LB streeft naar representatie van alle leerlingen.
4. Het LB wordt gevormd door:
   a. de voorzitter
   b. de vicevoorzitter
   c. de secretaris, die verantwoordelijk is voor de notulen.
5. De zittingsduur van het LB is een schooljaar. Tussentijds vertrek moet tijdig kenbaar worden gemaakt aan de voorzitter.
6. Het LB vraagt elk nieuw zittingsjaar een adviseur, komende uit de schoolleiding. De adviseur heeft als taak:
   a. het LB te adviseren
   b. onafhankelijk te oordelen over schoolzaken betreffende en dus niet te dienen als een vertegenwoordiger van de school, maar als onafhankelijk adviseur
   c. indien mogelijk bij de vergaderingen van het LB aanwezig te zijn.

Benoeming van de LB leden

1. Het LB start een aanmeldingsprocedure voor nieuwe leden aan het begin van ieder schooljaar.
2. Alle leerlingen kunnen zich aanmelden en zijn dus benoembaar tot lid van het LB.
3. Aanmelding voor het LB gaat via een motivatiebrief gericht aan het zittende LB.
4. Het gekozen LB presenteert zich voor de herfstvakantie.

Vergaderingen

1. Het LB vergadert minimaal 1 keer per maand.
2. Het LB vergadert in principe buiten lestijd.
3. Beslissingen worden genomen door middel van stemming. Besluiten zijn aangenomen bij meerderheid van stemmen.
4. Leden zijn verplicht om hun afwezigheid bij een vergadering vooraf te melden aan de voorzitter.
5. De notulen van iedere vergadering worden bekend gemaakt; de schoolleiding ontvangt een afschrift van de notulen.
6. Een vergadering namens het leerlingenbestuur mag worden afgetekend als Z-uur.

Faciliteiten

1. De schoolleiding stelt voor de vergaderingen een ruimte ter beschikking aan het LB.
2. De school faciliteert het LB in praktische zaken als printen, koffie, thee e.d.
3. Kosten van activiteiten van het LB m.b.t. het LAKS zijn voor rekening van de school.
4. Het LB kan kopij insturen voor de Informail en Logmail om plannen of gebeurtenissen bekend te maken. Plaatsing hiervan is ter beoordeling van de rector.

Geldigheid en wijzigingen van het statuut van het leerlingenbestuur

1. Het statuut van het LB heeft een geldigheidsduur van 1 jaar. Zonder verzoek tot wijziging ingediend bij de voorzitter, geldt het huidige statuut automatisch voor het volgende schooljaar.

2. Het statuut van het LB, dient na wijzigingen goedgekeurd te worden door het LB en de schoolleiding. Het zal vervolgens ter advies aan de Medezeggenschapsraad worden voorgelegd. Vervolgens kan het statuut als bindend voor de volgende termijn worden verklaard.

Wassenaar, augustus 2022

BIJLAGE 17

JGZ voor het voortgezet onderwijs

Opgroeien van tiener naar jongvolwassene, daar komt heel wat bij kijken. JGZ staat in die periode graag voor u en uw zoon of dochter klaar. Of het nu gaat om alledaagse vragen of om grote zorgen, u kunt altijd met uw kind bij ons terecht voor advies over verzorging, gezondheid en opvoeding. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten.

Voor 0 tot 18 jaar

JGZ gaat voor blije en gezonde kinderen en jongeren. Ons werk is erop gericht om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen. Tot de leeftijd van vier jaar bent u regelmatig met uw kind bij ons op het consultatiebureau geweest en ook op de basisschool hebben we uw kind regelmatig gezien. Op het voortgezet onderwijs zijn we er eveneens voor u en uw zoon of dochter.

Gezondheidsonderzoek onderbouw

In klas 1 of 2 heeft de jeugdverpleegkundige met elke leerling een persoonlijk gesprek op school. Allerlei onderwerpen komen aan bod die van belang zijn voor de ontwikkeling. Hoe gaat het op school, met vrienden, thuis en met de gezondheid? Ook worden de tieners gemeten en gewogen. Als blijkt dat er mogelijk problemen zijn, dan bespreken de jeugdverpleegkundige en leerling met elkaar wat nodig is om tot een oplossing te komen.

Jongerencontactmoment

Jongeren van 15 en 16 jaar worden door middel van een persoonlijke vragenlijst aangespoord om na te denken over hoe zij in hun vel zitten. In een persoonlijk gesprek kan de jeugdverpleegkundige advies geven en, in zorgelijke situaties, doorverwijzen. De jongeren worden door middel van (groeps)voorlichting gestimuleerd om gezonde keuzes te maken.

Persoonlijke begeleiding

Iedere leerling kan op school een afspraak maken met de JGZ jeugdarts of –verpleegkundige om te praten over onderwerpen waarover hij of zij zich zorgen maakt. Zoals ruzie, gepest worden of eenzaamheid. Ook met vragen over menstruatie, veilig vrijen, alcohol of drugs kunnen zij bij ons terecht. JGZ-medewerkers hebben een beroepsgeheim. Persoonlijke informatie wordt alleen met toestemming van de leerling met anderen besproken.

Steuntje in de rug voor ouders

De meeste pubers komen de puberteit, een tijd van verandering en onzekerheid, goed door. Maakt u zich toch soms zorgen of weet u niet hoe u met uw puber kunt omgaan? Dan is het verstandig om er tijdig met iemand over te praten. Het kan zorgen wegnemen en maken dat het weer leuk is in huis. JGZ is ook voor u. Neem daarvoor contact met ons op via telefoonnummer 088 054 99 99 of via . Bent u opzoek naar opvoedinformatie, kijk dan eens op .

Volg ons ook op Facebook! Hier deelt Jet, onze virtuele medewerkster, haar ervaringen, tips en leuke nieuwtjes over gezondheid, verzorging en opvoeding. U vindt haar via .

SCHOOLLIED

Wij vormen tezaam de bemanning
aan boord van het Rijnlandse schip
door vrij maar niet stuurloos te varen
omzeilen wij menige klip.

Steeds doen wij ons best te bewaren
die goede en prettige geest
die sinds wij de haven verlieten
voortdurend ons doel is geweest.

Laat niets ons op brengen
houd de koers in het oog, kijk vooruit!
Dan zullen we 't samen wel klaren,
als het schip soms op tegenwind stuit.