

## **SCHOOLREGELS 2020-2021**

Als je met zoveel mensen, leerlingen en medewerkers, samen elke dag een gebouw 'bewoont', dan moet je afspraken maken over de huisregels. De belangrijkste regel is dat er in elke situatie respect dient te zijn voor elkaars opvattingen. De school moet voor iedereen een prettige werkplek zijn waar men zich veilig voelt. Dat is een plek waar jij anderen en de eigendommen van anderen respecteert en waar jij door anderen wordt gerespecteerd.

Dus: behandel een ander zoals je zelf behandeld wilt worden. Een prettige werkplek is ook een schone werkplek. Houd de school schoon. Laat geen afval achter na de pauzes! En last but not least: school is een leer-/werkomgeving, houd daarmee rekening in je kledingkeuze!

### **Dit zijn de belangrijkste afspraken voor de leerlingen:**

#### **Schoolterrein, het stallen van fietsen en brommers**

De toegang tot het schoolterrein is de brug. Fietsen moeten in de fietsrekken worden geplaatst. Brommers mogen uitsluitend geplaatst worden in de daartoe bestemde strook. Deze is voorzien van zogenaamde brommerbeugels, waar de brommer met een hangslot aan vast gemaakt kan worden. Verkeerd geplaatste brommers en buiten de rekken geplaatste fietsen worden vergrendeld en kunnen pas aan het einde van de dag (na 16.30 uur) worden opgehaald.

Fietsen en brommers zijn niet via school verzekerd. De school is niet aansprakelijk voor schade aan de fiets/brommer of voor vermissing. De ruimte voor stalling is beperkt. Er is uitsluitend ruimte voor fietsen, brommers en scooters. Het is leerlingen niet toegestaan om met auto's, brommobielen, quads e.d. op het schoolterrein te komen of deze op het schoolterrein te parkeren.

De fiets- en brommerstalling is geen pauzeplek. Leerlingen mogen er uitsluitend komen om hun fiets of brommer te stallen en deze later weer op te halen.

#### **Lessen**

- Zorg ervoor dat je op tijd in de les aanwezig bent: aan het begin van de dag en tussendoor.
- Eerste lesuur: 08.20 uur op school; 08.25 uur in de klas;
- Geen jassen aan en petten of andere hoofddekseels op in de les;
- Boeken, schriften en huiswerk moeten in orde zijn;
- Niet eten of drinken in de klas;
- Geen mobiele telefoons, smartwatches e.d. in de les



- Geen spullen uit lockers halen tijdens de les.
- WC-bezoek uitsluitend in de pauzes en voor en na de les.
- Aanwezigheid in de gangen tijdens lessen mag uitsluitend voor stil studeren op de werkplekken.

### **Mobiele telefoons, smartwatches etc.**

#### Geen mobiele telefoon of smartwatch in de les!

Om te voorkomen dat leerlingen tijdens de les worden afgeleid door hun smartphone of smartwatch moet deze voor de les worden ingeleverd bij de docent. De telefoons worden tijdens de les bewaard in een speciaal daarvoor gemaakt bakje. Voor smartwatches gelden dezelfde regels. Hoewel de school uiterste zorgvuldigheid zal betrachten, kan zij niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, beschadiging etc. Het is je eigen keuze om je smartphone/smartwatch mee te nemen naar de les.

Bij overtreding van de regels moet je je telefoon inleveren en kan je deze na 24 uur op de eerstvolgende werkdag weer ophalen. Voor vrijdag geldt: ophalen om 16.00 uur, afgeven op de eerstvolgende maandag tot na je laatste les.

Het bij je dragen van een mobiele telefoon tijdens een toets geldt als een onregelmatigheid. In een dergelijk geval wordt je toets ongeldig verklaard en kan het cijfer 1 worden toegekend.

### **Te laat**

Je haalt altijd direct een briefje bij het Servicepunt. De secretaresse noteert je naam. Je gaat daarna direct naar de les. Zonder briefje zal de docent je geen toegang tot de les geven. Als je te laat bent zonder geldige reden moet je je de volgende dag voor 08.00 uur melden bij het servicepunt. Als je vaker te laat komt zal de mentor je ouder(s) inlichten. Bij structureel te laat komen neemt de afdelingsleider contact op met je ouders en doet hij/zij melding bij de leerplichtambtenaar. De maatregelen escaleren van een melding aan de leerplichtambtenaar naar de verwijzing naar Bureau Halt. Denk eraan: op tijd komen geldt de hele lesdag, aan het begin van de dag, na de pauzes en tussendoor bij de leswisselingen.

### **Ongeoorloofde absentie**

Bij ongeoorloofde absentie (spijbelen) worden je ouders ingelicht. Je moet de gespijbelde tijd dubbel inhalen. Bij herhaling doet de school melding aan de leerplichtambtenaar. Deze kan je doorsturen naar Halt!

### **Verwijdering uit de les**



Bij verwijdering uit de les meld je je direct bij het Servicepunt. Daar krijg je een 'uitstuurformulier'. Daarmee ga je naar de afdelingsleider. Je gaat rustig zitten werken voor de kamer van de afdelingsleider. Je meldt je aan het einde van het lesuur bij de docent die jou uit de klas heeft gestuurd. Bij herhaling neemt de afdelingsleider contact op met je ouders.

### **Pauzes**

Je kunt de pauzes doorbrengen in het atrium of buiten. Eten en drinken mag uitsluitend in het atrium. Bij de uitgiftebalie van de keuken kan je allerlei lekkere en gezonde dingen kopen. De keuken is open van de eerste t/m de tweede pauze.

De leerlingen van de onderbouw (klas 1 t/m 3) mogen het schoolterrein in de pauzes niet verlaten

De werkplekken in de gangen zijn er om te studeren. In de eerste pauze kan je om te studeren ook naar de mediatheek. In de tweede pauze is de mediatheek dicht. Op de werkplekken en in de mediatheek mag je niet eten of drinken.

### **Afwezigheid door bezoek aan arts e.d.**

Medische afspraken dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te vinden. Mochten de afspraken toch in schooltijd plaatsvinden, dan dient een briefje van je ouders ingeleverd te worden bij het Servicepunt. In het briefje wordt door je ouders de reden van afwezigheid gemeld, alsmede datum, tijdstip en vermoedelijke duur van het bezoek.

### **Afwezigheid door ziekte: ziekmelding**

Voor de aanvang van de lessen stellen je ouders de school telefonisch ervan op de hoogte dat je ziek bent. Voor ziekmelding is er een speciaal telefoonnummer: 070 5146374.

### **Ziek naar huis**

Als je naar huis wilt omdat je je ziek voelt, ga je naar het Servicepunt. Je mag nooit zomaar weggaan: je hebt vooraf toestemming nodig van het Servicepunt. Vervolgens bel je eerst naar huis op. Thuis aangekomen, bel je (leerlingen van klas 1 t/m 3) terug naar school, dat je veilig bent aangekomen. Als je weer beter bent neem je een door je ouders ondertekend briefje mee met de reden en duur van je afwezigheid.

### **Afwezigheid docent**

Roosterwijzingen i.v.m. afwezigheid van de docent worden indien mogelijk op SOM vermeld. Als niet is aangegeven dat een les uitvalt moet je gewoon naar school komen.

De leerlingen van de onderbouw (klas 1 t/m 3) mogen in tussenuren het schoolterrein niet verlaten.

### **Gedagsregels bij externe schoolactiviteiten zoals schoolreizen, excursies e.d.**

Tijdens schoolreizen en excursies is het extra belangrijk dat iedereen zich positief opstelt, goed meewerkt en voor anderen klaar staat. Het spreekt voor zich dat je de aanwijzingen van de reisleiding goed opvolgt. Voorafgaand aan buitenlandse reizen worden de leerlingen en ouders geïnformeerd over de regels tijdens de reis. Deze sluiten aan bij de gedagsregels op school. De schoolactiviteiten van het Rijnlands Lyceum Wassenaar zijn rook- en alcoholvrij. Dit geldt ook voor schoolreizen en excursies.

Voor de veiligheid en het plezier van iedereen kan de reisleiding de leerling in geval van alcohol, roken, drugs of ongepast gedrag naar huis sturen. Leerlingen met risicogedrag kunnen door de schoolleiding vooraf worden uitgesloten van deelname aan schoolreizen, excursies e.d. In een voorkomend geval vindt overleg met de ouders/verzorgers van de leerling plaats.

### **Beeld- en geluidsopnamen**

Beeld- en geluidsopnamen in het schoolgebouw, op het schoolterrein en tijdens schoolactiviteiten mogen uitsluitend met instemming van de schoolleiding worden gemaakt. Het maken van beeldopnamen (foto's) van toetsen geldt als fraude. Beeld- of geluidsmateriaal van schoolactiviteiten, leerlingen of medewerkers mag uitsluitend na uitdrukkelijke toestemming hiervoor van de directie buiten de school worden vertoond. Dit ter bescherming van de privacy van de leerlingen en de medewerkers van de school. Het maken van beeldopnamen (foto's) van toetsen geldt als fraude. Het zonder toestemming maken en/of verspreiden van beelden van docenten, medewerkers of leerlingen kan leiden tot schorsing of verwijdering van school.

### **Beveiligingscamera's**

Het gebouw en het buitenterrein van de school zijn beveiligd met camera's. De beeldopnamen mogen uitsluitend door de schoolleiding of na toestemming van de schoolleiding door medewerkers van de school worden ingezien. De schoolleiding zal de beeldopnamen desgevraagd ter beschikking stellen van politie.

### **Brandalarm en nooddeuren**

Voor de veiligheid van iedereen is de school uitgerust met een brandalarm en nooddeuren. Met het ten onrechte in werking stellen van dit alarm breng je anderen en jezelf in gevaar. Misbruik wordt met schorsing of verwijdering van school bestraft. Op de nooddeuren is een alarmsignaal aangebracht.



## **Lockers**

De leerling kan van school een locker huren. De locker is eigendom van de school. De schoolleiding heeft de bevoegdheid de locker te openen. Daartoe is geen toestemming van de leerling of ouder nodig.

## **Rookverbod**

In de school, op het schoolterrein en in de omgeving van de school mag door leerlingen niet worden gerookt.

Het rookverbod geldt gedurende de gehele schooldag, in pauzes en tussenuren en bij aanvang en afloop van de schooldag. Dit betreft het brede gebied voor en om de school. Daartoe behoort uitdrukkelijk de brug, de Backershagenlaan, de bushokjes, de Paauwlaan, het park om de school en de woonwijk achter de Backershagenlaan. Het rookverbod geldt ook tijdens schoolactiviteiten, excursies en reizen.

## **Maatregelen bij overtreding van de schoolregels**

In geval van ernstige overtreding van de schoolregels of algemeen geldende regels zal de schoolleiding aangifte doen bij politie, de ontstane schade verhalen en overgaan tot schorsing of verwijdering van de verantwoordelijke leerling(en). Dit geldt in het bijzonder bij:

- Risicovol gedrag of het gebruik van geweld ten aanzien van medeleerlingen, medewerkers of bezoekers
- Discriminerend en beledigend gedrag
- Opzettelijke beschadiging van eigendommen van de school (waaronder expliciet de ict-voorzieningen, zowel hardware als software) of vandalisme tijdens schoolactiviteiten.
- Misbruik of 'hacken' van computersystemen van de school.
- Het meenemen naar school van voorwerpen die wettelijk vallen onder de categorie verboden voorwerpen of wapens of die als zodanig door de schoolleiding worden aangewezen. Daaronder vallen bijvoorbeeld messen, vuurwerk en alarmpistolen.
- Het meenemen naar school of naar schoolactiviteiten van drugs (waaronder softdrugs) of het bij zich dragen van drugs in het gebied rond het schoolterrein. Voor alcoholhoudende dranken geldt hetzelfde.
- Diefstal van eigendommen van de school of van eigendommen van anderen in de school of tijdens schoolactiviteiten.

De scholen voor voortgezet onderwijs in Wassenaar hebben met de Gemeente Wassenaar, de Politie en het Openbaar Ministerie gezamenlijke afspraken gemaakt over maatregelen ter bevordering van de veiligheid op de scholen. Deze maatregelen zijn vastgelegd in het [Convenant Schoolveiligheid VO Wassenaar](#). Het Rijnlands Lyceum Wassenaar volgt dit convenant en het bijbehorende handelingsprotocol.

### **Plagiaat**

De school hanteert vaste sancties bij de constatering van plagiaat in werkstukken e.d. Dee zijn omschreven in het plagiaatprotocol. Dit staat in de schoolgids en op de website.

### **Verlof buiten de schoolvakanties**

De leerplichtwet is bepalend bij de beoordeling van aanvragen om verlof buiten de schoolvakanties.

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties met vakantie te gaan en er een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen een officiële schoolvakantie mogelijk is. Een verzoek om afwijkend vakantieverlof dient minimaal zes weken van tevoren aan de afdelingsleider te worden voorgelegd. Dit verlof mag:

- hooguit één keer per schooljaar worden verleend
- niet langer duren dan tien schooldagen
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf (of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering) aan de afdelingsleider te worden voorgelegd. Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden
- verhuizing (ten hoogste één dag)
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (één of ten hoogste twee dagen)
- ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (duur in overleg met de afdelingsleider)
- overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad (duur in overleg met de afdelingsleider)
- bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum en het 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (één dag)
- voor andere naar het oordeel van de afdelingsleider gewichtige redenen, maar geen vakantieverlof.



Vragen ouders wegens gewichtige omstandigheden verlof aan voor meer dan vijf dagen achtereen, dan wijst de afdelingsleider de aanvraag in principe af. Ouders kunnen dan, indien gewenst, nog nadere toelichting op het besluit krijgen bij de leerplichtambtenaar van de eigen woongemeente.

Een verzoek om extra verlof voor meer dan tien schooldagen dient minimaal één maand tevoren via de afdelingsleider bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend. Wanneer ouders hun kind langer school laten verzuimen dan is toegestaan, dienen directeuren dit verzuim altijd bij de leerplichtambtenaar te melden.

September 2020