

Convenant Schoolveiligheid Voortgezet Onderwijs Wassenaar



Adelbert College
Wassenaar



American School
of The Hague



RIJNLANDS LYCEUM WASSENAAR

OPENBAAR MINISTERIE



Gemeente  **Wassenaar**

Convenant Schoolveiligheid Voortgezet Onderwijs Wassenaar

Een veilige schoolomgeving is een voorwaarde voor een optimale ontwikkeling van ieder kind en iedere jongere. Schoolveiligheid is een veelomvattend begrip, het gaat om veiligheid in de breedste zin van het woord, zoals een veilig schoolgebouw, veiligheid rondom de school, de sfeer op school, omgangsvormen, omgaan met criminaliteit of leerlingenzorg.

De school is als eerste verantwoordelijk voor een veilig schoolklimaat. Echter, een actieve deelname van leerlingen en ouders, maar ook politie, gemeente en andere voor de school belangrijke partners als leerplicht, de zorgadviesteams en jeugdzorg binnen de kaders van het Centrum voor Jeugd en Gezin is onontbeerlijk.

Dit convenant bevat afspraken op hoofdlijnen over de verantwoordelijkheden op het gebied van schoolveiligheid tussen scholen, politie, gemeente en Openbaar Ministerie.

Met het ondertekenen van dit convenant geven de betrokken partijen aan dat zij de gezamenlijke verantwoordelijkheid en het belang erkennen. Met dit convenant wordt beoogd eerder in te spelen op onveilige situaties en sneller actie te ondernemen zodat escalatie wordt voorkomen.

Door ondertekening van dit convenant hebben de betrokken partijen de inspanningsverplichting om de afspraken in en voortvloeiend uit dit convenant naar vermogen uit te voeren.

In dit convenant wordt verwezen naar het handelingsprotocol, richtlijn voor gezamenlijk handelen. Scholen passen hun eigen schoolveiligheidsbeleid aan op dit convenant. Het handelingsprotocol is te beschouwen als een richtlijn waarin wordt aangegeven hoe te handelen bij grensoverschrijdend gedrag en incidenten. Het handelingsprotocol is in overleg met de betrokken partijen opgesteld. De uitvoering van het handelingsprotocol wordt jaarlijks geëvalueerd in het veilige schooloverleg met alle schoolveiligheidscoördinatoren, politie en gemeente. Het handelingsprotocol laat onverlet dat scholen hun eigen schoolregels en -protocollen kunnen vaststellen. Het convenant en het handelingsprotocol bevat afspraken tussen de verschillende betrokken convenantpartijen. Andere partijen (zoals ouders en leerlingen) kunnen hieraan geen rechten ontleen.

De hieronder genoemde verantwoordelijkheden in overweging nemende, komen de rectoren c.q. directeurs van de scholen voor voortgezet onderwijs en het middelbaar onderwijs, de burgemeester van de gemeente Wassenaar, de eenheidsleiding van politie Nederland, eenheid Den Haag en de officier van justitie namens het Openbaar Ministerie, hierna te noemen partijen, het volgende overeen;

De betrokken partijen hebben de volgende verantwoordelijkheden op het gebied van schoolveiligheid:

Het **gemeentebestuur** is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van een integraal veiligheidsbeleid in haar gemeente en voert de regie over schoolveiligheid.

De **school** is verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van leerlingen, medewerkers, vrijwilligers en andere bezoekers van de school.

De **politie** is belast met de handhaving van wet- en regelgeving en de openbare orde onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

Het **Openbaar Ministerie** is verantwoordelijk voor de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde.

Ouders blijven de verantwoordelijkheid houden voor hun kinderen en dat betekent dat zij steeds ingeschakeld moeten worden. Voor kinderen van 18 jaar en ouder geldt dit niet meer.

1. Contactpersonen.

1.1 Elk der deelnemende partijen wijst een vast contactpersoon aan die optreedt als vertegenwoordiger van die partij. Daarnaast wijst elk der deelnemende partijen een vervanger aan.

1.2 De kerntaken van de contactpersonen zijn:

- eerste aanspreekpunt zijn voor de andere partijen;
- zodanig informeren van de andere partijen dat elke partij zijn rol optimaal kan vervullen;
- eerste aanspreekpunt zijn voor de eigen organisatie;
- zorg dragen voor de doorverwijzing binnen de eigen organisatie;
- informeren van de eigen organisatie met betrekking tot ontwikkelingen en activiteiten voor de uitvoering van het convenant;
- deelnemen aan evaluaties van dit convenant.

2. De rol van de gemeente.

2.1 De gemeente voert de regie over de aanpak van schoolveiligheid, houdt zicht op de naleving van de gemaakte afspraken en biedt facilitaire ondersteuning aan bij de uitvoering van deze afspraken.

2.2 De gemeente organiseert de in artikel 6.1 van dit convenant bedoelde evaluatiebijeenkomsten.

2.3 De gemeente adviseert en ondersteunt vanuit haar Leerplicht- en RMC (Regionaal Meld- en Coördinatiepunt) taken de scholen bij preventieve en curatieve aanpak van schoolverzuim en het voortijdig schoolverlaten van leerlingen.

2.4 De gemeente stemt afspraken die voortvloeien uit dit convenant af met de activiteiten van de leerplichtambtenaren.

2.5 De gemeente stemt afspraken die voortvloeien uit dit convenant en het plan van aanpak c.q. veiligheidsbeleid af met de door de gemeente gesubsidieerde voorzieningen op de terreinen van jeugdzorg en jeugdhulpverlening.

2.6 De gemeente ondersteunt scholen om voorlichting en advies te geven inzake veiligheid en leefbaarheid in samenwerking met netwerkpartners, zoals Bureau Halt.

2.7 Daar waar nodig en voor zover mogelijk, gelet op de regelgeving en eventuele andere beperkingen, treft de gemeente voorzieningen in de sfeer van de openbare ruimte.

3. De rol van de scholen

3.1 De school zorgt voor actueel veiligheidsbeleid binnen de school en zorgt dat personeel, leerlingen en ouders van leerlingen hiervan op de hoogte zijn.

3.2 Het schoolreglement bevat een paragraaf veiligheid. Deze paragraaf benoemt minimaal:

- de mededeling dat binnen de school één of meer vertrouwenspersonen zijn aangesteld;
- een verbod op crimineel gedrag, zoals vandalisme, diefstal, intimidatie waaronder ook seksuele intimidatie, bedreiging, mishandeling en discriminatie;
- een verbod op het gebruik/ bezit van alcohol, drugs of wapens in of om de school;
- de mededeling dat bij het plegen van een strafbaar feit aangifte wordt gedaan;
- de mededeling dat ook ingeval van het vermoeden van crimineel gedrag contact met de politie kan worden opgenomen.
- de mededeling dat de school zich het recht voorbehoudt om de ter beschikking gestelde kluisjes en dergelijke te openen.

3.3 De school draagt er zorg voor dat de schoolregels worden nageleefd en heeft een protocol waarin is opgenomen hoe te handelen in geval de regels niet worden nageleefd (handelingsprotocol schoolveiligheid). De school zorgt ervoor dat ouders en leerlingen op de hoogte zijn van de afspraken die voortvloeien uit de uitvoering van het Handelingsprotocol.

3.4 De school houdt een incidentenregistratie bij: het bijhouden van een incidentenregistratie is per 1 augustus 2014 verplicht.

3.5 De school dringt er op aan dat slachtoffers aangifte doen van strafbare feiten . De school volgt het handelingsprotocol. De school doet in beginsel altijd aangifte als de school zelf de benadeelde partij is.

3.6 De school zal, daar waar mogelijk en op basis van overleg, medewerking verlenen aan het ten uitvoer brengen van eventueel aan een leerling van de betreffende school op te leggen (pré)justitiële sancties zoals HALT-sancties.

3.7 Bij het nemen van maatregelen om crimineel gedrag door leerlingen in en om de school te voorkomen, kan de school in alle gevallen beroep doen op de contactfunctionaris van de politie en zo nodig overleg voeren inzake de te nemen maatregelen.

3.8 De school onderhoudt contact met de leerplichtambtenaar conform het meldprotocol verzuim en schooluitval regio Haaglanden en zal wanneer nodig deze in een zo vroeg mogelijk stadium inschakelen.

3.9 De school voert beleid in het omgaan met de sociale media en onderhoudt contacten met de politie in geval van grensoverschrijdend gedrag (cyberpesten of andere strafbare feiten).

3.10 De school neemt haar eigen verantwoordelijkheid en neemt maatregelen volgens het veiligheidsbeleid van de school. Maatregelen genomen door de school staan los van eventuele maatregelen te nemen door politie of strafrechtelijke vervolging door het OM.

4. De rol van de politie

4.1 De politie heeft actief contact met de school en wordt door de school op de hoogte gehouden van incidenten, waarbij informatie in een zo vroeg mogelijk stadium wordt gedeeld.

4.2 De politie zorgt dat de afspraken in het Handelingsprotocol bekend zijn bij de medewerkers van het politiebureau.

4.3 De politie houdt de school, voor zover mogelijk, op de hoogte van de voortgang van de zaak waarover de school aangifte heeft gedaan.

4.4 De politie spant zich in bij melding van crimineel gedrag prioriteit te geven aan een zo snel mogelijke interventie en afhandeling, waar nodig in overleg met de schoolleiding en ouders.

4.5 De politie spant zich in om scholen te ondersteunen bij aanpak van cyberpesten of strafbare feiten via social media.

4.6 De politie verstrekt alleen gegevens die zijn vastgelegd voor de dagelijkse politietaak (art. 8 en 13 Wpg) en verstrekt niet meer dan noodzakelijk.

4.7 Indien het gewenst is dat strafvorderlijke gegevens worden verstrekt dient overeenkomstig de Wet en het Besluit politiegegevens, alsmede de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens en de bijbehorende aanwijzing te worden gehandeld. Dit betekent dat in die gevallen een voorgenomen verstrekking vooraf met het Openbaar Ministerie moet worden afgestemd.

4.8 De gegevens worden uitsluitend aangewend voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt. Gegevens worden niet overgedragen of ter beschikking gesteld aan niet-samenwerkingsverbandpartners. Indien partijen bij dit convenant politiegegevens in hun bestand(en) opnemen, dan wordt er niet meer informatie in de registratie van elke partij vastgelegd dan noodzakelijk om eventuele acties uit te voeren. Verder mogen politiegegevens niet worden samengevoegd met bestanden van de andere partijen indien die bestanden ook voor andere doeleinden dan het doel van dit convenant gebruikt worden.

4.9 Voor zover de partijen daartoe al niet verplicht zijn, leggen zij aan die medewerkers die inzage hebben of - in overeenstemming met het bepaalde in dit convenant - op andere wijze politiegegevens verkrijgen uit het overleg en/of de registratie, een plicht tot geheimhouding op. Deze plicht strekt tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan de medewerkers kennis nemen, behoudens voor zover de gegevens uitwisseling

of enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

4.10 De politie spant zich in om leerlingen en medewerkers, die aangifte hebben gedaan of een getuigenverklaring hebben afgelegd etc, te beschermen.

4.11 De politie geeft geen informatie over incidenten op de school en betrokken leerlingen/medewerkers door aan de pers tenzij de school in goed overleg hiervoor expliciet toestemming heeft verleend of mededelingen aan de pers in het belang van het onderzoek zijn. De politie zorgt voor een registratie van incidenten etc die niet toegankelijk is voor derden.

4.12 De politie stelt leerlingen en medewerkers in de gelegenheid om anoniem melding te doen van incidenten of mogelijke toekomstige incidenten.

4.13 De politie verstrekt bij meldingen en aangiften geen persoonsgegevens aan derden.

4.14 Dit convenant geldt tevens als een besluit als bedoeld in artikel 20 van de Wet Politiegegevens.

5. De rol van het Openbaar Ministerie

5.1 Het Openbaar Ministerie kan op verzoek een bijdrage leveren aan voorlichting en advies over preventieve, maar met name repressieve activiteiten bij criminaliteit.

5.2 Het Openbaar Ministerie zal in geval van melding van strafbare feiten en opmaken van een proces- verbaal door de politie, ervoor zorgdragen dat strafzaken zo snel mogelijk worden afgedaan.

5.3 Het Openbaar Ministerie spant zich in, waar de wet dit toestaat, aan de school advies en / of informatie te vragen inzake te treffen (pré-)justitiële sancties indien het een leerling van de in deze overeenkomst genoemde school betreft.

5.4 Het Openbaar Ministerie biedt slachtoffer / benadeelde de mogelijkheid desgevraagd bericht te ontvangen over (de afloop van) de zaak.

5.5 Het Openbaar Ministerie spant zich in om, indien een leerling een strafbaar feit heeft gepleegd, relevante informatie te verstrekken aan de school, waar de wet dit toestaat.

6. Evaluatie

6.1 Jaarlijks vindt er onder regie van de gemeente een bijeenkomst plaats met de in dit convenant genoemde vertegenwoordigers van de scholen, politie en het Openbaar Ministerie. Wanneer van belang worden ook andere partners uitgenodigd. Deze bijeenkomst is gericht op het evalueren van de samenwerking. Wanneer er aanleiding is, worden afspraken in dit convenant of andere documenten horend bij dit convenant, zoals de plannen van aanpak en het handelingsprotocol, in overleg met de betrokken partijen aangepast.

Naast de jaarlijkse bijeenkomst in het kader van de evaluatie van het convenant, zullen partijen (minimaal scholen, politie en gemeente) twee maal per jaar deelnemen aan het Veilige School overleg. Hiertoe zijn veiligheidscoördinatoren aangewezen die een link hebben met zorgcoördinatoren van betreffende organisaties. Wanneer een coördinator niet kan deelnemen aan dit Veilige School overleg, laat hij zich vervangen door iemand binnen de organisatie.

6.2 De uitkomsten van de evaluaties voortvloeiend uit afspraken vastgelegd in de plannen van aanpak worden meegenomen in de evaluatie van dit convenant

6.3. Van de genoemde bijeenkomsten wordt verslag gemaakt. Deze verslagen zijn vertrouwelijk en worden uitsluitend verspreid onder de genoemde deelnemende partijen aan de betreffende bijeenkomsten. De verslagen of gegevens daaruit worden niet extern gepubliceerd of besproken.

6.4 Als onderdeel van tevredenheidsonderzoeken door de school vindt er een regelmatig onderzoek naar de beleving van de veiligheid in en om de school onder leerlingen, docenten en onderwijsondersteunend personeel plaats. Ook dit onderzoek kan aanleiding zijn tot bijstelling van het beleid.

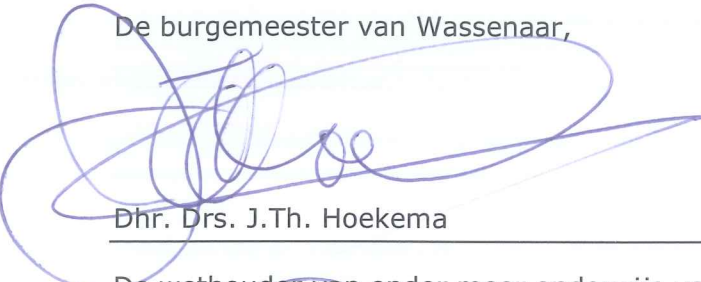
7. Duur van de overeenkomst.

7.1 Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening en kan in overleg met alle partijen tussentijds worden gewijzigd en / of beëindigd. Zonder wijzigingsbesluit wordt de overeenkomst geacht stilzwijgend te zijn verlengd voor telkens twee schooljaren.

7.2 Partijen spreken nu reeds uit dat zij in beginsel bereid zijn de overeenkomst met meer jaren te verlengen.

Aldus overeengekomen te Wassenaar op 27 oktober 2014.

De burgemeester van Wassenaar,



Dhr. Drs. J.Th. Hoekema

De wethouder van onder meer onderwijs van Wassenaar,



Mw. Mr. I. Zweerts de Jong

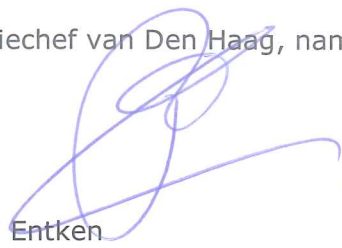
Namens het openbaar ministerie:



Mw. mr. L.C. Dubbelman, Afdelingshoofd Beleid & Strategie Den Haag, Landelijk
jeugdofficier

De korpschef van politie, namens deze

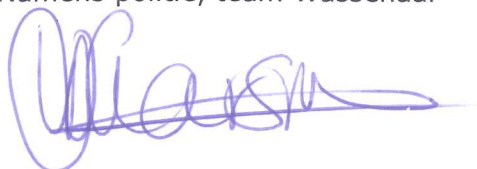
de politiechef van Den Haag, namens deze



P. J. A. Entken

hoofd Operatiën

Namens politie, team Wassenaar



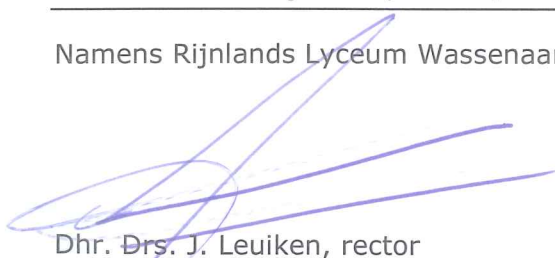
Mw. W.G. Marsman, teamchef Wassenaar

Namens de Stichting S. Adelbert College:



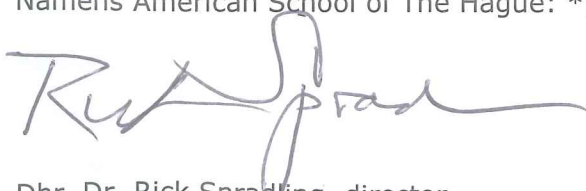
Dhr. Drs. B.W. Dijkmans, rector / bestuurder Adelbert College

Namens Rijnlands Lyceum Wassenaar:



Dhr. Drs. J. Leuiken, rector

Namens American School of The Hague: *)



Dhr. Dr. Rick Spradling, director

*) De Amerikaanse school heeft een speciale status binnen het Nederlandse onderwijs. Als gevolg hiervan zijn de punten 7 tot en met 10 van de inleiding van het handelingsprotocol (bedenktijd, schorsing, doorverwijzing, verwijdering), waarnaar in het convenant wordt verwezen, voor de Amerikaanse school niet van toepassing.